



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 09 20 18 г. № 629
г. Чебаркуль

Об утверждении Положения «О порядке ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Чебаркульского городского округа»

В соответствии со статьями 8, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 года № 363 (редакция от 01.12.2016 года) «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях формирования и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Чебаркульского городского округа, руководствуясь статьями 36, 37 Устава Чебаркульского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Чебаркульского городского округа».
2. Отделу ИКТ (Епифанов А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Чебаркульского городского округа по городскому хозяйству (Заневский Ю.С.).

Глава
Чебаркульского городского округа



С.А. Ковригин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чебаркульского городского округа
от 27.09.2018 № 629

Положение

«О порядке ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Чебаркульского городского округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок формирования и использования информационных фондов, цифровых информационных ресурсов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) Чебаркульского городского округа. И регулирует правовые отношения, возникающие при предоставлении и использовании содержащихся в ИСОГД сведений.

Положение разработано в соответствии с главой 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 86 «Об утверждении Порядка инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления».

Настоящее Положение действует на территории Чебаркульского городского округа (далее ЧГО) и распространяется на органы местного самоуправления, участников градостроительной деятельности на территории ЧГО (физических и юридических лиц) – правообладателей объектов недвижимости в ЧГО, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, иных участников отношений по формированию и использованию информационных ресурсов ИСОГД.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) информационная система обеспечения градостроительной деятельности на территории ЧГО (далее - ИСОГД) – организованный в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий ЧГО, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности в ЧГО сведений;
- 2) объект градостроительной деятельности - объект, в отношении которого осуществляется или осуществлялась градостроительная деятельность. Им являются территория ЧГО, земельные участки с расположенными на них зданиями, сооружениями, иными объектами недвижимости и их комплексами;
- 3) мониторинг объектов градостроительной деятельности - основанная на сведениях ИСОГД система наблюдений за состоянием, использованием и изменением объектов градостроительной деятельности. Полученные в результате мониторинга объектов градостроительной деятельности сведения являются неотъемлемой составной частью информационных ресурсов ИСОГД;
- 4) регистрация документа в ИСОГД - действие, в результате совершения которого документ или его часть включается в информационные ресурсы ИСОГД, а содержащиеся в нем градостроительные регламенты приобретают статус обязательных для соблюдения всеми участниками градостроительной деятельности и правообладателями земельных участков и расположенных на них иных объектов недвижимости;
- 5) выписка (справка ИСОГД) - документ, содержащий запрашиваемые потребителем официальные сведения ИСОГД, необходимые при принятии решения о размещении, строительстве, реконструкции, реставрации, капитальном ремонте объекта, характеризующие действующие на определенной территории городского округа градостроительные регламенты и иные условия осуществления градостроительной деятельности, требования и ограничения к использованию земельных участков и расположенных на них объектах недвижимости;
- 6) комплексная справка - исходящий документ ИСОГД, содержащий несколько сведений из нескольких разделов ИСОГД, и дополнительно включающий иные документы и материалы о градостроительных регламентах, и справочную информацию применительно к градостроительному объекту, а также справочные сведения иных информационных систем;

7) компоненты информационной системы ИСОГД - информационные ресурсы ИСОГД и информационные технологии. Информационные технологии включают в себя программные, технические, лингвистические, правовые, организационные средства, обеспечивающие проверку информационных ресурсов, их регистрацию, учет, хранение, актуализацию и предоставление пользователям;

8) администраторы ИСОГД - должностные лица уполномоченного органа, ответственные за управление конфигурацией (настройкой), за целостность данных, резервное копирование, а также за контроль работы автоматизированной системы ИСОГД в целом и ее компонентов;

9) разработчик ИСОГД - юридическое лицо, выполнившее разработку, настройку и ввод в эксплуатацию автоматизированной системы;

10) оператор ИСОГД - должностное лицо уполномоченного органа администрации Чебаркульского городского округа, получившее санкционированный доступ к информационным ресурсам ИСОГД;

11) пользователи ИСОГД - юридические, физические лица, получившие санкционированный доступ к информационным ресурсам ИСОГД.

В настоящем Положении используются также понятия, определения которых даны в Градостроительном кодексе Российской Федерации, Земельном кодексе Российской Федерации, регулирующие отношения в области градостроительства, информации и информатизации, а также – земельные отношения.

3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ИСОГД

ИСОГД создается и ведется в целях обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

4. ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ ИСОГД

Основными принципами ведения ИСОГД являются:

1) обязательность регистрации и учета в ИСОГД документов, необходимых для осуществления градостроительной деятельности и связанных с ее осуществлением;

2) открытость сведений;

- 3) непрерывность актуализации информационных ресурсов;
- 4) совместимость с информационными системами государственного земельного кадастра, кадастра объектов недвижимости, адресного реестра зданий и сооружений, иными кадастрами, реестрами и регистрами ЧГО.

5. ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документы, необходимые для осуществления градостроительной деятельности, подлежат регистрации и учету в ИСОГД.

Перечень документов и порядок их регистрации и учета в ИСОГД устанавливаются Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

6. ОТКРЫТОСТЬ СВЕДЕНИЙ ИСОГД

Сведения ИСОГД носят открытый характер и предоставляются всем заинтересованным лицам в соответствии с их письменными запросами, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Сведения ИСОГД, составляющие государственную тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством о государственной тайне.

Сведения ИСОГД, предоставленные физическим и юридическим лицам, могут быть использованы ими для создания производной информации, с обязательным указанием источника информации.

Производная информация и информация ИСОГД, предоставленная пользователям, могут использоваться исключительно в качестве справочных сведений.

7. ЗАДАЧИ ОПЕРАТОРА И АДМИНИСТРАТОРА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИСОГД

Оператор осуществляет деятельность по формированию и использованию информационных ресурсов ИСОГД и ведению мониторинга объектов градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами ЧГО.

Оператор несет обязанность по предоставлению сведений, внесенных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Чебаркульского городского округа.

Администратор ИСОГД обеспечивает функционирование ИСОГД и проводит мероприятия по развитию системы.

8. СОСТАВ, ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ИСОГД

8.1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ИСОГД

8.1.1. Информационные ресурсы ИСОГД по своему статусу подразделяются на регламентные и справочные.

8.1.2. К регламентным информационным ресурсам ИСОГД относятся сведения о градостроительных регламентах общего и особого вида, содержащиеся в утвержденных в установленном порядке в схемах территориального планирования, генеральном плане городского округа, правилах землепользования и застройки, нормативах градостроительного проектирования, градостроительных обоснованиях размещения, реконструкции отдельных градостроительных объектов, разбивочных чертежах-актах линий градостроительного регулирования, актах резервирования территорий для государственных и муниципальных нужд, актах разрешенного использования участков территории градостроительных объектов, иной документации, а также сведения об иных градостроительных требованиях к использованию территории ЧГО.

8.1.3. ИСОГД является единственным официальным источником сведений о градостроительных регламентах общего и особого вида, иной регламентной информации об объектах градостроительной деятельности.

8.1.4. К справочным информационным ресурсам ИСОГД относятся:

- 1) документы о фактическом состоянии и использовании территории ЧГО;
- 2) сведения об объектах инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, иных градостроительных объектах;
- 3) сведения о проектах строительства (реконструкции) зданий и сооружений;
- 4) нормативные правовые акты в области строительства, градостроительства и архитектуры, а также иные правовые акты, содержащие нормы, регламентирующие градостроительную деятельность;

- 5) нормативы и правила, обязательные для учета при осуществлении градостроительной деятельности;
- 6) иные необходимые для осуществления градостроительной деятельности документы и сведения, не отнесенные в установленном порядке к информационным ресурсам других общегородских информационных систем.

8.2. ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ИСОГД

8.2.1. Информационные ресурсы ИСОГД формируются путем регистрации и учета документов в соответствии с частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.2.2. Основой деления территории ЧГО для целей ведения ИСОГД являются границы кадастрового деления территории, предоставляемые оператору безвозмездно в электронном виде и актуальном состоянии уполномоченной на создание и ведение земельного кадастра организацией.

8.2.3. Информационная система состоит:

- из основных разделов, в которых содержится информация, предусмотренная частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса и Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
- из дополнительных разделов, в которых содержится иная информация, имеющая отношение к градостроительной деятельности.

8.2.4. Информационная система имеет 9 основных разделов.

Раздел I «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании Российской Федерации.

Общая часть раздела I содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования Российской Федерации, предусмотренных частью 5 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории Чебаркульского городского округа, и номера книг, в которых хранятся копии документов и материалов (далее - номера книг).

Специальная часть раздела I содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в картах (схемах) территориального планирования Российской Федерации, предусмотренных частью 6 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории ЧГО;
- номера книг и регистрационные номера, присвоенные документам и материалам, копии которых хранятся в этих книгах (далее - регистрационные номера);
- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела «Геодезические и картографические материалы».

Раздел II «Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории ЧГО» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании Челябинской области.

Общая часть раздела II содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования Челябинской области, предусмотренных частью 5 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории Чебаркульского городского округа, и номера книг.

Специальная часть раздела II содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в картах (схемах) территориального планирования Челябинской области, предусмотренных частью 6 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории ЧГО;
- номера книг и регистрационные номера;
- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел III «Документы территориального планирования ЧГО, материалы по их обоснованию» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов о территориальном планировании ЧГО.

Общая часть раздела III содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования,

предусмотренных частями 5 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации - для городского округа, и номера книг.

Специальная часть раздела III содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в документах территориального планирования Чебаркульского городского округа, предусмотренных частями 6 и 9 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации - для городского округа;
- номера книг и регистрационные номера;
- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел IV «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов правил землепользования и застройки.

Общая часть раздела IV содержит наименования и реквизиты актуализированных документов, включенных в правила землепользования и застройки, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 2 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и номера книг.

Специальная часть раздела IV содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт градостроительного зонирования, включенных в правила землепользования и застройки, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- номера книг и регистрационные номера;
- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты, раздела «Геодезические и картографические материалы».

Раздел V «Документация по планировке территорий» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов по планировке территорий.

Общая часть раздела V содержит наименования и реквизиты актуализированных документов по планировке территории, предусмотренных

пунктом 2 части 3 и частью 6 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и номера книг.

Специальная часть раздела V содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных схем и чертежей планировки территории, содержащихся в документах по планировке территории, предусмотренных пунктом 1 части 3 и частью 5 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- номера книг и регистрационные номера;
- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела «Геодезические и картографические материалы».

Раздел VI «Изученность природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «е» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей.

Общая часть раздела VI содержит сведения о проведенных инженерных изысканиях с указанием номера, присвоенного материалам и (или) данным при их размещении в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий.

Специальная часть раздела VI содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изученности природных и техногенных условий на актуализированной карте (схеме), раздела «Геодезические и картографические материалы».

Раздел VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, содержащих копии документов об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Общая часть раздела VII содержит наименования и реквизиты актуализированных документов об изъятии и резервировании земельных участков, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления, и номера книг.

Специальная часть раздела VII содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных

нужд на актуализированной карте (схеме), раздела «Геодезические и картографические материалы».

Раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки» состоит из общей части, а также дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Общая часть раздела VIII содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных документов, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений из карт, схем, чертежей, документов и материалов, хранящихся в делах о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, на актуализированной карте, схеме, чертеже, раздела «Геодезические и картографические материалы»;
- номера книг, в которых хранятся дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

На каждое дело о застроенных и подлежащих застройке земельных участках открывается отдельная книга о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Раздел IX «Геодезические и картографические материалы» содержит сведения, предусмотренные подпунктом «з» пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из 8 подразделов. Каждый подраздел раздела «Геодезические и картографические материалы» содержит актуализированные карты, схемы, чертежи соответствующих разделов информационной системы.

8.2.5. Дополнительные разделы информационной системы создаются и ведутся по решению органа местного самоуправления. Сведения, документы и материалы, содержащиеся в дополнительных разделах информационной системы, не могут дублировать сведения, документы и материалы, содержащиеся (подлежащие размещению) в основных разделах информационной системы.

Дополнительные разделы ИСОГД ведутся без присвоения регистрационных номеров и могут дополняться путем внесения изменений в настоящее Положение на основании соответствующего постановления администрации ЧГО.

Сведения, документы и материалы, содержащиеся в дополнительных разделах информационной системы, не должны дублировать сведения,

документы и материалы, содержащиеся (подлежащие размещению) в основных разделах информационной системы.

8.2.6. Сведения, подлежащие размещению в информационной системе и полученные в соответствии с частью 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от органов государственной власти или органов местного самоуправления, регистрируются в книге учета сведений в день их поступления. В течение 14 дней от даты регистрации, указанные сведения должны быть размещены в информационной системе.

8.2.7. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в информационной системе, осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти или органов местного самоуправления.

Копии документов и материалов, на основании которых в сведения, содержащиеся в информационной системе, вносились изменения, помещаются в ранее открытые книги соответствующих разделов информационной системы.

8.2.8. Сведения, содержащиеся в информационной системе, хранятся на бумажных и электронных носителях.

При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

8.2.9. Каждой записи, содержащейся в общей части разделов информационной системы, и каждому документу, копия которого хранится в книге, присваивается регистрационный номер. Порядок присвоения регистрационных номеров указанным записям и документам, содержащимся в информационной системе, устанавливается Министерством регионального развития Российской Федерации.

Каждой записи, содержащейся в специальной части разделов информационной системы, присваивается идентификационный номер. Порядок присвоения идентификационных номеров указанным записям информационной системы устанавливается в соответствии с Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.08.2007 N 85 "Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности".

8.3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ИСОГД В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

В целях формирования информационных ресурсов ИСОГД и поддержания их в актуальном состоянии, субъекты органов государственной власти, органов местного самоуправления, соответственно принявшие, утвердившие, выдавшие документы подлежащие размещению в ИСОГД, в

течение семи дней со дня принятия, утверждения, выдачи указанных документов направляют в обязательном порядке для регистрации и учета в уполномоченный орган по ведению ИСОГД копии таких документов:

8.3.1. Размещению в ИСОГД подлежат:

1) сведения:

- о документах территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории ЧГО;
- о документах территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документах территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории ЧГО;
- о документах территориального планирования ЧГО, материалах по их обоснованию (Генеральный план ЧГО);
- о правилах землепользования и застройки, внесении в них изменений;
- о документации по планировке территории;
- об изученности природных и техногенных условий на основании материалов и результатов инженерных изысканий;
- о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- о геодезических и картографических материалах;
- о создании искусственного земельного участка.

2). дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках;

3) иные документы и материалы.

Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках открываются на каждый земельный участок. В дело о застроенном или подлежащем застройке земельном участке, расположенном на территории ЧГО, помещаются копии следующих документов и карт (схем):

- градостроительный план земельного участка;
- результаты инженерных изысканий;

- сведения о площади, о высоте и количестве этажей объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, разделы проектной документации, предусмотренные пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ;
- документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;
- заключение государственной экспертизы проектной документации;
- разрешение на строительство;
- решение уполномоченных на выдачу разрешений на строительство органов о прекращении действия разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство;
- решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- акт, предусмотренный пунктом 6 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;
- заключение органа государственного строительного надзора;
- акт проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления этого акта;
- акт приемки объекта капитального строительства;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, технический план объекта капитального строительства;
- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;
- уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров планируемых строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление о

соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, направляемые в соответствии со статьей 51.1 Градостроительного кодекса РФ;

- уведомление об окончании строительства, уведомление о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, направляемые в соответствии с частями 16 и 19 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

- уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства;

- результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, подлежащего сносу;

- проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

- уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства;

- иные документы и материалы.

Перечень видов документов, представляемых в обязательном порядке для регистрации и учета в ИСОГД, может дополняться администрацией ЧГО в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области и нормативно-правовыми актами администрации ЧГО.

8.4. АКТУАЛИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ИСОГД

Информационные ресурсы ИСОГД поддерживаются оператором в актуальном состоянии посредством регистрации и учета новых документов и перевода в архивный режим хранения документов, которые в установленном порядке признаны недействующими или содержание которых изменено.

8.5. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ИСОГД

Информационные ресурсы ИСОГД подлежат постоянному хранению.

8.6. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ИСОГД

Оператор, администратор баз данных и иные участники работ по созданию и эксплуатации информационной системы, формированию и использованию информационных ресурсов ИСОГД обязаны соблюдать требования федерального законодательства о защите информации и обеспечении информационной безопасности.

С целью защиты имущественных интересов ЧГО может осуществляться страхование информационных ресурсов и других компонентов информационной системы ИСОГД от утраты, повреждения и иных рисков за счет средств бюджета ЧГО в соответствии с федеральным законодательством.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ИСОГД

9.1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИСОГД

Сведения ИСОГД предоставляются оператором в соответствии с настоящим Положением.

Сведения ИСОГД могут предоставляться пользователю в виде справок, копий документов, а также путем обеспечения доступа к информационным ресурсам через средства связи и информационные сети, включая Интернет.

По межведомственным запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления ЧГО сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, предоставляются не позднее пяти рабочих дней со дня получения администрацией ЧГО соответствующего межведомственного запроса.

Справкой являются:

- 1) справка ИСОГД;
- 2) комплексная справка.

Справка ИСОГД, используемая в соответствии с настоящим Положением при принятии решений о размещении, строительстве и реконструкции объектов, в обязательном порядке должна содержать минимально необходимый набор сведений в соответствии с перечнем, определенным законодательством об информационном обеспечении градостроительной деятельности.

Для получения сведений ИСОГД заинтересованное лицо подает в администрацию ЧГО запрос с указанием своего наименования (имени) и места нахождения (места жительства).

В запросе указывается раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, и способ их доставки.

Сведения, содержащиеся в ИСОГД, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий 14 дней от даты поступления запроса о предоставлении сведений в администрацию ЧГО.

Дата выдачи (направления) сведений, содержащихся в информационной системе, и их содержание фиксируются в электронном журнале в системе ИСОГД.

Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах.

9.3. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Основаниями для отказа оператора в предоставлении запрошенных сведений являются установленные федеральным законодательством запреты и ограничения на предоставление информации.

В случае отсутствия в ИСОГД запрошенных сведений оператором выдается справка соответствующего содержания.

Отказ в предоставлении информации может быть обжалован в судебном порядке.

9.4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ИСОГД

Использование сведений ИСОГД о градостроительных регламентах является обязательным для органов государственной власти Российской Федерации и Челябинской области, органов местного самоуправления ЧГО, иных участников градостроительной деятельности на территории ЧГО при принятии решений:

- 1) о размещении, строительстве и реконструкции градостроительных объектов;
- 2) об установлении границ и разрешенного использования формируемых земельных участков;
- 3) об установлении и изменении вида разрешенного использования земельных участков, границы которых сформированы ранее;

- 4) о приведении фактического вида использования земельных участков и расположенных на них иных объектов недвижимости в соответствии с градостроительными требованиями и ограничениями;
- 5) о резервировании территорий ЧГО для государственных и муниципальных нужд.

Градостроительная документация о градостроительном планировании развития территории ЧГО в части, не относящейся к изменению в установленном порядке действующих градостроительных регламентов, проекты нормативно-правовых актов изменения разрешенного использования земельных участков, предпроектная и проектная документация на строительство и реконструкцию градостроительных объектов, не соответствующие зарегистрированным в ИСОГД градостроительным регламентам, не подлежат утверждению.

Сведения ИСОГД могут использоваться также:

- 1) при определении соответствия использования земельных участков и находящихся на них иных объектов недвижимости градостроительным требованиям и ограничениям при осуществлении государственного и муниципального контроля за использованием и охраной земель;
- 2) при оценке объектов недвижимости;
- 3) при установлении размеров платы за землю и иные объекты недвижимости;
- 4) при осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства о градостроительстве;
- 5) при ведении мониторинга объектов градостроительной деятельности;
- 6) в иных случаях, установленных законодательством.

РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ В ИСОГД

1. Градостроительная документация, принятая уполномоченным органом администрации ЧГО - Комитетом архитектуры и градостроительства от физических и юридических лиц, сведения о которой подлежат размещению в основных разделах ИСОГД, регистрируются и размещаются в ИСОГД.

1.1. Поступившая в Комитет архитектуры и градостроительства от органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Челябинской области градостроительная документация, сведения, которые подлежат размещению в основных разделах ИСОГД и принятые применительно к территории ЧГО, регистрируются и размещаются в ИСОГД не позднее следующего рабочего дня после поступления.

2. Прием (регистрация) и размещение градостроительной документации в ИСОГД:

2.1. Все поступившие документы для размещения в ИСОГД регистрируются лицом ответственным за прием и отправку корреспонденции Комитета архитектуры и градостроительства в электронном журнале входящей почты.

2.2. Руководителем комитета архитектуры и градостроительства проводится анализ поступившей документации и принятие решения об учете в Книгах регистрации документов, размещаемых в системе, в соответствии с разделом ИСОГД (далее - Книги регистрации).

2.3. Ответственным за сопровождение ИСОГД сотрудником Комитета архитектуры и градостроительства (оператором ИСОГД) выполняются следующие действия:

1) заполняется карточка регистрации документа и помещается в Книгу регистрации с присвоением регистрационного номера, указанием номера книги хранения документа;

2) документ помещается в отдельную Книгу хранения, которой присваивается номер. Номер Книги хранения соответствует регистрационному номеру документа в случае, если документ является новым, самостоятельным. В случае если поступивший документ является дополнением к документу, зарегистрированному ранее в ИСОГД, то он помещается в ту же книгу, где

хранится основной документ, соответственно указывается номер книги основного документа.

Наименование и реквизиты документа (регистрационный номер документа, номер книги, в которой будет храниться копия документа и материалов, входящих в его состав, и т.п.) заносятся в базу данных ИСОГД, устанавливаются связи между ранее зарегистрированным и хранящимся в ИСОГД документом и дополнением к нему, вносятся корректировки в индивидуальные сведения об основном документе.

В базу данных ИСОГД заносятся:

- наименование и реквизиты документов общей части раздела (каждому документу в составе документа ИСОГД присваивается отдельный идентификационный номер, в том числе указывается ссылка на соответствующий раздел);
- наименование и реквизиты актуализированных карт (схем) в специальную часть раздела (каждому картографическому документу в составе документа ИСОГД присваивается отдельный идентификационный номер), в том числе указывается ссылка на соответствующий подраздел раздела 9 (хранение электронной версии карты) ИСОГД.

Выполнение пространственной привязки документов ИСОГД к объектам градостроительной деятельности производится в соответствии с кадастровым делением ЧГО.

3. Сведения о помещении документа в Книгу хранения с соответствующим номером отражаются в архивных данных Комитета архитектуры и градостроительства.
4. Факт размещения вновь поступившего документа в Книгу хранения отражается в реестре книг ИСОГД.
5. Классификация, нумерация, ведение Книг и реестра книг ИСОГД ведется в соответствии с Приложением № 2 к Приказу Министра регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Положение о порядке ведения книг, входящих в состав информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, и порядке присвоения регистрационных и идентификационных номеров».
6. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению сведений ИСОГД осуществляется Комитетом архитектуры и градостроительства в соответствии с утвержденным административным регламентом.