

Отчет
об экспертизе муниципального акта

1. Общая информация

1.1. Реквизиты муниципального акта и сведения о вносившихся изменениях: постановление администрации Чебаркульского городского округа от 22.12.2021 № 777 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного объекта на территории Чебаркульского городского округа без предоставления земельного участка» (в редакции № 221 от 05.04.2022, № 441 от 29.06.2022);

1.2. Дата вступления в силу акта и его отдельных положений: 22.12.2021

1.3. Установленный переходный период и (или) отсрочка введения акта, распространения установленного им регулирования на ранее возникшие отношения: отсутствует

1.4. Контактная информация исполнителя: Пустозерова Виктория Валерьевна, начальник отдела земельных отношений Управления муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа, телефон: 8 (35168) 2-29-27, адрес электронной почты: ozoums2018@mail.ru

1.5. Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проекта муниципального акта:

проводилась: нет;

2. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным муниципальным актом

2.1 Группа заинтересованных лиц	2.2 Данные о количестве заинтересованных лиц в настоящее время	2.3 Данные об изменениях количества заинтересованных лиц в течение срока действия акта
Индивидуальные предприниматели и юридические лица	36	36
2.4 Источники данных: Управление муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа		

3. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных муниципальным актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов власти

3.1 Реализация функций, полномочий, обязанностей и прав	3.2 Описание расходов и доходов бюджета	3.3 Оценка расходов и доходов
3.4. Наименование органа, исполняющего функцию (предоставляющего услугу): Управление муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа		
- прием заявления; - запрос документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие представлению в рамках	Единовременные расходы Вид расхода: текущая деятельность	0

межведомственного взаимодействия;		
– проверку документов, представленных для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, возврата заявления и документов, предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;		0
– подготовка решения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;		0
– подготовка решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов;		0
– отказ в проведении аукциона или заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта		0
Администрация Чебаркульского городского округа (юридический отдел):		
- правовая экспертиза проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта	Единовременные расходы Вид расхода: текущая деятельность	0
3.5 Итого расходы по (функции):		0
3.6 Итого доходы по (функции):		-
3.7 Итого расходы городского бюджета в год		0
3.8 Итого доходы городского бюджета в год		-
3.9 Иные сведения о бюджетных расходах и доходах: отсутствуют		
3.10 Источники данных: Управление муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа.		

4. Оценка фактических расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным актом обязанностей или ограничений

4.1 Описание установленных обязанностей, ограничений, преимуществ	4.2 Группа субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности	4.3 Описание видов расходов	4.4 Оценка расходов
Подготовка заявления и прилагаемых к нему документов	индивидуальные предприниматели, юридические лица	1. Единовременные расходы (при подаче заявления, расчет прилагается)	1342 рубля
		2. Периодические расходы (время возникновения)	
Итого расходов: 1342 рубля			
Итого доходов:		0	
4.5 Источники данных: Управление муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа			

5. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования

5.1 Описание фактических отрицательных последствий; группы лиц, на которые распространяются указанные последствия	5.2 Оценка отрицательных последствий	5.3 Описание фактических положительных последствий; группы лиц, на которые распространяются указанные последствия	5.4 Оценка положительных последствий
Нет	-	Возможность осуществления предпринимательской деятельности	В среднем на 1 работника микропредприятия выручка до 270 тыс. рублей в месяц
5.5 Источники данных: экономический отдел администрации Чебаркульского городского округа			

6. Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием бюджетных расходов

6.1 Описание реализованных методов контроля эффективности достижения целей, необходимых для достижения целей мероприятий	6.2 Описание результатов реализации методов контроля эффективности достижения целей и необходимых для достижения целей мероприятий	6.3 Оценки бюджетных расходов
Текущий контроль соблюдения регламента предоставления услуги	Нарушений не выявлено	0

7. Оценка эффективности достижения целей регулирования

7.1 Цель регулирования	7.2 Показатели (индикаторы) достижения целей регулирования	7.3 Способ расчета показателя (индикатора)	7.4 Значение до вступления в силу муниципального акта	7.5 Плановое значение	7.6 Текущее значение
регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальных услуг администрацией Чебаркульского ГО	36	учет результатов предоставления услуг	0	0	36
	15		30	0	15
7.7 Источники данных: Управление муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа					

8. Сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных требований в случае установления ответственности

8.1 Вид ответственности, установленной за нарушение установленных требований	8.2 Оценка ответственности
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги принимаются в следующих случаях: 1) размещение нестационарного торгового объекта, указанного хозяйствующим субъектом в заявлении, не распространяется на отношения, определенные законом Челябинской области от 09.04.2020 № 131-ЗО (далее - Закона № 131-ЗО); 2) место размещения нестационарного торгового объекта, указанное хозяйствующим субъектом в	Решения об отказе в предоставлении услуги не принимались

заявлении, не предусмотрено схемой размещения, либо в схему размещения в течение срока, предусмотренного частью 8 статьи 2 Закона № 131-ЗО, внесены изменения, которые исключают возможность размещения нестационарного торгового объекта;

3) в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, указанного хозяйствующим субъектом в заявлении, принято решение о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (договора аренды земельного участка, предоставляемого для размещения нестационарного торгового объекта) или принято решение о проведении аукциона на основании заявления другого хозяйствующего субъекта, поданного ранее;

4) в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, указанного хозяйствующим субъектом в заявлении, заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта (договор аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта) с другим хозяйствующим субъектом;

5) отсутствие оснований для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона № 131-ЗО;

6) принятие решения о проведении аукциона в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, указанного хозяйствующим субъектом в заявлении, в соответствии с частью 5 статьи 7 Закона № 131-ЗО.

8.3 Источники данных: Управление муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа

9. Иные сведения

9.1 Иные сведения	9.2 Оценка
отсутствуют	-
9.3 Источники данных: Управление муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа	

10. Справка о проведении публичного обсуждения

10.1. Адрес размещения уведомления в сети Интернет https://chebarcul.ru/administration/local-acts/local-acts-1_5190.html;

10.2. Срок проведения: с 26.10.2023 г. по 24.11.2023 г.;

10.3. Сведения о заинтересованных лицах, извещенных о проведении публичных обсуждений:

- общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области в Чебаркульском городском округе Загидулин Р.В.;

10.4. Количество предложений: всего 4, из них учтено полностью 4, частично 0, отменено 0.

11. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении муниципального акта или его отдельных положений, о принятии иных мер, направленных на преодоление негативных эффектов

11.1 Содержание предложения	11.2 Цели предложения
Основания для признания постановления администрации Чебаркульского городского округа от 22.12.2021 № 777 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного объекта на территории Чебаркульского городского округа без предоставления земельного участка» (в редакции № 221 от 05.04.2022, № 441 от 29.06.2022), утратившим силу не выявлены, требуется внесение изменений в административный регламент	Документ требует внесения изменений в административный регламент

Заместитель главы по имущественным
и земельным отношениям,
начальник УМС администрации
Чебаркульского городского



А.В. Устьянцева

« 08 » декабря 2023 г.

Свод предложений,
поступивших в ходе публичных обсуждений

постановление администрации Чебаркульского городского округа от 22.12.2021 № 777 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного объекта на территории Чебаркульского городского округа без предоставления земельного участка» (в редакции № 221 от 05.04.2022, № 441 от 29.06.2022).

1. Срок проведения с 26.10.2023 г. по 24.11.2023 г.

2. Перечень лиц, которые были уведомлены о проведении публичных обсуждений:

- общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области в Чебаркульском городском округе Загидулин Р.В.;

3. Общее число полученных предложений: 4

4. Число учтенных предложений: 4

5. Число предложений, учтенных частично:

6. Число отклоненных предложений: 0

7. Свод предложений:

№ п/п	Участник обсуждения	Предложение участника обсуждения	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения	Комментарий (учтено, отклонено, причины полного или частичного отклонения предложения)
1.	Загидулин Р.В.	1. Определение срока действия п.п. 1-1 датами 31.12.2022 и 31.12.2023	09.11.2023	Рассмотрено	Учтено
		2. Разное содержание в постановлении и административном регламенте	09.11.2023	Рассмотрено	Учтено
		3. Об отсутствии в административном регламенте случая заключения договора на размещение НТО без проведения торгов	09.11.2023	Рассмотрено	Учтено
		4. Об отсутствии в административном регламенте срока заключения договора на размещение новых НТО либо в других случаях	09.11.2023	Рассмотрено	Учтено

Заместитель главы по имущественным
и земельным отношениям,
начальник УМС администрации
Чебаркульского городского округа

А.В. Устьянцева

« 08 » декабря 2023 г.

Расчет издержек субъекта предпринимательства и бюджетных расходов

Стандартные издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие в связи с исполнением требований постановление администрации Чебаркульского городского округа от 22.12.2021 № 777 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного объекта на территории Чебаркульского городского округа без предоставления земельного участка» (в редакции № 221 от 05.04.2022, № 441 от 29.06.2022)

I. Расчет информационных издержек №1

№ п/п	Наименование статьи затрат			Примечание
1.	Наименование информационного требования (из текста проекта (действующего) МППА): пункт 2.8 регламента предусматривает перечень документов, предоставляемых заявителем. Расчет издержек предусматривает размер затрат, которые необходимо осуществить заявителю для их подготовки.			
2.	Определение затрат рабочего времени: Подготовку документов в соответствии с информационным требованием и их доставку в орган, предоставляющий услугу, осуществляет специалист организации			
2.1	Заработная плата в месяц, руб.		40 034,70	Величина выплаты по ТК РФ за 2022 год (Среднемесячная заработная плата специалиста организации)
2.2	Отчисления на социальные нужды, руб.	30,20%	12 090,48	
Итого затрат по з.п.:				52 125,18
2.3	Фонд рабочего времени в месяц, час.	1973	164,40	всего рабочего времени по 40 часов рабочей недели (1973) за 2022 год - линия "Эксплуатация линии" производственной площадки
2.4	Норма времени на выполнение работы, час.		4,00	использовано времени, затраченного на выполнение документа - 1 час
Итого человек/час., руб.				1 268,25
3.	Определение стоимости приобретений:			
3.1	расходные материалы на выполнение требования (канцелярские принадлежности, бумага, картридж (тонер) и т.п.:		3,44	Стоимость расходных материалов приобретены на основании сметы размещенная в сети Интернет (www.banxi.ru)
3.1.1	бумага (листы)	3	0,64	Стоимость бумаги А4, Zetta/Сару, белая, 80/100 мм, 3000 листовая 119,00 руб.
3.1.2	картридж (тонер)	3	0,51	Стоимость картриджа "с-и-мелтон" Canon LBP3100/3100 Black 1300 стр. (Синте) CS-C7123 стоимость 763,00 руб.
3.2	государственная пошлина и иные обязательные платежи:		0,00	
3.2.1			0,00	
Итого стоимость приобретений (руб.):				3,44
4.	Транспортные расходы	2	33	средняя стоимость проезда обслуживания транспортом в 2022 году (линия с сайта МЭЗ), стоимость поездки - 2 тура, обратный
Итого затрат за выполненную работу (руб.)				1 341,70
5.	Частота выполнения информационных требований		1,00	количество требований в год
6.	Масштаб информационных требований		1,00	размер требований макс. по 1 требованию
ИТОГО сумма информационных издержек по требованию №1				1 341,70
Итого затрат за выполненную работу (руб.)				1 341,70
5.	Частота выполнения информационных требований		1,00	количество требований в год
6.	Масштаб информационных требований		1,00	размер требований макс. по 1 требованию
ИТОГО сумма информационных издержек по требованию №2				1 341,70

Итого сумма информационных издержек возникающие в связи с планируемым исполнением требования постановления в среднем составляет: **1342 рубля в год**

Расчет издержек субъекта предпринимательства и бюджетных расходов

Стандартные издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие в связи с исполнением требований постановление администрации Чебаркульского городского округа от 22.12.2021 № 777 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного объекта на территории Чебаркульского городского округа без предоставления земельного участка» (в редакции № 221 от 05.04.2022, № 441 от 29.06.2022)

I. Расчет информационных издержек №1

№ п/п	Наименование статьи затрат			Примечание	
1.	Наименование информационного требования (из текста проекта (действующего) МНПА): пункт 2.8 регламента предусматривает перечень документов, предоставляемых заявителем. Расчет издержек предусматривает размер затрат, которые необходимо осуществить заявителю для их подготовки.				
2.	Определение затрат рабочего времени: Подготовку документов в соответствии с информационным требованием и их доставку в орган, предоставляющий услугу, осуществляет специалист организации				
2.1	Заработная плата в месяц, руб.		40 034,70	Данные из анкеты ЦОП на 2022 год (Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организации)	
2.2	Отчисления на социальные нужды, руб.	30,20%	12 090,48		
Итого затрат по з.п.:				52 125,18	
2.3	Фонд рабочего времени в месяц, час.	1973	164,40	норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе (1973) на 2022 год - данные "Электронным листом" (производственный календарь)	
2.4	Норма времени на выполнение работы, час.		4,00	количество времени, затраченного на подготовку документов - 1 час	
Итого человеко/час., руб.				1 268,25	
3.	Определение стоимости приобретений:				
3.1	расходные материалы на выполнение требования (канцелярские принадлежности, бумага, картридж (тонер) и т.п.:		3,44	Стоимость расходных материалов определены на основании данных расчетной сметы (Платформы (www.komax.ru)	
3.1.1	бумага (листов)	3	0,64	1,91	Стоимость бумаги А4, Excel/Супер, белая, В80х, м. 300х составляет 319,00 руб.
3.1.2	картридж (листов)	3	0,51	1,53	Стоимость картриджа "все-в-одном" Canon LBP3010/3100 Black 1100 стр. (Система) CS-C7128 составляет 363,00 руб.
3.2	государственная пошлина и иные обязательные платежи:			0,00	
3.2.1			0,00	0,00	
Итого стоимость приобретений (руб.):				3,44	
4.	Транспортные расходы	2	35	70,00	средняя стоимость проезда общественным транспортом в 2022 году (данные с сайта МЧС), количество поездок - 2 (туда, обратно)
Итого затрат за выполненную работу (руб.)				1 341,70	
5.	Частота выполнения информационных требований		1,00	дополнительно предоставляется 1 раз	
6.	Масштаб информационных требований		1,00	уровень предоставления услуги / заявителю	
ИТОГО сумма информационных издержек по требованию №1				1 341,70	
Итого затрат за выполненную работу (руб.)				1 341,70	
5.	Частота выполнения информационных требований		1,00	дополнительно предоставляется 1 раз	
6.	Масштаб информационных требований		1,00	уровень предоставления услуги / заявителю	
ИТОГО сумма информационных издержек по требованию №2				1 341,70	

Итого сумма информационных издержек возникающие в связи с планируемым исполнением требования постановления в среднем составляет: 1342 рубля в год

