

Порядок
определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Чебаркульского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Чебаркульского городского округа (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чебаркульский городской округ» и предусматривает порядок определения объема и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, отвечающим требованиям пункта 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», учредителями которых не являются государственные органы, органы местного самоуправления или публично-правовые образования.

Порядок также определяет требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Применительно к настоящему Порядку под социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, понимаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), общественных объединений, являющихся политическими партиями, публично-правовых компаний) и

осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем в сфере физической культуры и спорта, и содействие указанной деятельности на территории Чебаркульского городского округа (далее – организации, СОНКО).

2. Цели, условия и критерии предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов (далее – проект) в сфере физической культуры и спорта в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Чебаркульский городской округ», утвержденной постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 08.11.2022 г. № 760.

В целях реализации настоящего Порядка под социально значимым проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

Планируемым результатом предоставления субсидий является реализация социально значимых программ (проектов) организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Чебаркульского городского округа и победивших в конкурсном отборе, указанном в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий) (далее именуется - характеристика) является доля реализованных организациями социально значимых проектов от общего количества социально значимых проектов организаций, победивших в конкурсном отборе, указанном в пункте 2.3 настоящего Порядка. Значение характеристики устанавливается в соглашениях о предоставлении субсидий (далее именуются - Соглашения).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в Соглашениях.

2.2. Главным распорядителем средств бюджета Чебаркульского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Управление по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа (далее – УФКиС).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Чебаркульского городского округа на соответствующий финансовый год, утвержденном Решением Собрания депутатов Чебаркульского городского округа от 20.12.2022 г. № 436, с учетом вносимых изменений.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа <https://chebarcul.ru> (далее – официальный сайт Администрации).

2.3. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого УФКиС (далее именуется – конкурсный отбор) в два этапа.

Состав конкурсной комиссии и сроки проведения этапов конкурсного отбора утверждаются приказом УФКиС.

На первом этапе конкурсного отбора осуществляется проверка заявок СОНКО на соответствие требованиям конкурсного отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

На втором этапе конкурсного отбора рассматриваются социально значимые проекты СОНКО в соответствии с критериями, указанными в Приложении 1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат СОНКО, связанных с организацией, проведением и участием в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях (далее – мероприятия), по следующим направлениям расходов:

- оплата расходов на обеспечение питанием спортсменов и тренерского состава при участии в мероприятиях;
- оплата стартовых взносов на участие сборной команды Чебаркульского городского округа в мероприятиях;
- оплата расходов на наградную продукцию по итогам мероприятий;
- оплата расходов на возмещение затрат по аренде спортивного объекта при проведении мероприятия;
- оплата расходов на проживание спортсменов и тренерского состава при участии в мероприятиях;
- оплата расходов, связанных с проездом спортсменов и тренерского состава к месту проведения мероприятий и обратно.

В целях реализации настоящего порядка под официальными физкультурными мероприятиями и спортивными мероприятиями понимаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, единый областной календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, единый городской календарный план физкультурно-массовых мероприятий и спортивных мероприятий Чебаркульского городского округа.

2.5. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленный УФКиС срок и должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора с указанием даты, времени начала и окончания приема заявок СОНКО на участие в конкурсном отборе, который не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УФКиС;

3) номера телефонов для получения консультаций по вопросу подготовки заявок;

4) цели и результаты предоставления субсидии;

5) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок приема заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.18 настоящего Порядка;

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанного в пункте 3.18 настоящего Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Чебаркульского городского.

2.6. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) СОНКО зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) СОНКО является юридическим лицом и на день размещения объявления о проведении конкурсного отбора действует не менее 6 месяцев;

3) СОНКО зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Чебаркульского городского округа;

4) СОНКО своевременно, достоверно и в полном объеме представляет отчеты по ранее полученным средствам из бюджета Чебаркульского городского округа;

5) на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором подается заявка:

у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой организации – правопродшественника;

у СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чебаркульского городского округа, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чебаркульского городского округа, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чебаркульского городского округа, за исключением случаев, установленных нормативно правовым актом Чебаркульского городского округа;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

СОНКО не получает средства из бюджета Чебаркульского городского округа в соответствии с иными правовыми актами Чебаркульского городского округа на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

3. Порядок предоставления целевой субсидии

3.1. Для участия в отборе организация представляет в УФКиС в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку на русском языке, содержащую, в том числе следующую информацию:

1) наименование проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия;

2) краткое описание проекта;

3) географию проекта;

4) сроки реализации проекта;

5) обоснование социальной значимости проекта;

6) целевые группы проекта;

7) цель (цели) и задачи проекта;

8) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

9) информацию о руководителе проекта;

10) информацию о команде проекта;

11) информацию об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

основные виды деятельности организации;

контактный телефон организации;

адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

12) календарный план проекта;

13) общую сумму расходов на реализацию проекта;

14) запрашиваемую сумму на реализацию проекта.

Форма заявки является Приложением 2 к настоящему Порядку.

В состав заявки включаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации (при наличии)), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью (при наличии) организации;

2) копия устава СОНКО со всеми изменениями;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок;

4) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме», на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и главным бухгалтером организации (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на дату подачи Заявки о предоставлении субсидии:

СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении нее не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чебаркульского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чебаркульского городского округа, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чебаркульского городского округа, за исключением случаев, установленных правовыми актами Чебаркульского городского округа;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

СОНКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

СОНКО не получает средства из бюджета Чебаркульского городского округа в соответствии с иными правовыми актами Чебаркульского городского округа на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) в состав заявки должны быть включены согласия руководителя СОНКО:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсным отбором (Приложение 5 к Порядку);

на осуществление в отношении СОНКО проверки УФКиС соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе достижения результата предоставления субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Приложение 6 к Порядку).

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заверены личной подписью руководителя СОНКО или представителя СОНКО с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии) СОНКО.

Если информация (в том числе документы), содержащаяся в заявке, содержат персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов (руководителя СОНКО, главного бухгалтера, руководителя проекта, участников команды проекта) этих данных на обработку их персональных данных (Приложение 3 к Порядку).

7) информацию о деятельности СОНКО в соответствии с Приложением 1 к Порядку;

8) сметы целевого расходования средств субсидии (Приложение 4 к Порядку).

3.2. Организации вправе включить в качестве приложения к заявке дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации.

Любые исправления в документах не допускаются.

Если СОНКО не представила документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, которые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», УФКиС запрашивает такие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

УФКиС не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

3.3. Заявка предоставляется в УФКиС по адресу: 456440, Челябинская область, город Чебаркуль, ул. Ленина 13а, каб. 115, непосредственно на бумажном носителе или направляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления Заявки, является день ее получения УФКиС непосредственно от участника отбора, претендующего на получение субсидии, либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

Заявки регистрируются сотрудником УФКиС в журнале учета входящей корреспонденции в день их поступления.

Внесение изменений к заявке организации допускается путем представления в УФКиС до окончания срока приема заявок письменного обращения руководителя организации о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

3.4. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

3.5. Максимальный размер запрашиваемых средств на один проект не может превышать 70 000 рублей.

3.6. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается субсидия) должен начинаться не ранее 01 июня 2023 года и завершаться не позднее 30 ноября 2023 года.

Срок реализации проекта, на который запрашивается субсидия, показатели реализации проекта устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации.

3.7. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено УФКиС по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, представившей данную заявку.

3.8. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в течение всего срока приема заявок, а также в течение срока проведения оценки представленных на конкурс проектов путем направления соответствующего письменного запроса в УФКиС.

3.9. УФКиС в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет их проверку на наличие следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником конкурсного отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие тематики программы (проекта) предмету деятельности организации, указанному в ее учредительных документах;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

нарушение срока представления заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.10. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, СОНКО допускается к участию во 2 этапе конкурсного отбора.

В случае наличия оснований для отклонения заявки СОНКО не допускается к участию во 2 этапе конкурсного отбора.

По итогам проверки заявок УФКиС в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки заявок, установленного пунктом 3.9 настоящего Порядка, формирует и утверждает список организаций, допущенных к участию

во 2 этапе конкурсного отбора, и список организаций, не допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора.

УФКиС не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения списка СОНКО, не допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора, направляет таким организациям уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

На официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка СОНКО, допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора и списка СОНКО, не допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора, размещается следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о СОНКО, заявки которых были рассмотрены;

информация о СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информация о СОНКО, допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора.

3.11. В целях проведения 2 этапа конкурсного отбора УФКиС формирует и утверждает своим приказом состав конкурсной комиссии и размещает его на официальном сайте Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Конкурсная комиссия и эксперты формируются из числа представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, общественных палат, общественных советов, научных и иных организаций, ученых и специалистов.

Доля членов конкурсной комиссии и экспертов, замещающих государственные должности Челябинской области, должности государственной службы, муниципальной службы, муниципальные должности, может составлять не более одной трети от общего числа членов.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования большинством голосов, участвующих в заседании Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на Комиссии.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявление на участие в отборе.

3.12. Конкурсная комиссия в течение 14 рабочих дней со дня утверждения списка СОНКО, допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора, рассматривает проекты указанных СОНКО, входящие в состав заявки, в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными Приложением 1 к настоящему Порядку.

По итогам рассмотрения конкурсная комиссия рассчитывает итоговые баллы участников 2 этапа конкурсного отбора и предлагает на согласование

УФКиС проходной балл для СОНКО, участвующих во 2 этапе конкурсного отбора.

Итоговый балл участника 2 этапа конкурсного отбора определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев, указанных в Приложении 1 настоящего Порядка. На основании итоговых баллов конкурсная комиссия формирует рейтинг организаций, участвующих во 2 этапе конкурсного отбора, первой в рейтинге ставится организация, проект которой набрал наибольший итоговый балл, последней - организация, проект которой набрал наименьший итоговый балл, и принимает рекомендации по конкурсному отбору организаций на получение субсидий (далее именуются - рекомендации). Рекомендации утверждаются протоколом конкурсной комиссии.

В случае если несколько СОНКО набрали одинаковое количество баллов, приоритетную позицию в рейтинге занимают СОНКО, чьи заявки были поданы ранее в соответствии с журналом регистрации заявок.

3.13. УФКиС устанавливает проходной балл для СОНКО, участвующих во 2 этапе конкурсного отбора, и на основании рекомендаций определяет рейтинговый перечень победителей конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются СОНКО, участвующие во 2 этапе конкурсного отбора, с итоговым баллом выше установленного УФКиС проходного балла.

Если в целях получения субсидий, предоставляемых на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, подана только одна заявка, то субсидия предоставляется СОНКО, представившей единственную заявку при условии, если она соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае если на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, не отобрана ни одна заявка, срок принятия заявок продлевается на 15 рабочих дней.

3.14. Основанием для отказа СОНКО в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

непризнание организации победившей в конкурсном отборе.

В случае принятия УФКиС решения об отказе в предоставлении субсидии, УФКиС направляет СОНКО уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.15. УФКиС в течение 7 рабочих дней со дня утверждения рекомендаций готовит список победителей конкурсного отбора, проводит расчет субсидий и утверждает список победителей конкурсного отбора приказом УФКиС с указанием размеров предоставляемых им субсидий.

Запрашиваемый организацией размер субсидии не может превышать установленный максимальный размер субсидии, предусмотренный пунктом 3.5 настоящего Порядка.

После распределения суммы средств на конкретный проект, занимающий первую позицию в рейтинге заявок и наличия нераспределенного остатка средств и проектов в рейтинге, выбирается следующий проект, и определяется размер субсидии в соответствии со следующей формулой:

$$V_f = V * \frac{S_1}{S}, \text{ где:}$$

V_f - расчетный размер субсидии, предусмотренный к получению СОНКО - победителем конкурса;

V - нераспределенный остаток средств субсидии, предусмотренный главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий год на цели, определенные настоящим Порядком;

S_1 - сумма баллов, набранная победителем конкурса в соответствии с критериями оценки деятельности СОНКО согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

S - общая сумма баллов, набранная участниками конкурса (за исключением баллов организации, занимающей первую позицию в рейтинге) в соответствии с критериями оценки деятельности СОНКО согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.16. На официальном сайте Администрации не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем определения победителей конкурсного отбора, размещается следующая информация:

дата, время и место оценки проектов, входящих в состав заявок;

рейтинг СОНКО, участвующих во 2 этапе конкурсного отбора;

список победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются

Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

3.17. Условия предоставления субсидий:

включение СОНКО в список победителей конкурсного отбора;

заключение с СОНКО Соглашения в срок, указанный в пункте 3.18 настоящего Порядка

3.18. УФКиС в течение 20 рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурсного отбора заключает с СОНКО Соглашение, которое должно содержать:

согласие СОНКО на проведение УФКиС и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, а также обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение УФКиС и органами муниципального финансового контроля проверок;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УФКиС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

УФКиС вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления СОНКО дополнительной отчетности (при необходимости).

3.19. Победители конкурсного отбора вправе без согласования с УФКиС изменять назначение разделов сметы расходов проектов не более чем на 10 процентов. Изменения назначения разделов сметы расходов проектов более чем на 10 процентов оформляются в виде дополнительного Соглашения.

3.20. СОНКО представляет в УФКиС отчет о достижении СОНКО значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, а также копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в Соглашении, заверенные подписью руководителя организации (или иного Уполномоченного представителя СОНКО) и печатью организации (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя СОНКО.

3.21. После заключения Соглашений УФКиС в течение 5 рабочих дней организует перечисление Субсидий на расчетные счета СОНКО, открытые в кредитных организациях.

4. Условия и порядок возврата субсидии

4.1. Порядок и сроки возврата субсидий:

Субсидия подлежит возврату в бюджет Чебаркульского городского округа в следующих случаях:

при нарушении СОНКО условий и порядка предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных УФКиС и органами муниципального финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Чебаркульского городского округа в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования – в судебном порядке;

при недостижении организацией значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных УФКиС и органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии.

4.2. Остатки субсидий, не использованные в течение срока реализации проекта, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Чебаркульского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня завершения проекта.

4.3. В случае невозврата СОНКО субсидии в сроки, установленные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, УФКиС принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Осуществления контроля (мониторинга)

5.1. Требования к отчетности:

1) получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, устанавливаемые в Соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью получателя субсидии, согласно предусмотренному Соглашением перечню первичных учетных документов, представляемых для подтверждения понесенных затрат;

2) отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии представляется в сроки и по форме, установленные Соглашением.

5.2. Получатели субсидии несут ответственность за предоставление недостоверных сведений, а также нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. УФКиС осуществляет в отношении организации проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

УФКиС проводит в отношении организации мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

УФКиС осуществляет в отношении организации, проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляет в отношении организации проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Чебаркульского городского округа

Критерии оценки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Чебаркульского городского округа

№ п/п	Критерии	Оценка
1	Наличие у участника конкурсного отбора опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (исчисляется с момента регистрации организации в качестве СОНКО)	5 лет и более - 10 баллов от 3 до 4 лет - 8 баллов; от 1 года до 2 лет - 5 баллов; менее 1 года - 2 балла; опыт отсутствует - 0 баллов
2	Количество официальных физкультурных и спортивных мероприятий, планируемых для организации, проведения и участия (подтверждается гарантийным письмом руководителя СОНКО со ссылками на Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, единый областной календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, единый городской календарный план физкультурно-массовых мероприятий и спортивных мероприятий Чебаркульского городского округа)	7 и более - 10 баллов; от 4 до 6 - 8 баллов от 2 до 5 - 5 баллов 1 мероприятие - 2 балла документально не подтверждено - 0 баллов
3	Доля собственных средств или привлеченных средств, направленных на реализацию мероприятия (проекта) (без учета средств субсидий) (подтверждается гарантийным письмом руководителя СОНКО)	свыше 50 % - 10 баллов от 25 до 50 процентов - 8 баллов; от 10 до 24 процентов - 5 баллов; менее 10 процентов - 2 балла; доля отсутствуют - 0 баллов
4	Информационная открытость (подтверждается гарантийным письмом руководителя СОНКО, содержащим ссылку на официальный сайт (группы в социальных сетях) СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети	суммируются баллы за выполнение следующих условий (максимальная сумма баллов - 10): организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или группу в социальных сетях (далее именуется - сайт организации) - 2 балла;

Интернет)	<p>на сайте организации не реже 1 раза в месяц публикуется информация о деятельности организации - 2 балла;</p> <p>информация о деятельности организации публикуется нерегулярно, реже 1 раза в месяц - 1 балл;</p> <p>информация о деятельности организации не обновлялась более 6 месяцев - 0 баллов;</p> <p>на сайте организации представлена информация о руководителях и органах управления организации:</p> <p>размещена подробная информация о руководителях и органах управления организации - 2 балла,</p> <p>указаны только контактные данные руководителя или его представителя - 1 балл;</p> <p>на сайте организации представлены отчеты о ее деятельности - 3 балла;</p> <p>на сайте организации размещена актуальная информация о реализованных и реализуемых проектах и мероприятиях - 1 балл.</p>
-----------	---

При отсутствии сведений по одному из вышеуказанных критериев, для оценки в заявке на участие в конкурсе указывается ноль баллов.

Приложение 2 к Порядку определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Чебаркульского городского округа

На бланке организации

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета Чебаркульского городского округа в 202_ году в сумме _____ руб.

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Наименование проекта

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма социально ориентированной некоммерческой организации	
Дата и место регистрации или внесения записи о создании социально ориентированной некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Основные виды деятельности	
Адрес социально ориентированной некоммерческой организации (юридический и фактический)	
Телефон	
Электронная почта	
Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации (Ф.И.О., наименование должности)	
Команда проекта / (ФИО участника, должность)	

Приложение 3 к Порядку определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории на территории Чебаркульского городского округа

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Управлением по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа.

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, и содействие указанной деятельности на территории Чебаркульского городского округа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (на).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

" ____ " _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4 к Порядку определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Чебаркульского городского округа

СМЕТА

расходов _____
(для участия в мероприятии)

Наименование мероприятия	
Уровень мероприятия	
Вид спорта	
Место проведения	
Дата проведения	

Вид расходов	кол-во чел.	кол-во дн.	стоимость за ед.	итого	Источник финансирования

ИТОГО по смете: _____ рублей (_____ рублей _____ копеек), в т.ч. за счет средств субсидии _____ рублей (_____%), за счет собственных средств _____ рублей (_____%).

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Чебаркульского городского округа

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя, ИНН)

как участника отбора на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Чебаркульского городского округа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

Приложение 6 к Порядку определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Чебаркульского городского округа

СОГЛАСИЕ

на осуществление в отношении организации проверок
Управлением по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа и органами муниципального финансового контроля

Настоящим даю согласие на осуществление в отношении

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя, ИНН)

проверок Управлением по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

(при наличии)