Приложение 1

Начальнику управления социальной защиты населения администрации

Чебаркульского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета Чебаркульского городского округа в 20\_\_\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(социально ориентированная некоммерческая организация)

|  |  |
| --- | --- |
| Цели и задачи |  |
| Планируемые к выполнению общественно  и социально значимые мероприятия |  |
| Сроки реализации общественно  и социально значимых мероприятий |  |
| Календарный план исполнения общественно  и социально значимых мероприятий |  |
| Объем финансирования по общественно  и социально значимым мероприятиям |  |
| Планируемые результаты |  |

К заявке на получение субсидии прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

4.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» для рассмотрения вопроса о субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Расчет

суммы расходов на проведение мероприятий в году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование планируемого  мероприятия (краткое  изложение) | Количество  (человек, принимавших  участие в мероприятии,  приобретенных  технических средств  реабилитации) | Сумма (руб.) |
| I квартал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| II квартал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| III квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| IV квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.