

## **Порядок и условия получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1) документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением (для идентификации личности);

2) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

5) разрешение на строительство;

6) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

7) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

8) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

9) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

10) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного

надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

11) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

12) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

13) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены в электронной форме. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации могут быть установлены случаи, в которых направление указанных документов осуществляется исключительно в электронной форме.

По выбору заявителя заявление подается в Администрацию Чебаркульского городского округа лично (г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13А), с использованием различных средств связи (почта: 456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13А, электронная почта: admin@chebarcul.ru , и т.д.), через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (г. Чебаркуль, ул. Ленина, 22, [https://mfc-74.ru/services/mfts-detail.php?ELEMENT\\_ID=6407](https://mfc-74.ru/services/mfts-detail.php?ELEMENT_ID=6407)), региональный портал государственных услуг и муниципальных услуг ([www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru)).

## Приложение 1

Главе Чебаркульского городского округа  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, Ф. И. О., должность, юридический адрес)

\_\_\_\_\_ телефон, факс, адрес электронной почты, указываются по желанию

\_\_\_\_\_ заявителя)

### Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, месторасположение участка)

Строительство (реконструкция) осуществлено на основании

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

от

№ \_\_\_\_\_

Право на пользование землей закреплено

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

от

« \_\_\_\_ »

г.

№ \_\_\_\_\_

Дополнительно информирую:

Финансирование строительства (реконструкции) осуществлялось

\_\_\_\_\_ (за счет каких средств)

Работы производились в соответствии с договором от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический и почтовый адреса, номер телефона)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Строительный контроль в соответствии с договором от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ осуществлялся

\_\_\_\_\_ (наименование организации, почтовый адрес, номер телефона)  
Прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень прилагаемых документов)

Результат намерен получить лично, о готовности сообщить по телефону: \_\_\_\_\_

Результат государственной услуги направить по почте по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность (для юридического лица))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (для юридического лица (при наличии))

**Блок-схема**  
**состава и последовательности административных процедур,**  
**выполняемых при предоставлении муниципальной услуги**

