



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 09 2022 г. № 615
г. Чебаркуль

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чебаркульский городской округ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Чебаркульского городского округа от 30.07.2021 № 415 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов».

3. Отделу защиты информации и информационных технологий администрации Чебаркульского городского округа (Епифанов А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Чебаркульского городского округа по городскому хозяйству Еремина О.В.

Глава
Чебаркульского городского округа



С.А. Виноградова

Приложение

к постановлению администрации
Чебаркульского городского округа
от «14»09 2022 № 615

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидии, выделенной из бюджета Чебаркульского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее – субсидия), в рамках реализации муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью Чебаркульского городского округа», а также порядок осуществления контроля за использованием бюджетных средств.

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов из бюджета Чебаркульского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Отраслевым органом Администрации Чебаркульского городского округа, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебаркульского городского округа (далее - Управление ЖКХ).

4. Категории участников отбора:

- поставщики ресурсов (ресурсоснабжающие, теплоснабжающие, гарантирующие организации), обеспечивающие население Чебаркульского городского округа коммунальными услугами либо осуществляющие поставки ресурсов в целях использования таких ресурсов при предоставлении

коммунальных услуг потребителям Чебаркульского городского округа не менее 2 (двух) лет, предшествующих году обращения за получением субсидии;

- Организация владеет на законном основании объектами жилищно-коммунального хозяйства на территории Чебаркульского городского округа, являющимися муниципальной собственностью.

5. Критерии отбора:

-наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов (при наличии);

- наличие документов, содержащих информацию о сумме задолженности, признанной невозможной к взысканию, подтверждающей недополученные доходы поставщиков ресурсов

6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидии в форме запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе.

7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Проведение отбора получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Чебаркульского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации Чебаркульского городского округа) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема документов с указанием:

1) сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора; даты, времени начала и окончания приема заявок, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (действует до 31 декабря 2022 года).

Срок окончания приема заявок не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 31 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц на официальном сайте Администрации Чебаркульского городского округа, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований, которым должны соответствовать участники отбора, установленных в пунктах 4, 5, 10 настоящего Порядка, и перечня документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Чебаркульского городского округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чебаркульского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам (приостановлен до 01.01.2023);

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о

физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Чебаркульского городского округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов Чебаркульского городского округа на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка;

6) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (действует до 31 декабря 2022 года).

11. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю в срок, установленный объявлением об отборе, следующие документы:

1) заявку, подписанную руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенную печатью (при наличии), по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии) и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

– о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Чебаркульского городского округа на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов в соответствии с иными правовыми актами;

– об отсутствии просроченной задолженности у получателя субсидии по возврату в бюджет Чебаркульского городского округа, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Чебаркульского городского округа;

5) копия Устава;

6) копии документов, подтверждающих владение Организацией на законном основании объектами коммунальной инфраструктуры на территории Чебаркульского городского округа, являющимися муниципальной собственностью и копию выписки из реестра муниципального имущества на такие объекты;

7) уведомления поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов (при наличии);

8) Бухгалтерский баланс (форма № 1);

9) Отчет о финансовых результатах;

10) Реестр окончанных исполнительных производств, срок которых превышает 3 (три) года с момента предоставления их в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации, заверенный Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации и (или) иные документы, содержащие информацию о сумме задолженности, признанной невозможной к взысканию, подтверждающую недополученные доходы поставщиков ресурсов (при наличии);

11) Акт инвентаризации расчетов с дебиторами;

12) Акт сверки взаимных расчетов между юридическим лицом-получателем субсидии и ресурсоснабжающими организациями (поставщиками топливно-энергетических ресурсов).

13) Финансово-экономическое обоснование суммы субсидии (расчет недополученных доходов (расчет затрат), связанных с обеспечением населения коммунальными услугами либо связанных с осуществлением поставки ресурсов в целях использования таких ресурсов при предоставлении коммунальных услуг потребителям.

14) письменное согласие, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12. Заявка и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

13. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления главному распорядителю соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе. Заявка регистрируется главным распорядителем в соответствии с правилами организации документооборота.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 4, 5, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора главный распорядитель:

1) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок на участие в отборе;

2) обеспечивает прием документов участников отбора на бумажном носителе в срок не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора.

15. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4, 5, 10, 11, 12 настоящего Порядка, и принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

2) отказе в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка;

3) об определении получателей субсидии по результатам отбора.

16. В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора, отказе в заключении Соглашения главный распорядитель уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. После устранения причин, вызвавших принятие решения об отклонении заявки участника отбора либо отказе в заключении Соглашения, получатель субсидии вправе повторно обратиться к главному распорядителю за предоставлением субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

18. Информация о результате рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации Чебаркульского городского округа не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка. Уведомление о принятых решениях направляется в письменном виде участникам отбора в срок, указанный в настоящем пункте.

19. Информация о результате рассмотрения заявок должна содержать сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения.

Соглашения, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении указанного Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Чебаркульского городского округа.

Соглашение должно содержать положения:

1) о согласии Получателя субсидии на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

21. Субсидия предоставляется участнику отбора, по которому принято решение о предоставлении субсидии.

Размер предоставляемой субсидии (C_i) для i -го Получателя субсидии

определяется по формуле:

$$C_i = A_{\text{общ}} * P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

$A_{\text{общ}}$ - Сумма субсидии, предоставляемая Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чебаркульского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, руб.;

P_i - величина просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов, в соответствии с документами указанными в пункте 11 Порядка, руб.;

$\sum P_i$ - суммарная величина просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов, в соответствии с документами указанными в пункте 11 Порядка, руб.

Размер субсидии, предоставляемой i -му Получателю, должен быть меньше размера заявленной Организацией потребности в субсидии или равен ей.

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1) расходы по оплате просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов.

22. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям пунктов 4, 5, 10 настоящего Порядка.

23. Проверка на соответствие требованиям для получения субсидии проводится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

25. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидий по результатам отбора направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения и указанием сроков его подписания. Получатель субсидии подписывает и возвращает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

26. Главный распорядитель подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней с момента поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

27. Главный распорядитель включает в Соглашение условие о том, что

в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, должны быть согласованы новые условия Соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

28. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после заключения Соглашения.

29. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

30. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Чебаркульского городского округа на указанные цели на соответствующий финансовый год.

31. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов, образовавшейся в связи с недополученными доходами, связанными с обеспечением населения коммунальными услугами либо связанными с осуществлением поставки ресурсов в целях использования таких ресурсов при предоставлении коммунальных услуг потребителям.

32. При предоставлении субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью Чебаркульского городского округа» результат предоставления субсидии должен соответствовать результату указанной муниципальной программы.

33. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

34. Получатель субсидии направляет главному распорядителю отчет расходовании субсидии на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов субсидии, указанных в пунктах 31–33 настоящего Порядка, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, на бумажном носителе не позднее не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

35. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

36. Соблюдение получателем условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит обязательной проверке главным распорядителем, а также проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пунктах 31–33 настоящего Порядка, подлежит возврату в полном объеме (частичном объеме, в размере выявленных нарушений) в бюджет Чебаркульского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получателем субсидии от главного распорядителя о возврате субсидии (части субсидии).

38. При невозврате субсидии либо при возврате ее не в полном объеме, указанном в уведомлении, в указанный срок главный распорядитель принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в судебном порядке.

39. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных документов, целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Получатель субсидии ведет отдельный учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на погашение
просроченной задолженности перед
поставщиками энергоресурсов

от _____ г. № _____

Заявка
на предоставление субсидии на погашение просроченной задолженности перед
поставщиками энергоресурсов
в 20__ г.

(наименование участника отбора, адрес)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат,
связанных с погашением просроченной задолженности перед поставщиками
энергоресурсов в сумме:

(сумма цифрами и прописью в рублях)

Расчет суммы субсидии прилагаем.

Подтверждаю свое согласие:

1) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об _____ (наименование
участника отбора) _____, как участнике отбора, о подаваемой
заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;
2) а также согласие на осуществление проверки главным распорядителем
как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии
порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения
результатов предоставления субсидии, а также проверки органами
государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения
получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в
соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям,
предусмотренным пунктами 4, 5, 10 Порядка, предоставляем следующие
документы:

- 1.
- 2.
- 3.

...

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 Порядка, предоставляем следующие документы:

1.

2.

...

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

Приложение 2

к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на погашение просроченной
задолженности перед
поставщиками энергоресурсов

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на погашение просроченной задолженности перед
поставщиками энергоресурсов

№ п/п	Цели предоставления субсидии	Сумма, руб.	Примечание: подтверждающие документы
1	2	3	4
	П.1		№№ и дата платежей
	Всего		

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
Место печати