Приложение

к постановлению администрации Чебаркульского городского округа

от « 24 » 12 2021 № 792

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=3144) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Чебаркульского городского округа (далее - бюджет городского округа) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - субсидия на иные цели).

2. На Управление образования администрации Чебаркульского городского округа, являющееся главным распорядителем средств бюджета городского округа, возлагаются обязанности по осуществлению функций и полномочий Учредителя (деле – Учредитель) в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений по определению объема и условий предоставления субсидий на иные цели.

3. Субсидии на иные цели предоставляется учреждениям для финансирования расходов учреждений, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, включая:

- расходы на приобретение основных средств, за исключением бюджетных инвестиций и не включенные в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- расходы на капитальный и текущий ремонт, за исключением бюджетных инвестиций и не включенные в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме и не включенные в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Объем субсидии на иные цели определяется в соответствии с нормативным актом, устанавливающим данное расходное обязательство, а также с учетом подтверждающих расчетов учреждения.

Расчетный объем планируемых в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) субсидий на иные цели Учредитель представляет в Финансовое управление администрации Чебаркульского городского округа (далее – Финансовое управление администрации) в сроки, установленные для составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Предоставление учреждению субсидий на иные цели осуществляется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи.

6. Учредитель вправе изменять объем субсидии на иные цели, предоставленной учреждению, в случае:

- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;

- необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями;

- дополнительной потребности в финансировании целевых расходов учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи.

7. Субсидия на иные цели предоставляется учреждению на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления учреждению субсидии на иные цели (далее - Соглашение), заключенного между Учредителем и учреждением, по форме утвержденной Учредителем, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

8. [Соглашение](consultantplus://offline/main?base=RLAW301;n=65860;fld=134;dst=100043) заключается после утверждения в установленном порядке решения о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

9. Субсидии на иные цели учреждению предоставляются в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета городского округа.

Перечисление субсидий на иные цели учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным в [Соглашении](consultantplus://offline/main?base=RLAW301;n=65860;fld=134;dst=100043).

10. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением администрации.

11. Контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий на иные цели осуществляется Учредителем. В случае нарушения учреждением условий [Соглашения](consultantplus://offline/main?base=RLAW301;n=65860;fld=134;dst=100043) Учредитель вправе до устранения нарушений приостановить перечисление учреждению субсидии на иные цели.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям в форме субсидий на иные цели, подлежат возврату в установленном порядке в бюджет городского округа. Остатки субсидий на иные цели, перечисленные в бюджет городского округа, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя в порядке, установленном для возврата средств бюджета городского округа.

13. В случае если расходы учреждений, финансируемые в форме субсидий на иные цели, осуществлялись за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со [статьей 242](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2657) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

К Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Чебаркульского городского округа, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

г. Чебаркуль № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Управление образования администрации Чебаркульского городского округа (далее – Учредитель), в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование бюджетного учреждения)

(далее – Учреждение), в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Решением Собрания депутатов Чебаркульского городского округа от "\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете Чебаркульского городского округа на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чебаркульского городского округа, в соответствии с которыми предоставляется субсидия)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – субсидия на иные цели).

2. Условия и финансовое обеспечение

предоставления Субсидии НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

2.1. Субсидия на иные цели предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения, в порядке и на условиях, определенных постановлением администрации Чебаркульского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Чебаркульского городского округа, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания».

2.2. Общий размер субсидии на иные цели, предоставляемой Учреждению из бюджета Чебаркульского городского округа составляет:

в 20\_\_\_\_ году: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

(сумма прописью)

3. Порядок перечисления Субсидии НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

3.1. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования средств субсидии на иные цели, указанными в [приложении](#P192) 1 настоящего Соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации Чебаркульского городского округа, указанный в разделе 8.

3.2. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление и перечисление субсидии на иные цели в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования средств субсидии на иные цели, указанными в [приложении](#P192) 1 настоящего Соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных Порядком предоставления субсидии на иные цели, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.2.1. проведение плановых и внеплановых проверок;

4.1.2.2. сбора и обработки отчетов, указанных в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.2.3. приостановление предоставления субсидии на иные цели в случае установления нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением (получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных Порядком предоставления субсидии на иные цели, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.2.4. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Чебаркульского городского округа субсидии на иные цели или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.2.](#P259)3 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.3. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P355) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.4. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P370) настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных Порядком предоставления субсидии на иные цели, и настоящим Соглашением в соответствии с [пунктом 4.1.](#P255)2 настоящего Соглашения;

4.2.2. уточнять и дополнять Соглашение в одностороннем порядке, в том числе в части сроков предоставления субсидии на иные цели путем направления уведомления Учреждению;

4.2.3. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P359) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии на иные цели, а также увеличение размера субсидии на иные цели при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.4. устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидии на иные цели, перечень документов, прилагаемых к отчету.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать субсидии на иные цели по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования средств субсидии на иные цели, указанных в [приложении](#P192) 1 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение целевых показателей эффективности использования субсидии на иные цели, установленных в соответствии с приложением 2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии на иные цели в соответствии с [пунктом 4.2.1](#P270) настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии на иные цели, в т.ч. условий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

4.3.5. представлять Учредителю отчеты:

4.3.5.1. о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Соглашению, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.5.2. о достижении значений показателей эффективности использования субсидии на иные цели по форме, установленной приложением 4 к настоящему Соглашению, в течение 10 календарных дней после завершения финансового года.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии на иные цели, определенных Порядком предоставления субсидии на иные цели, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного (муниципального контроля) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных Порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии на иные цели или ее части Учредителю в бюджет Чебаркульского городского округа, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать по требованию Учредителя субсидию на иные цели в доход бюджета Чебаркульского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения от Учредителя требования о необходимости возврата субсидии на иные цели:

4.3.7.1. неиспользованный остаток субсидии на иные цели, в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20\_\_ году остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения/приложении 1 к настоящему Соглашению;

4.3.7.2. полную сумму средств субсидии на иные цели, использованной не по целевому назначению;

4.3.7.3. субсидию на иные цели или ее часть в случае установления фактов нарушения Учреждением условий Соглашения, предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии на иные цели с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.3.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.3.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных Порядком предоставления субсидии на иные цели и (или) настоящим Соглашением.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке невозможно.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая [приложение](consultantplus://offline/main?base=RLAW301;n=65860;fld=134;dst=100081)) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Место нахождения  Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с | Место нахождения  Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с |

9. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Начальник Управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 1 к Соглашению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Направления расходования и сроки предоставления субсидии на иные цели

Наименование Учредителя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования средств | КВСР | КФСР | Код субсидии | Код дохода | Сроки перечисления субсидии на иные цели | Всего на  20\_\_ год (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Объем средств, предусмотренный в местном бюджете на 20\_\_ год на предоставление субсидии на иные цели,

в соответствии с решением Собрания депутатов Чебаркульского городского округа от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_

«О бюджете Чебаркульского городского округа на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Код Цели | 20\_\_ год, (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | |  |

Подписи сторон:

Начальник Управления Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 2 к Соглашению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Показатели эффективности использования субсидии на иные цели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя результативности |
|  |  |  |  |

Подписи сторон:

Начальник Управления Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение 3 к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет о расходах, в целях которых предоставлена субсидия на иные цели

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Наименование Учредителя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования средств | Код субсидии | Код дохода | Сумма по соглашению на 20\_\_\_ г. | Поступило денежных средств | Израсходовано денежных средств по целевому назначению | Остаток денежных средств на конец отчетного периода | Причины образования остатка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет о достижении значений показателей эффективности использования субсидии на иные цели

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Наименование Учредителя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | Причины отклонения |
| плановое | фактическое |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)