Приложение 1

к распоряжению администрации

Чебаркульского городского округа

от «14» 10 2022г. №472-р

(с изменениями от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2022

№\_\_\_\_\_\_)

Состав рабочей группы по подготовке проектов для конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий

|  |
| --- |
| Руководитель рабочей группы: |
| Виноградова Светлана Анатольевна | Глава Чебаркульского городского округа |
| Заместитель руководителя рабочей группы: |
| Смагина Мария Александровна | Управляющий делами администрации Чебаркульского городского округа |
| Секретарь рабочей группы: |
| Булыгина Елизавета Витальевна | Ведущий специалист отдела организационной и контрольной работы администрации Чебаркульского городского округа |
| Члены рабочей группы: |
| Антипова Наталья Анатольевна  | Ведущий специалист по туризму и охране культурного наследия Управления культуры администрации Чебаркульского городского округа  |
| Желавский Александр Владимирович (по согласованию) | Руководитель Общественной Организации Челябинской области "Экоцентр "Наш Дом" |
| Королькова Алевтина Гирейовна | Директор МУ ЧГО «Комплексный центр социального обслуживания населения» |
| Попова Наталья Евгеньевна | Заместитель главы Чебаркульского городского округа по социальным вопросам  |
| Перминова Юлия Дмитриевна | Директор МУК ЧГО «Центр досуга им. Горького» |
| Пономарёва Татьяна Фёдоровна | Директор МУК ЧГО «Выставочный зал «Колорит», депутат VI созыва Собрания депутатов Чебаркульского городского округа |
| Салата Оксана Валерьевна | Директор МБУДО «Центр детского творчества», депутат VI созыва Собрания депутатов Чебаркульского городского округа |
| Шмайлова Лидия Юрьевна | Директор МБУДО «Детская школа искусств» |

 Приложение 2

к распоряжению администрации

Чебаркульского городского округа

от «14» 10 2022г. №472-р

(с изменениями от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2022

№\_\_\_\_\_\_)

Положение о рабочей группе по подготовке проектов для конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий

**I. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по подготовке проектов для конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий (далее – Рабочая группа) образована в целях подготовки проектов для конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий и их реализации.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Федеральными законами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Рабочей группе, ее образование, реорганизация и состав, утверждаются главой Чебаркульского городского округа.

1.4. Руководителем Рабочей группы является глава Чебаркульского городского округа.

**II. Задачи и функции Рабочей группы**

2.1. Основной задачей Рабочей группы является подготовка проектов для конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий.

2.2. Основными функциями Рабочей группы являются:

- определение направлений для написания проектов для конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий;

- определение тематических проектов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий;

- подготовка проектов в личных кабинетах членами Рабочей группы на сайте Президентского Фонда культурных инициатив.

**III. Организация деятельности Рабочей группы:**

3.1. Председатель Рабочей группы руководит деятельностью Рабочей группы, утверждает план работы и несет ответственность за выполнение поставленных перед Рабочей группой задач и функций.

3.2. Повестки заседаний Рабочей группы формируются секретарем Рабочей группы.

3.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. В зависимости от обстоятельств могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

3.4. Заседания Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы считаются правомерными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.6. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих.

3.7. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

3.8. Освещение информации о деятельности Рабочей группы осуществляется в средствах массовой информации, официальных интернет-ресурсах администрации Чебаркульского городского округа.