# герб Чебаркуля-72

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Челябинской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04 » \_\_\_06\_\_\_ 2024 г. № 446

г. Чебаркуль

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Чебаркульского городского округа от 23.05.2024 № 421 |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CA66D42541921B5CE13E831E7BCA62F694C2A536EDF97FB4FE94E2F0D984B044F9A9F95DCA98D273D46035E1CFuDX3D) от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=CA66D42541921B5CE13E9D136DA63DFD99CCFF3BEFFE72EBA5C8E4A786D4B611ABE9A70498DC997EDF7E29E1C5CEB1380Bu5X4D) муниципального образования «Чебаркульский городской округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чебаркульского городского округа от 23.05.2024 № 421 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме Главы Чебаркульского городского округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме Главы Чебаркульского городского округа в тексте «характеристику (представляется расширенная характеристика гражданина с указанием конкретных сведений о профессиональных, научных, иных достижениях, личном вкладе в развитие округа)» заменить словами «характеристику (представляется характеристика гражданина с указанием конкретных сведений о профессиональных, научных, иных достижениях, личном вкладе в развитие округа)».

2) в Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме Главы Чебаркульского городского округа добавить Приложение 3 (прилагается).

3. Отделу защиты информации и информационных технологий администрации Чебаркульского городского округа (Епифанов А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Чебаркульского городского округа С.А. Виноградова

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Чебаркульского городского округа  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение

о Почетной грамоте, Благодарственном письме

Главы Чебаркульского городского округа

1. Настоящее Положение определяет порядок награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом Главы Чебаркульского городского округа (далее - Почетная грамота, Благодарственное письмо) граждан Российской Федерации (далее - граждане), организаций, трудовых коллективов организаций (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющих свою деятельность на территории Чебаркульского городского округа (далее - организация, округ), общественных объединений (независимо от организационно-правовой формы), осуществляющих свою деятельность на территории округа.

2. Почетной грамотой, Благодарственным письмом награждаются: 1) граждане за вклад в развитие округа, заслуги и достижения в профессиональной деятельности, государственном и муниципальном управлении, экономике, строительстве, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, социальной сфере, охране здоровья и жизни, в области предпринимательства, вклад в обеспечение правопорядка и безопасности, укрепление законности, защиту прав и свобод граждан, активную общественную, общественно-политическую и благотворительную деятельность, широкое общественное признание, за заслуги при спасении жизни и здоровья людей, тушении пожаров, других чрезвычайных ситуациях, установленных законодательством Российской Федерации, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами, многолетний добросовестный труд при наличии указанных успехов, заслуг; 2) организации за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие отраслей и инфраструктуры округа, а также оказавшие влияние на развитие округа, в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг; 3) общественные объединения за активное участие в общественной, социально-экономической и политической жизни округа, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг. Почетной грамотой награждаются граждане при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 5 лет. Благодарственным письмом награждаются граждане при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 3 лет. Награждение граждан за заслуги при спасении жизни и здоровья людей, тушении пожаров, других чрезвычайных ситуациях и обстоятельствах, а также за особые заслуги и высокие достижения в спорте, образовании и других сферах деятельности производится независимо от стажа работы в отрасли. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет со дня рождения и далее - каждые 5 лет, для организаций, общественных объединений - 10 лет со дня основания организации или общественного объединения и далее - каждые 5 лет. Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами округа. 3. Пакет документов о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом вносится в администрацию округа не позднее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты вручения, знаменательной даты, наступления события, указанных в [пункте 2](#P50) настоящего Положения, и должен содержать:

1) для граждан:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом на имя Главы округа с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы, оснований для поощрения (в соответствии с [пунктом 2](#P50) настоящего Положения) лица, представляемого к поощрению;

- характеристику (представляется характеристика гражданина с указанием конкретных сведений о профессиональных, научных, иных достижениях, личном вкладе в развитие округа)

- [представление](#P134) к награждению по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- иные документы, представляемые заявителем, по личной инициативе.

2) для организаций, общественных объединений:

- ходатайство о награждении на имя Главы округа с указанием наименования организации, общественного объединения и оснований для поощрения (в соответствии с [пунктом 2](#P50) настоящего Положения);

- [представление](#P181) к награждению по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- документ, подтверждающий дату основания организации, общественного объединения, в случае поощрения в связи с юбилейной датой со дня их основания;

Ходатайства и прилагаемые документы, указанные в [подпунктах 1](#P72) и [2](#P83) настоящего пункта, регистрируются структурным подразделением, осуществляющим ведение делопроизводства и документооборота в администрации.

4. Представление к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее - представление к поощрению) подписывается:

1) при представлении к награждению гражданина - руководителем организации, общественного объединения, выступившим с предложением о поощрении;

2) при представлении к награждению руководителя организации, общественного объединения - вышестоящим руководителем организации, общественного объединения; при отсутствии вышестоящих руководителей - руководителем организации, общественного объединения;

3) при представлении к награждению организации, общественного объединения - руководителем организации, общественного объединения;

4) при представлении к награждению неработающего гражданина, в том числе временно - лицом, выступившим с предложением о поощрении.

5. Отдел муниципальной службы, кадровой работы и противодействия коррупции рассматривает представленный в администрацию округа пакет документов о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее - пакет документов) на полноту комплектности и соответствие представленных документов в соответствии с данным Положением. Пакет документов, представленный в администрацию округа, не соответствующий требованиям настоящего Положения, возвращается инициатору ходатайства о награждении для устранения выявленных недостатков и замечаний.

6. Пакет документов, предварительно согласовывается (визируется) с главой Чебаркульского городского округа.

7. Подготовка проекта правового акта администрации округа о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляется отделом муниципальной службы, кадровой работы и противодействия коррупции.

8. При утрате Почетной грамоты, Благодарственного письма дубликат не выдается.

9. Повторное представление к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом возможно не ранее чем через чем через 3 года.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  к награждению гражданина Российской Федерации  Почетной грамотой, Благодарственным письмом  Главы Чебаркульского городского округа  (нужное подчеркнуть) |
|  |
| 1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Число, месяц, год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в данной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Образование, специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Государственные награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Ученая степень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. Предполагаемая дата вручения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  к награждению организации, трудового коллектива организации,  общественного объединения Почетной грамотой,  Благодарственным письмом  Главы Чебаркульского городского округа  (нужное подчеркнуть) |
| 1. Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Фамилия, имя, отчество руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Дата основания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Число рабочих мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Предполагаемая дата вручения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Положению  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Письменное согласие на обработку персональных данных

Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии), даю свое согласие администрации Чебаркульского городского округа на обработку и использование персональных данных, в порядке и на условиях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CA66D42541921B5CE13E831E7BCA62F694C4A834EDFF7FB4FE94E2F0D984B044F9A9F95DCA98D273D46035E1CFuDX3D) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью оформления документов для награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом Главы Чебаркульского городского округа (нужное подчеркнуть), а именно:

1. Число, месяц, год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации по месту жительства (с индексом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в данной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Образование, специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Государственные награды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Ученая степень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления в администрацию Чебаркульского городского округа заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Письменное согласие действует в течение трех лет с даты его подписания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  | (дата) |