Приложение 1

к постановлению администрации

Чебаркульского городского округа

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_

Положение

о комиссии по проведению осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно на территории Чебаркульского городского округа

1. Настоящее Положение определяет права и организацию деятельности комиссии по проведению осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно на территории Чебаркульского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, Приказом Росреестра от 23.03.2022 № П/0100 «Об установлении порядка проведения осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, формы акта осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», Уставом Чебаркульского городского округа и иными нормативно-правовыми, законодательными актами.

3. Комиссия является постоянно действующим органом по проведению осмотра жилых домов в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно на территории Чебаркульского городского округа.

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Чебаркульского городского округа, изменения и дополнения в Состав Комиссии вносятся распоряжением администрации Чебаркульского городского округа.

3.2. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Чебаркульского городского округа, изменения и дополнения в Положение о Комиссии вносятся постановлением администрации Чебаркульского городского округа.

4. Организация деятельности комиссии:

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются проведение осмотра (визуального), осуществление фотофиксации жилого дома, в целях подтверждения наличия такого жилого дома на земельном участке на момент рассмотрения заявления, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельности комиссии; координирует работу членов комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.4. Иные члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными документами;

- проверять правильность оформления акта осмотра.

4.5. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы для проведения комиссией осмотра жилых домов;

- несет ответственность за полноту и достоверность подготовки материалов;

- оповещает членов Комиссии о времени, дате и месте проведения осмотра (визуального) жилых домов;

- письменно направляет уведомление гражданину, подавшему заявление, по указанному в заявлении почтовому адресу и (или) адресу электронной почты о проведении осмотра жилого дома не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения такого осмотра;

- оформляет акты осмотра жилых домов;

- выполняет поручения председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии.

5. К компетенции Комиссии относится проведение осмотра (визуального), фотофиксация жилых домов в целях предоставления земельных участков в соответствии со статьей 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

6. Результаты проведения осмотра (визуального) жилого дома оформляются актом осмотра, который подписывается составом (членами) комиссии, утвержденным распоряжением администрации Чебаркульского городского округа.

7. Акт осмотра составляется в форме документа на бумажном носителе.