Приложение

к постановлению администрации

Чебаркульского городского округа

от 15.08.2022 №550

Положение

о Муниципальном проектном комитете  
муниципального образования «Чебаркульский городской округ»

1. Общие положения
2. Муниципальный проектный комитет муниципального образования «Чебаркульский городской округ» (далее по тексту - Муниципальный проектный комитет) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия администрации Чебаркульского городского округа, управлений, муниципальных учреждений и организаций Чебаркульского городского округа при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией муниципальных проектов.
3. Муниципальный проектный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Чебаркульского городского округа.
4. Задачи и права Муниципального проектного комитета
5. Основными задачами Муниципального проектного комитета являются:
6. определение и актуализация целей и целевых показателей муниципальных проектов, определение базовых подходов к способам, этапам и формам их достижения;
7. определение ключевых параметров для формирования муниципальных проектов;
8. организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Чебаркульский городской округ», органов государственной власти Челябинской области, управлений, муниципальных учреждений и организаций муниципального образования «Чебаркульский городской округ», предпринимательского сообщества при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией муниципальных и региональных проектов.
9. Выработка согласованных предложений по стратегическим направлениям в ходе реализации муниципальных и региональных проектов.
10. Муниципальный проектный комитет для решения возложенных

на него задач имеет право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от администрации Чебаркульского городского округа, управлений и муниципальных учреждений муниципального образования «Чебаркульский городской округ», а также от организаций;
2. заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации Чебаркульского городского округа, управлений и муниципальных учреждений муниципального образования «Чебаркульский городской округ», а также руководителей организаций;
3. привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов.
4. Организация деятельности Муниципального проектного комитета
5. Муниципальный проектный комитет формируется в составе председателя Муниципального проектного комитета, заместителя председателя Муниципального проектного комитета, секретаря Муниципального проектного комитета и членов Муниципального проектного комитета.

Состав Муниципального проектного комитета утверждается постановлением администрации Чебаркульского городского округа.

Председателем Муниципального проектного комитета является лицо, ответственное за организацию проектной деятельности в муниципальном образовании «Чебаркульский городской округ».

Заместитель председателя Муниципального проектного комитета назначается управляющий делами администрации Чебаркульского городского округа.

1. Муниципальный проектный комитет:
2. принимает решение о целесообразности реализации идеи, изложенной в предложении по реализации муниципального проекта;
3. утверждает паспорта муниципальных проектов;
4. назначает кураторов и руководителей муниципальных проектов;
5. утверждает запросы руководителей муниципальных проектов на изменение паспортов муниципальных проектов;
6. рассматривает информацию о ходе реализации муниципальных проектов, утверждает отчеты руководителей о ходе реализации муниципальных проектов;
7. запрашивает у администрации Чебаркульского городского округа, ее структурных подразделений, управлений, муниципальных учреждений и организаций Чебаркульского городского округа документы и предложения по вопросам реализации муниципальных проектов;
8. принимает решения по вопросам, касающимся начала и завершения (в том числе досрочного) реализации муниципальных проектов, утверждения значимых промежуточных и итоговых результатов их реализации, а также внесения изменений в муниципальные проекты;
9. осуществляет иные функции, возложенные на Муниципальный проектный комитет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чебаркульский городской округ».
10. Подготовку и организацию проведения заседаний Муниципального проектного комитета осуществляет секретарь Муниципального проектного комитета.
11. Заседания Муниципального проектного комитета проводятся по мере необходимости.
12. Решение о проведении заседания Муниципального проектного комитета принимается председателем Муниципального проектного комитета или по согласованию с председателем Муниципального проектного комитета его заместителем.
13. Заседания Муниципального проектного комитета ведет председатель Муниципального проектного комитета или по его поручению заместитель председателя Муниципального проектного комитета.
14. Решения, принятые на заседания Муниципального проектного комитета, оформляются протоколом.
15. Для реализации решений Муниципального проектного комитета могут издаваться постановления и распоряжения администрации Чебаркульского городского округа.
16. В случае невозможности присутствия члена Муниципального проектного комитета на заседании, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
17. Мнение члена Муниципального проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания Муниципального проектного комитета.
18. Муниципальный проектный комитет вправе принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя Муниципального проектного комитета.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Муниципального проектного комитета осуществляет Муниципальный проектный офис.