

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чебаркульского городского округа
от « 13 » 02 2015 г. № 168

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении порядка определения объема и предоставления поддержки в форме субсидий социально ориентированной некоммерческой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Чебаркульского городского округа Челябинской области

1. Настоящее Положение об утверждении порядка определения объема и предоставления поддержки в форме субсидий социально ориентированной некоммерческой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Чебаркульского городского округа Челябинской области (далее – Положение) устанавливает порядок определения объема, предоставления и использования поддержки в форме субсидий социально ориентированной некоммерческой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Чебаркульского городского округа Челябинской области (далее – Совет ветеранов) из бюджета Чебаркульского городского округа.

2. Субсидия предоставляется в целях оказания поддержки социально ориентированной некоммерческой организации – Совет ветеранов на реализацию основных общественно значимых мероприятий, связанных с осуществлением ею уставной деятельности и способствующих решению социальных проблем и развитию гражданского общества в городском округе (приложение 1).

3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением социальной защиты населения Чебаркульского городского округа (далее – Управление) в пределах средств, предусмотренных в бюджете Чебаркульского городского округа на соответствующий год.

4. Для получения субсидии Совет ветеранов предоставляет в Управление заявление на получение субсидии. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации организации;
- 2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копия устава организации;
- 4) перечень планируемых Советом ветеранов мероприятий в рамках осуществления своей уставной деятельности с указанием объемов финансирования (сметы расходов) и графика финансирования.

5. Управление в течение 5 рабочих дней рассматривает документы, проверяет их на соответствие действующему законодательству и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

6. Решение Управления о предоставлении субсидии оформляется Соглашением на каждый бюджетный год, заключаемым между Управлением и Советом ветеранов (приложение 3).

7. В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) предмет Соглашения, в котором определяется цель предоставления субсидии;

2) обязательства сторон, в которых указываются условия и сроки предоставления субсидий;

3) размер субсидии;

4) обязательства по целевому использованию;

5) ответственность за несоблюдение условий указанного Соглашения, предусматривающая возврат в местный бюджет суммы субсидии, в случаях ее нецелевого использования.

8. В случае если Совет ветеранов не представил или представил не в полном объеме документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, а также в случае, если деятельность, указанная в учредительных документах, не соответствует видам деятельности, при осуществлении которых предоставляется поддержка в форме субсидии некоммерческим социально ориентированным организациям, Управление вправе отказать в предоставлении субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным и оформленным Управлением в письменной форме.

9. Совет ветеранов обязан предоставлять в Управление отчетность о целевом использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением на предоставление субсидии.

Отчет о выполнении мероприятий и использовании субсидии предоставляется по установленной форме (приложение 2).

10. Управление обеспечивает контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения. В случае выявления нецелевого использования предоставленных субсидий возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном Соглашением.

Исполняющий обязанности начальника
управления социальной защиты населения

Чепаркульского городского округа

О.А. Кузнецова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об утверждении порядка определения объема и предоставления поддержки в форме субсидий социально ориентированной некоммерческой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Чебаркульского городского округа Челябинской области

ПЕРЕЧЕНЬ основных социально значимых мероприятий, проводимых Советом ветеранов

N п/п	Наименование мероприятий
1.	Проведение обследования ветеранов Чебаркульского городского округа для ведения базы данных и анализа потребности в социальных услугах
2.	Проведение сбора материалов об участниках и инвалидах Великой Отечественной войны, проживающих в Чебаркульском городском округе
3.	Организация патронажного, социально-бытового и культурного обслуживания граждан преклонного возраста
4.	Организация встреч ветеранов с учащимися школ, учебных заведений с целью военно-патриотического воспитания молодежи (проведение бесед, уроков мужества, участие в диспутах)
5.	Участие в общегородских праздничных и памятных мероприятиях: 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 23 февраля - День защитника Отечества. 1 мая - Праздник весны и труда. 9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. 22 июня - День памяти о погибших в Великой Отечественной войне. 1 октября - Международный день пожилых людей. 4 ноября - День народного единства. 3 декабря - День Неизвестного Солдата. 9 декабря - День Героев Отечества.
6.	Проведение праздничных и памятных мероприятий для ветеранов в первичных ветеранских организациях
7.	Организация и проведение приема граждан пожилого возраста с целью разъяснительной работы среди ветеранов в части исполнения законодательства, устанавливающего меры социальной поддержки населения, медицинского обслуживания и др.
8.	Учет и организация поздравлений ветеранов-юбиляров
9.	Оказание содействия в направлении пожилых граждан в отделение дневного пребывания МУ «Комплексный центр»
10.	Участие в проведении встреч Совета ветеранов с отдыхающими отделения дневного пребывания МУ «Комплексный центр»
11.	Организация и проведение подписки на ветеранские издания
12.	Содержание помещения и иного имущества (кроме ремонта)
13.	Ремонт основных средств и иного имущества

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об утверждении порядка
определения объема и предоставления
поддержки в форме субсидий социально
ориентированной некоммерческой
общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда,
Вооруженных сил и правоохранительных
органов Чебаркульского городского
округа Челябинской области

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий и использовании субсидий, полученных из
бюджета Чебаркульского городского округа
за _____ квартал 20__ г.

Организация _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Единица измерения: тыс.руб.

Показатель	Отчетный период
Выполненные мероприятия:	
в том числе:	
1.	
2.	
и т.д.	
Поступило средств:	
Субсидии	
Использовано средств:	
Расходы на социально значимые мероприятия, всего:	
в том числе:	
социальная и благотворительная помощь	
проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	
расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	
расходы на служебные командировки и деловые поездки	
содержание помещения и иного имущества (кроме ремонта)	
ремонт основных средств и иного имущества	
прочие расходы	
Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	
Прочие расходы	
Всего использовано средств	
Остаток средств на конец отчетного периода	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об утверждении порядка определения объема и предоставления поддержки в форме субсидий социально ориентированной некоммерческой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Чебаркульского городского округа Челябинской области

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Управление социальной защиты населения Чебаркульского городского округа, в лице начальника Управления _____, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и

Чебаркульский городской Совет ветеранов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов, в лице председателя _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Совет ветеранов», с другой стороны, в соответствии с Положением об утверждении порядка определения объема и предоставления поддержки в форме субсидий социально ориентированной некоммерческой организации - Чебаркульский городской Совет ветеранов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов, утвержденным постановлением главы Чебаркульского городского округа от _____ № _____, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Настоящее соглашение устанавливает порядок предоставления и использования поддержки в форме субсидий социально ориентированной некоммерческой организации Чебаркульского городского округа – Чебаркульский городской Совет ветеранов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов из бюджета Чебаркульского городского округа.

1.2. Субсидия предоставляется в целях оказания поддержки социально ориентированной некоммерческой организации – Совет ветеранов на реализацию общественно значимых мероприятий, связанных с осуществлением ею уставной деятельности и способствующих решению социальных проблем и развитию гражданского общества в городском округе.

Субсидия имеет целевое назначение.

1.3. Перечень общественно значимых мероприятий установлен Положением об утверждении порядка определения объема и предоставления поддержки в форме субсидий социально ориентированной некоммерческой

организации – Чебаркульский городской Совет ветеранов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов.

2. Обязательства сторон, в которых указываются условия и сроки предоставления субсидий.

2.1. Управление обязано:

2.1.1. Осуществлять финансирование Совета ветеранов в соответствии с представленным графиком и в установленных объемах.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Совет ветеранов обязан:

2.2.1. Предоставлять в Управление отчетность о целевом использовании субсидии ежеквартально по установленной форме в срок до 15 числа месяца следующего за последним месяцем отчетного квартала.

2.2.2. Использовать субсидию только на реализацию установленного перечня мероприятий, обеспечивая их целевое использование.

3. Размер субсидии.

3.1. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Управлением в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий год.

3.2. Размер субсидии на 20__ год составляет _____ рублей.

3.3. Перечисление денежных средств субсидии производится на расчетный счет Совета ветеранов.

4. Обязательства по целевому использованию.

4.1. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий настоящего Соглашения.

4.2. Совет ветеранов в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств несет ответственность, предусматривающую возврат в местный бюджет суммы субсидии, использованной вне целей ее предоставления.

4.3. Управление несет обязанность за своевременное и в полном объеме перечисление субсидии Совету ветеранов.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.