

Порядок и условия получения муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка:

- 1) документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением (для идентификации личности);
- 2) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, которое оформляется по форме согласно приложению 1;
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок, кадастровый паспорт или кадастровая выписка о земельном участке на бумажном и электронном носителях;
- 4) кадастровые паспорта объектов недвижимости, расположенных на земельном участке;
- 5) выписка из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 7) информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – информация о технических условиях);
- 8) чертеж градостроительного плана земельного участка, выполненный на основании топографической съемки (на бумажном и электронном носителях);
- 9) топографическая съемка земельного участка в масштабе 1:500 при площади земельного участка до 1 га, в масштабе 1:2000 - свыше 1 га, выданная инженерно-изыскательской организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ (на бумажном и электронном носителях).

Документ, указанный в пункте 2 (заявление по форме приложения 1), Заявитель предоставляет самостоятельно.

Заявитель также вправе самостоятельно предоставить документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней.

В случае раздела земельного участка, в отношении которого правообладателем получены градостроительный план и разрешение на строительство, или образования из указанного земельного участка другого земельного участка (земельных участков) путем выдела получение градостроительных планов образованных и (или) измененных земельных участков не требуется.

По выбору заявителя заявление подается в Администрацию Чебаркульского городского округа лично (г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13А), с использованием различных средств связи (почта: 456440, Челябинская область,

г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13А, электронная почта: admin@chebarcul.ru, и т.д.), через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (г. Чебаркуль, ул. Ленина, 22, https://mfc-74.ru/services/mfts-detail.php?ELEMENT_ID=6407), через портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru), через официальный сайт Чебаркульского городского округа (www.chebarcul.ru).

Приложение 1

Главе Чебаркульского городского округа

_____ (Ф. И. О.)
от _____
(наименование заявителя, Ф. И. О., должность, юридический адрес
_____ телефон, факс, адрес электронной почты, указываются по желанию
_____ заявителя)

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

_____ (наименование муниципального образования, месторасположение участка)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
_____ от «__» _____ г. № _____,

Кадастровый номер земельного участка _____,

Площадь земельного участка* _____
(согласно кадастровому паспорту земельного участка или кадастровой выписке о земельном участке)

На земельном участке расположены объекты капитального строительства*:

_____ (указать назначение объекта, инвентаризационный или кадастровый номер, согласно техническому или кадастровому паспорту объекта капитального строительства, расположенного в границах земельного участка, наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, выдавших технический план или кадастровый паспорт объекта капитального строительства, расположенного в границах земельного участка)

Расположение земельного участка и объектов капитального строительства на нем отражено в материалах картографических работ в масштабе 1:500 при площади земельного участка до 1га, в масштабе 1:2000 - свыше 1га

_____ (указать наименование кадастрового инженера, выполнившего картографические работы)

Технические условия*:

водоснабжение _____
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

водоотведение/канализация _____
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

теплоснабжение _____
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

электроснабжение _____
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

газоснабжение _____,

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

ливневая канализация _____,

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

иные _____

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

На земельном участке расположены объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации * _____

(указывается историческое назначение объекта культурного наследия и его фактическое использование; наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр, наименование нормативного правового акта, дата и номер его принятия; регистрационный номер и дата постановки на учет в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Отдел архитектуры и градостроительства администрации

(наименование уполномоченного органа)

Чебаркульского городского округа

Результат государственной услуги направить по почте по адресу: _____

Результат намерен получить лично в _____

указать орган (Администрация или МФЦ)

О готовности сообщить по телефону: _____

(должность (для юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (для юридического лица (при наличии))

*сведения предоставляются заявителем по желанию.

**Блок-схема
состава и последовательности административных процедур,
выполняемых при предоставлении муниципальной услуги**

