Приложение 1

к [постановлению](http://base.garant.ru/19779196/) администрации

Чебаркульского городского округа

от 28.06.2022 г. № 436

Порядок

предоставления субсидий садоводческим и/или огородническим некоммерческим товариществам Чебаркульского городского округа на возмещение затрат, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих и/или огороднических некоммерческих товариществ и выполнение комплексных кадастровых работ

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий садоводческим и/или огородническим некоммерческим товариществам Чебаркульского городского округа на возмещение затрат, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих и/или огороднических товариществ и выполнение комплексных кадастровых работ (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), с [Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/436753181), Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

заявитель на получение субсидии (участник отбора) – садоводческое и/или огородническое некоммерческое товарищество, зарегистрированное в установленном порядке на территории Чебаркульского городского округа (далее – СНТ, товарищество);

инженерное обеспечение территорий СНТ - обеспечение территорий СНТ:

- электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, опор, трансформаторных подстанций, приобретение материалов, оборудования для подключения к действующим линиям электропередач);

- водоснабжением и водоотведением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), ремонт, реконструкция насосных установок, систем водоснабжения и водоотведения, приобретение насосов, насосных агрегатов и иного технологического оборудования и ремонтных материалов);

- транспортной доступностью (строительство или ремонт дорог, услуги по подвозу щебня, приобретение иных строительных материалов);

- повышенным уровнем защищенности от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение оборудования для скоса травы и выполнение работ по скосу травы);

- площадками для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов (строительство, реконструкция и ремонт площадок для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, приобретение и установка контейнеров);

выполнение комплексных кадастровых работ - кадастровые работы, выполненные применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены товарищества.

1.3. Целью предоставления субсидий является содействие развитию садоводческих и/или огороднических некоммерческих товариществ Чебаркульского городского округа.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Чебаркульского городского округа о бюджете Чебаркульского городского округа (далее – бюджете городского округа) на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом средств, поступивших из областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Чебаркульского городского округа - главного распорядителя бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Поддержка садоводческих и/или огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Чебаркульского городского округа».

1.5. Получатели субсидий - СНТ, расположенные в границах Чебаркульского городского округа, соответствующие критериям отнесения их к категориям некоммерческих организаций согласно [Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](http://docs.cntd.ru/document/9015223) и [статье 4 Федерального закона от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/436753181).

1.6. Категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1) участник отбора должен являться садоводческим и/или огородническим некоммерческим товариществом;

2) у участника отбора должно быть наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке на территории Чебаркульского городского округа.

1.7. Критерии отбора получателей субсидии:

1) осуществление деятельности на территории Чебаркульского городского округа;

2) участник отбора на день опубликования объявления о проведении отбора получателей субсидии действует не менее одного года;

3) участник отбора, осуществивший работы по инженерному обеспечению территории СНТ и/или выполнивший комплексные кадастровые работы в отношении земельного участка, предоставленного товариществу для ведения садоводства и/или огородничества за счет взносов членов СНТ в период с 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, до даты подачи заявки на получение субсидии.

1.8. Способ проведения отбора: запрос предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе на получение субсидии, исходя из соответствия заявителями на получение субсидии категориям и критериям отбора.

1.9. Информация о предоставлении субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Чебаркульского городского округа [http://chebarcul.ru](http://chebarcul.ru/), а также при наличии возможности размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» (далее - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Информация включает следующие сведения:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из городского бюджета;

- об объявлении проведения отбора получателей субсидии;

- о результатах рассмотрения предложений (заявок), поданных участниками отбора, в том числе об участниках отбора и предложениях (заявках), подаваемых участниками отбора;

- о результатах распределения субсидий участникам отбора.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Организатором отбора получателей субсидий является главный распорядитель бюджетных средств – администрация Чебаркульского городского округа. Функции по организации отбора выполняет экономический отдел администрации Чебаркульского городского округа (далее – экономический отдел).

2.2. Экономический отдел осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения отбора получателей субсидий;

2) готовит объявление о проведении отбора получателей субсидий и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в отборе получателей субсидий, а также документов и материалов к ним;

4) организует проведение заседаний комиссии по отбору предложений (заявок) на предоставление субсидии на возмещение затрат, произведенных на инженерное обеспечение территорий садоводческих и/или огороднических некоммерческих товариществ и выполнение комплексных кадастровых работ (далее – комиссия);

5) доводит до сведения участников отбора получателей субсидий результаты отбора;

6) публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о рассмотрения предложений (заявок) и о результатах распределения субсидий участникам отбора.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участниками отбора) составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

В случае если день окончания приема предложений (заявок) выпадает на выходной день, днем окончания срока приема предложений (заявок) считается следующий за ним рабочий день.

При необходимости возможно проведение нескольких этапов отбора.

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 августа текущего финансового года.

2.5. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

- о наименовании, месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- о доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора, при наличии возможности размещения информации о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет»;

- о требованиях к участникам отбора и о перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- о порядке подачи предложений (заявок) участниками отбора и о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- о порядке отзыва предложений (заявок) участников отбора, о порядке возврата предложений (заявок) участников отбора, в том числе определяющем основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, о порядке внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- о правилах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

- о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, о дате начала и окончания срока такого предоставления;

- о сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- о дате размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- об иной информации, определенной настоящим порядком.

2.6. Субсидии предоставляются товариществам, которые по состоянию на дату месяца подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чебаркульского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чебаркульского городского округа;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Чебаркульского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Чебаркульского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.7. Для участия в отборе заявитель направляет в администрацию Чебаркульского городского округа предложение (заявку), в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. Предложение (заявка) включает следующие документы и сведения:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) информационную карту с указанием юридического и фактического адресов, банковских реквизитов и прочей информации согласно приложению 2 к настоящему порядку;

3) копию устава заявителя;

4) копии протоколов заседания общего собрания членов (уполномоченных) СНТ с предъявлением подлинника либо нотариально заверенную копию протоколов с решением об избрании председателя СНТ и о проведении работ;

5) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, представленный СНТ для ведения садоводства и/или огородничества;

6) декларацию о соответствии предъявляемым требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего порядка по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную в месяц подачи заявки;

8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

10) копии документов, подтверждающих произведенные расходы на инженерное обеспечение территорий СНТ в зависимости от способа выполнения работ:

- договоров, заключенных СНТ с подрядной организацией на поставку оборудования, материалов, выполнение работ;

- документов, подтверждающих оплату и учет приобретенного оборудования, материалов;

- документов, подтверждающих выполнение работ;

- документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

11) копии документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с выполнением комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены СНТ:

- договоров на выполнение работ;

- документов, подтверждающих выполнение работ;

- документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- кадастрового паспорта на земельный (выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости);

12) фотоматериалы, подтверждающие поставку оборудования, материалов, выполнение работ.

В соответствии с Федеральным [законом](http://consultantplus/offline/ref%3D3114157547D9B14A4E6B64071B7AC8F80764071152350BCDF4F47C889Ee0Y1I) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель на получение субсидии вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 7 и 8 настоящего пункта. В случае если заявителем на получение субсидии не представлены указанные документы, экономический отдел самостоятельно запрашивает в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим порядком, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Копии представленных документов должны быть заверены председателем или другим уполномоченным заявителем лицом.

СНТ в лице полномочного представителя несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в предложении (заявке). Представленные заявки возврату не подлежат.

2.8. Заявитель вправе подать одно предложение (заявку) на участие в отборе.

Все предложения (заявки), представленные после даты окончания приема предложений (заявок), признаются опоздавшими и не рассматриваются.

В случае если на момент окончания срока подачи предложения (заявки) общая сумма заявленных субсидий по поданным предложениям (заявкам) менее суммы выделенных бюджетных средств на очередной финансовый год, заявители вправе подать предложение (заявку) на предоставление субсидии после даты окончания приема предложений (заявок).

В случае несоответствия представленных документов установленным требованиям либо принятия заявителем решения о внесении изменений в предложение (заявку), заявитель вправе отозвать поданное предложение (заявку), устранить замечания и повторно обратиться с предложением (заявкой) в сроки, установленные для приема предложений (заявок).

2.9. Порядок и сроки рассмотрения предложений (заявок) заявителей, претендующих на получение субсидии.

Поданные предложения (заявки) регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции и в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, проводится экспертиза на предмет соответствия требованиям настоящего порядка и отсутствия оснований для отклонения предложения (заявки), производится расчет размера субсидии.

По окончании проведения экспертизы всех поданных предложений (заявок) на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, экономический отдел в течение двух рабочих дней со дня проведения экспертизы направляет их для рассмотрения комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия формируется согласно приложению 4 к настоящему порядку.

Комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителей к участию в отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения предложений (заявок);

2) после принятия решения о допуске заявителей к участию в отборе осуществляет рассмотрение, сопоставление представленных предложений (заявок) и принимает решение о распределении субсидий в пределах бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные настоящим порядком в бюджете городского округа в текущем финансовом году, которое оформляется протоколом распределения субсидий СНТ.

В случае превышения размера общей суммы заявленных в предложениях (заявках) участниками отбора субсидий над объемом лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим порядком, на текущий финансовый год, производится уменьшение заявленного участником отбора размера субсидии пропорционально по всем предложениям (заявкам) с отражением окончательных сумм субсидий в протоколе заседания комиссии.

В случае выделения на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим порядком, дополнительных бюджетных средств в бюджет городского округа, производится распределение дополнительной субсидии пропорционально по всем предложениям (заявкам), но не более указанной в предложении (заявке) суммы с отражением в протоколе заседания комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава. Секретарь является членом комиссии с правом голоса.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые в течение двух рабочих дней следующих за днем заседания комиссии, подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

В случае необходимости может быть назначено повторное заседание комиссии.

Протоколы о рассмотрении предложений (заявок) заявителей, а также о распределении субсидий СНТ размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора даты завершения подачи предложений (заявок).

Протокол о рассмотрении предложений (заявок) заявителей включает следующую информацию:

дата, время и место рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего порядка, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

Протокол о распределении субсидий СНТ включает следующую информацию:

дата, время и место распределения субсидий участникам отбора;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.10. Субсидии предоставляются в размере, определенном на заседании комиссии в соответствии с пунктами 2.9 и 3.3 настоящего порядка.

2.11. Экономический отдел в течение трех рабочих дней после подписания протокола готовит проект распоряжения о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств либо об отказе в предоставлении субсидии (далее – распоряжение) и обеспечивает размещение распоряжения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. В течение двух рабочих дней от даты регистрации распоряжения экономический отдел уведомляет участников отбора о принятом решении и направляет проект соглашения в двух экземплярах для подписания либо информирует об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме с обоснованием причин отказа.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Соответствие получателя субсидии установленным требованиям и порядок проведения проверки на соответствие получателя субсидии установленным требованиям определяются в соответствии с разделом II настоящего порядка.

Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения на соответствие установленным требованиям, требования к указанным документам, порядок и сроки рассмотрения определены пунктами 2.7 и 2.9 настоящего порядка.

3.2. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок);

- включение в составе предложения (заявки) на получение субсидии ранее возмещенных затрат;

- в случае выявления затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии, в части таких затрат.

3.3. Субсидии предоставляются в размере, не превышающем 500 тыс. рублей на одно СНТ, но не более 100 процентов фактически произведенных расходов в текущем финансовом году и году, предшествующему текущему, при наличии подтверждающих документов.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и/или органами государственного либо муниципального финансового контроля, субсидия в сумме, указанной в уведомлении о возврате, подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней со дня предъявления письменных требований о возврате.

3.5. В случае не возврата субсидии в установленный срок, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой договоров (соглашений) о предоставлении из городского бюджета субсидий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Финансового управления администрации Чебаркульского городского округа.

При наличии возможности заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Поддержка садоводческих и/или огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Чебаркульского городского округа», приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение или дополнительного соглашения о расторжении соглашения осуществляется в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Финансового управления администрации Чебаркульского городского округа. Проект дополнительного соглашения направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией Чебаркульского городского округа решения о заключении дополнительного соглашения. Порядок подписания дополнительного соглашения соответствует порядку подписания соглашения.

3.9. Экономический отдел в течение двух рабочих дней со дня регистрации распоряжения о предоставлении субсидии направляет получателям субсидии проект соглашения.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня после получения проекта соглашения подписывает соглашение в двух экземплярах и направляет в администрацию Чебаркульского городского округа.

3.10. Если получатель субсидии, по каким либо причинам, не заключил соглашение в указанный срок, это означает односторонний добровольный отказ получателя субсидии от получения субсидии. Экономический отдел в течение одного рабочего дня направляет ему уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа. Экономический отдел выносит вопрос об отказе заключения соглашения получателем субсидии и принятии соответствующего решения на рассмотрение комиссии.

3.11. Экономический отдел в течение двух рабочих дней после получения подписанного в двух экземплярах соглашения направляет его для подписания главой городского округа. В течение одного рабочего дня после подписания соглашения главой городского округа направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии, второй экземпляр соглашения и распоряжение о предоставлении субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Чебаркульского городского округа.

3.12. Отдел централизованной бухгалтерии администрации Чебаркульского городского округа на основании распоряжения о предоставлении субсидии и подписанного соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидии и представляет ее в Финансовое управление администрации Чебаркульского городского округа. Финансовое управление администрации Чебаркульского городского округа в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий организует перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии.

3.13. Результатом предоставления субсидий является количество СНТ, получивших финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка садоводческих и/или огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Чебаркульского городского округа».

IV. Требования к отчетности

4.1. В связи с тем, что субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных за счет СНТ затрат, направленных на инженерное обеспечение территорий СНТ и выполнение комплексных кадастровых работ, предоставление получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии не предусматривается.

4.2. Порядок и срок предоставления отчета администрацией Чебаркульского городского округа о достижении показателей результативности использования выделенных на реализацию муниципальной программы «Поддержка садоводческих и/или огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Чебаркульского городского округа» средств областного бюджета устанавливаются Министерством сельского хозяйства Челябинской области в соглашении, заключаемым при предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету Чебаркульского городского округа на оказание поддержки СНТ в соответствующем финансовом году.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также недостоверность предоставленных документов и информации возлагается на получателей субсидии.

5.2. Администрация Чебаркульского городского округа осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

- возврат средств субсидии в бюджет Чебаркульского городского округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и/или органами государственного либо муниципального финансового контроля.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий садоводческим и/или огородническим некоммерческим товариществам Чебаркульского городского округа на возмещение затрат, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих и/или огороднических некоммерческих товариществ и выполнение комплексных кадастровых работ

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Чебаркульского городского округаОт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование садоводческого некоммерческого товарищества)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ИНН, юридический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)() |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Садоводческое и/или огородническое некоммерческое товарищество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит

 (наименование)

выделить субсидию на возмещение затрат, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих и/или огороднических некоммерческих товариществ и выполнение комплексных кадастровых работ, в размере\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по следующим видам:

 (сумма прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид затрат\* | Сроки выполнения работ | Стоимость затрат, подтвержденная документами, всего | Сумма запрашиваемых средств |
| 1. Инженерное обеспечение территорий:
 |  |  |  |
| - обеспечение электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, опор, трансформаторных подстанций, приобретение материалов, оборудования для подключения к действующим линиям электропередач) |  |  |  |
| - обеспечение водоснабжением и водоотведением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), ремонт, реконструкция насосных установок, систем водоснабжения и водоотведения, приобретение насосов, насосных агрегатов и иного технологического оборудования и ремонтных материалов) |  |  |  |
| - обеспечение транспортной доступностью (строительство или ремонт дорог, услуги по подвозу щебня, приобретение иных строительных материалов) |  |  |  |
| - обеспечение повышенным уровнем защищенности от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение оборудования для скоса травы и выполнение работ по скосу травы) |  |  |  |
| - обеспечение площадками для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов (строительство, реконструкция и ремонт площадок для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, приобретение и установка контейнеров) |  |  |  |
| - обеспечение площадками для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов (строительство, реконструкция и ремонт площадок для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, приобретение и установка контейнеров) |  |  |  |
| 1. Выполнение комплексных кадастровых работ
 |  |  |  |

\* оставить затраты, предъявляемые к возмещению

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Не возражаю против:

- публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа [http://chebarcul.ru](http://chebarcul.ru/), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- проведения проверок документов и сведений, представленных с целью получения субсидии, а также на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, проводимых администрацией Чебаркульского городского округа и органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- получения администрацией Чебаркульского городского округа информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.10.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель садоводческого и/или огороднического некоммерческого товарищества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г МП

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий садоводческим и/или огородническим некоммерческим товариществам Чебаркульского городского округа на возмещение затрат, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих и/или огороднических некоммерческих товариществ и выполнение комплексных кадастровых работ |

Информационная карта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование садоводческого и/или огороднического некоммерческого товарищества |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| юридический адрес  |  |
| фактический адрес  |  |
| телефон, факс |  |
| адрес электронной почты |  |
| фамилия, имя, отчество председателя |  |
| основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| дата регистрации |  |
| численный состав садоводческого некоммерческого товарищества, чел. |  |
| количество участков садоводческого некоммерческого товарищества |  |
| площадь садового некоммерческого товарищества |  |
| наименование банка |  |
| [БИК](http://mobileonline.garant.ru/#/document/555333/entry/0) |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| номер корреспондентского счета |  |
| номер расчетного счета |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель садоводческого и/или огороднического некоммерческого товарищества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г МП

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий садоводческим и/или огородническим некоммерческим товариществам Чебаркульского городского округа на возмещение затрат, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих и/или огороднических некоммерческих товариществ и выполнение комплексных кадастровых работ

Декларация о соответствии садоводческого и/или огороднического некоммерческого товарищества предъявляемым требованиям при получении субсидии

Настоящей декларацией о соответствии предъявляемым требованиям при получении субсидии подтверждаем, что:

Садоводческое и/или огородническое некоммерческое товарищество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

1) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Чебаркульского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чебаркульского городского округа\*;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СНТ другого лица), ликвидации, в отношении СНТ не введена процедура банкротства, деятельность СНТ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о председателе, членах правления, членах ревизионной комиссии, бухгалтере;

4) бюджетные средства на поддержку ведения садоводства и/или огородничества на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов не получает;

5) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

\*пункт 1 в Декларации о соответствии садоводческого и/или огороднического некоммерческого товарищества предъявляемым требованиям при получении субсидии в 2022 году может не отражаться.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель садоводческого и/или огороднического некоммерческого товарищества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г МП

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий садоводческим и/или огородническим некоммерческим товариществам Чебаркульского городского округа на возмещение затрат, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих и/или огороднических некоммерческих товариществ и выполнение комплексных кадастровых работ

Состав комиссии

по отбору предложений (заявок) на предоставление субсидии садоводческим и/или огородническим некоммерческим товариществам Чебаркульского городского округа на возмещение затрат, направленных на инженерное обеспечение территорий садоводческих и/или огороднических некоммерческих товариществ и выполнение комплексных кадастровых работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Председатель комиссии | - | глава Чебаркульского городского округа; |
|  | Заместитель председателя комиссии | - | заместитель главы Чебаркульского городского округа по бюджетному процессу, начальник Финансового управления администрации Чебаркульского городского округа; |
|  | Секретарь комиссии | - | заместитель начальника экономического отдела администрации Чебаркульского городского округа; |
|  | Члены комиссии: |
|  |  | - | заместитель главы Чебаркульского городского округа по городскому хозяйству; |
|  |  | - | начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебаркульского городского округа; |
|  |  | - | начальник юридического отдела администрации Чебаркульского городского округа; |
|  |  | - | начальник экономического отдела администрации Чебаркульского городского округа; |
|  |  | - | начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Чебаркульского городского округа; |
|  |  | - | председатель Собрания депутатов Чебаркульского городского округа (по согласованию); |
|  |  | - | председатель Общественной палаты Чебаркульского городского округа (по согласованию). |