Приложение 2

к распоряжению администрации

Чебаркульского городского округа

от 27.12.2022 № 652-р

[План](#P39) мероприятий («дорожная карта»)

по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

в Чебаркульском городском округе на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплаенс-риски/  мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков) | Описание конкретных действий, направленных на исполнение мероприятий | Необходимые ресурсы | | Ответственное лицо (структурное подразделение) | Срок исполнения мероприятий | | Планируемый результат | Критерии эффективности | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | |
| 1. Принятие администрацией и ее отраслевыми органами неправомерных решений, повлекших за собой нарушение статей 15,16 Федерального закона от 27.06.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства при принятии администрацией, отраслевыми органами неправомерных решений, повлекших за собой нарушение статей 15, 16 Федерального закона от 27.06.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Внутренний контроль за соблюдением антимонопольного законодательства | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | Постоянно в течение года | Минимизация рисков нарушений антимонопольного законодательства | |
| Изучение нормативных правовых актов антимонопольного законодательства | Руководители и ответственные специалисты структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО, разрабатывающие проект муниципального правового акта, соглашения | | | При разработке проекта муниципального правового акта, соглашения | Минимизация рисков за счет повышения уровня компетенции сотрудников, ответственных за разработку муниципального правового акта, соглашения | |
| Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов и соглашений на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, мониторинг изменений действующего антимонопольного законодательства;  изучение судебной практики | Юридический отдел администрации ЧГО, юристы отраслевых органов администрации ЧГО | | | При согласовании проекта муниципального правового акта, соглашения | Минимизация рисков нарушений антимонопольного законодательства | |
| Повышение правовой грамотности сотрудников, доведение до сведения сотрудников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики |  | Юридический отдел администрации ЧГО, юристы отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков  нарушений антимонопольного законодательства | |
| 2. Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд: | | | | | | | | | |
| 2.1. Координация заказчиками деятельности участников торгов, приводящая к ограничению конкуренции:  - создание участнику (нескольким участникам) торгов преимущественных условий участия в торгах;  - не предусмотренное законодательством о контрактной системе ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, проводимых конкурентными способами;  - нарушение порядка определения победителя электронных торгов;  - завышенные требования к предмету закупки и к ее участникам, требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке и подобные нарушения проведения закупочных процедур | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства (ограничение конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Внутренний контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в текущей деятельности | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | Постоянно в течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Повышение правовой грамотности сотрудников, доведение до сведения сотрудников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики | Юридический отдел администрации ЧГО, юристы отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов | Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации и отраслевых органах администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 2.2. Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем выбора способа определения поставщика, повлекшие за собой нарушение антимонопольного законодательства | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства (нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем выбора способа определения поставщика) | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Внутренний контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в текущей деятельности | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | Постоянно в течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Повышение правовой грамотности сотрудников, доведение до сведения сотрудников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики | Юридический отдел администрации ЧГО, юристы отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов | Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации и отраслевых органах администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 3.Нарушение антимонопольного законодательства при распоряжении имуществом: | | | | | | | | | |
| 3.1. Нарушение при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства при проведении аукционов (торгов) на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества (за исключением земельных участков) | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом (за исключением земельных участков) | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Заместитель главы по имущественным и земельным отношениям, начальник Управления муниципальной собственности(далее – УМС), начальник отдела муниципального имущества УМС администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Повышение эффективности управления | Заместитель главы по имущественным и земельным отношениям, начальник УМС, начальник отдела муниципального имущества УМС администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Усиление внутреннего контроля | Начальник отдела муниципального имущества УМС администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Повышение правовой грамотности сотрудников, доведение до сведения сотрудников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики | Юридический отдел администрации ЧГО, юридический отдел УМС администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Осуществление предварительного контроля конкурсной документации на стадии согласования на соответствие антимонопольному законодательству | Начальник отдела муниципального имущества УМС администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов | Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в УМС администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Систематическое повышение уровня квалификации сотрудников | Для реализации меры потребуются дополнительные финансовые ресурсы | Кадровая служба Управления муниципальной собственности администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 3.2.Нарушение антимонопольного законодательства при предоставлении земельных участков на торгах | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства при предоставлении земельных участков на торгах | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Заместитель главы по имущественным и земельным отношениям, начальник УМС, начальник отдела земельных отношений УМС администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Повышение эффективности управления | Заместитель главы по имущественным и земельным отношениям, начальник УМС, начальник отдела земельных отношений УМС администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Усиление внутреннего контроля | Начальник отдела земельных отношений УМС администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Повышение правовой грамотности сотрудников, доведение до сведения сотрудников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики | Юридический отдел администрации ЧГО, юридический отдел УМС администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Осуществление предварительного контроля конкурсной документации на стадии согласования на соответствие антимонопольному законодательству | Начальник отдела земельных отношений УМС администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов |  | Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в УМС администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 3.3.Нарушение антимонопольного законодательства при предоставлении земельных участков без проведения торгов | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства при предоставлении земельных участков без проведения торгов | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Заместитель главы по имущественным и земельным отношениям, начальник УМС, начальник отдела земельных отношений УМС администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Повышение эффективности управления | Заместитель главы по имущественным и земельным отношениям, начальник УМС, начальник отдела земельных отношений УМС администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Усиление внутреннего контроля | Начальник отдела земельных отношений УМС администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Повышение правовой грамотности сотрудников, доведение до сведения сотрудников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики | Юридический отдел администрации ЧГО, юридический отдел УМС администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 4.Создание необоснованных преимуществ юридическим лицам путем предоставления преференций в нарушение главы 5 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства при предоставлении преференций («Дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков на 2023 год | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Усиление внутреннего контроля | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Повышение эффективности управления | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Повышение правовой грамотности сотрудников, доведение до сведения сотрудников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики | Юридический отдел администрации ЧГО, юристы отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Проведение правовой экспертизы муниципального акта о предоставлении преференции | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работников (не включение работника в состав комиссии и т.п.) | Ответственные  лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации, отраслевых органах ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 5. Неисполнение актов реагирования антимонопольного органа:  - нарушение сроков исполнения требований антимонопольного органа;  - уклонение от предоставления антимонопольному органу истребуемых документов | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства при неисполнении актов антимонопольного органа | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Совершенствование процесса контроля | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 6.Обеспечение работы совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении государственной поддержки;  проведение конкурсов на получение грантов, субсидий | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного при обеспечении работы совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении государственной поддержки; проведении конкурсов на получение грантов, субсидий | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Повышение эффективности управления | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работников (не включение работника в состав комиссии и т.п.) | Ответственные  лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации, отраслевых органах ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 7.Нарушение установленного порядка проведения конкурса по определению управляющей организации по управлению МКД и предоставлению услуг ЖКХ | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного при проведении конкурса по определению управляющей организации по управлению МКД и предоставлению услуг ЖКХ | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства |  | Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства (далее – УЖКХ) администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Совершенствование процесса контроля |  | Начальник УЖКХ администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Повышение правовой грамотности сотрудников |  | Юридический отдел администрации ЧГО, юрист УЖКХ администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 8. Нарушение порядка предоставления муниципальных услуг:  - отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным законодательством;  - нарушение сроков предоставления муниципальных услуг, установленных административными регламентами;  - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в ее предоставлении;  - истребование документов от физических и юридических лиц, не предусмотренных нормативно-правовыми актами | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства при предоставлении муниципальных услуг | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Повышение эффективности процесса управления | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Осуществление текущего контроля предоставления муниципальной услуги | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Совершенствование механизмов контроля | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Разработка и актуализация НПА, регламентирующих порядок предоставления определенной муниципальной услуги | Ответственные за разработку и актуализацию НПА ответственные специалисты структурных подразделений и отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников | Для реализации меры потребуются дополнительные финансовые ресурсы | Отдел муниципальной службы, кадровой работы и противодействия коррупции, кадровые службы отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 9.Нарушение антимонопольного законодательства при рассмотрении обращений физических и юридических лиц | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства при рассмотрении обращений физических и юридических лиц | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Усиление контроля сотрудников | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов | Ответственные  лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации, отраслевых органах администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 10. Передача функций органа местного самоуправления хозяйствующим субъектам | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства при передаче функций органа местного самоуправления хозяйствующим субъектам | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Юридический отдел администрации ЧГО, руководители отраслевых органов администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Анализ изменений законодательства | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Повышение правовой грамотности | Юридический отдел администрации ЧГО, юристы отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 11. Непроведение конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства при непроведении конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Начальник УЖКХ администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Повышение эффективности процесса контроля | Начальник УЖКХ администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Повышение правовой грамотности | Юридический отдел администрации ЧГО, юрист УЖКХ администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 12. Предъявление требований в сфере строительства осуществить процедуру, не включенную в перечень | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства при предъявлении требований в сфере строительства осуществить процедуру, не включенную в перечень | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Начальник УЖКХ администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Повышение эффективности процесса контроля | Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Повышение правовой грамотности | Юридический отдел администрации Чебаркульского городского округа, юрист Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебаркульского городского округа | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 13.Нарушение антимонопольного законодательства при выдаче разрешения на размещение торговых объектов сезонной торговли | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства при выдаче разрешения на размещение торговых объектов сезонной торговли | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Начальник экономического отдела администрации ЧГО, начальник отдела муниципального имущества УМС администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Анализ изменений законодательства, регламентирующего соответствующие процессы. | Начальник экономического отдела администрации ЧГО, начальник отдела муниципального имущества УМС администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Повышение правовой грамотности | Юридический отдел администрации ЧГО, юридический отдел УМС администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 14.Нарушения при заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства при заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно разработанному плану мероприятий | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Повышение эффективности процесса контроля | Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Повышение правовой грамотности | Юридический отдел администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов | Ответственные  лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 15. Бездействие, выраженное в недемонтаже незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций (без действующих разрешений и (или) договоров) | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства при бездействии, выраженном в недемонтаже незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций (без действующих разрешений и (или) договоров) | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Повышение эффективности процесса контроля | Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 16. Нарушения при организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства при организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Начальник УЖКХ администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Повышение правовой грамотности | Юридический отдел администрации ЧГО, юрист УЖКХ администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов | Ответственный  за профилактику коррупционных и иных правонарушений в УЖКХ администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| 17.Публичные заявления, официальные письма сотрудников и должностных лиц администрации, отраслевых органов, создающие необоснованные конкурентные преимущества на рынке одному из хозяйствующих субъектов, предоставление обратившимся гражданам или юридическим лицам информации в приоритетном порядке;  - официальные разъяснения сотрудников и должностных лиц администрации, отраслевых органов, координация и иные действия, которые могут повлиять на участников закупочных процедур при осуществлении закупок, создать преимущества на рынке одному из хозяйствующих субъектов | | | | | | | | | |
| Проведение комплекса мероприятий по недопущению нарушений антимонопольного законодательства при публичных заявлениях, направлении официальных писем сотрудниками и должностными лицами администрации, отраслевыми органами, создающими необоснованные конкурентные преимущества на рынке одному из хозяйствующих субъектов, предоставление обратившимся гражданам или юридическим лицам информации в приоритетном порядке | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства и информирование сотрудников о наличии комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства | Для реализации мер не потребуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов | Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации ЧГО | | | В начале года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Систематическое разъяснение работникам о необходимости соблюдения действующего законодательства и недопущении создания преимуществ отдельным хозяйствующим субъектам | Юридический отдел администрации ЧГО, юристы отраслевых органов администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |
| Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов | Ответственные  лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации ЧГО | | | В течение года | Минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства | |