УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чебаркульского городского округа

от 25.12. 2020 г. № 753

Порядок предоставления населению льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления населению льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной работы, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий участников отношений, возникающих при выполнении работы, в соответствии [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/10135206/entry/0) Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/10103548/entry/0) Российской Федерации  от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/179146/entry/0)  Российской Федерации  от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/10164504/entry/0) Российской Федерации  от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации  от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень учреждений, обеспечивающих бесплатный доступ к объектам спорта, порядок информирования населения, категории лиц, перечень документов, необходимых для предоставления льгот и последовательность действий при предоставлении льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

льготная категория граждан - граждане, получающие льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта на бесплатной основе за счет бюджетного финансирования.

2. Учреждения, предоставляющие населению льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта

2.1. Ответственным за организацию и контроль предоставления льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта является Управление по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа (далее - Управление).

2.2. Льгота на работу по обеспечению доступа к объектам спорта предоставляется:

2.2.1. муниципальным автономным учреждением «Физкультура и спорт»;

2.2.2. муниципальным автономным учреждением «Ледовый дворец «Уральская звезда» имени Валерия Харламова».

2.3. Руководители спортивных объектов, указанных в [пункте 2.2](http://ivo.garant.ru/#/document/46612656/entry/22). настоящего Порядка, предоставляют бесплатный доступ к спортивным объектам с учетом правил эксплуатации объектов спорта, расписаний занятий, графика и режима работы каждого объекта спорта, в количестве не более четырех раз в месяц на объекты каждого из учреждений для каждого посетителя льготных категорий.

3. Информирование населения о порядке предоставления льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта

3.1. Информация о порядке предоставления населению льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления – в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах учреждения.

3.2. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо подчеркиваются.

3.3. Информация о предоставлении населению льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта должна предоставляться получателям в установленные сроки, быть четкой, достоверной и полной.

4. Перечень лиц, имеющих право на получение льгот при выполнении работы по обеспечению доступа к объектам спорта

4.1. Право на предоставление льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта на бесплатной основе за счет средств бюджетного финансирования предоставляется следующим категориям населения и лицам, которые не проживают на территории города, но имеют удостоверения, действующие на территории Российской Федерации:

1) ветеранам Великой Отечественной войны;

2) детям-инвалидам, инвалидам I, II, III группы, а также лицам их сопровождающим, в случае, если инвалид имеет нарушение функций жизнедеятельности и нуждается в помощи посторонних лиц вне дома в соответствии с индивидуальной картой реабилитации;

3) детям из многодетных семей;

4) детям из малообеспеченных семей;

5) детям-сиротам;

6) детям, оставшимся без попечения родителей;

7) детям, находящимся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

4.2. Работа по обеспечению доступа к объектам спорта выполняется на бесплатной основе для категорий, перечисленных в  [пункте 4.1](http://ivo.garant.ru/#/document/46612656/entry/4115). настоящего Порядка.

4.3. Для получения льгот граждане, указанные в [пункте 4.1](http://ivo.garant.ru/#/document/46612656/entry/1041). настоящего Порядка, должны предъявлять на объектах спорта документы, подтверждающие их статус.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления льгот

5.1. Основанием для предоставления населению льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта для граждан является наличие паспорта, либо свидетельства о рождении для несовершеннолетних граждан и документов, подтверждающих право:

5.1.1. дети:

1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - акт о назначении опекуна (попечителя), справка о состоянии здоровья ребенка, выданная органом здравоохранения, при условии, что получение медицинского заключения обязательно для посещения конкретного объекта спорта;

2) для детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и справка о состоянии здоровья ребенка, выданная органом здравоохранения об отсутствии противопоказаний для занятий данным видом спорта;

3) для детей, проживающих в малоимущих семьях - справка органов социальной защиты населения по месту жительства о постановке семьи на учёт в качестве малоимущей и справка о состоянии здоровья ребенка, выданная органом здравоохранения; при условии, что получение медицинского заключения обязательно для посещения конкретного объекта спорта;

4) для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи, и справка о состоянии здоровья, выданная органом здравоохранения, при условии, что получение медицинского заключения обязательно для посещения конкретного объекта спорта;

5) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении - документы, подтверждающие отнесение ребенка к этой категории и справка о состоянии здоровья ребенка, выданная органом здравоохранения, при условии, что получение медицинского заключения обязательно для посещения конкретного объекта спорта;

5.1.1.1. Детям от 7 лет до 18 лет справка выдаётся врачом педиатром.

Детям дошкольного и младшего школьного возраста (до 14 лет) в обязательном порядке требуется медицинская справка, в которой должно быть заключение врача-педиатра о состоянии здоровья и анализ о результатах паразитологического обследования на яйца-глист и энтеробиоз:

- перед приемом в плавательную группу (секцию) бассейна, в дальнейшем не реже 1 раза в полгода;

- при разовых посещениях бассейна - перед каждым посещением, если разрыв между ними более двух месяцев.

5.1.2. посетители старше 18 лет:

1) для инвалидов I, II, III группы - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и справка о состоянии здоровья, выданная органом здравоохранения об отсутствии противопоказаний для занятий данным видом спорта;

1.1.) лицам, сопровождающим инвалидов, в случае, если инвалид имеет нарушение функций жизнедеятельности и нуждается в помощи посторонних лиц вне дома в соответствии с индивидуальной картой реабилитации - справка о состоянии здоровья, выданная органом здравоохранения, при условии, что получение медицинского заключения обязательно для посещения конкретного объекта спорта;

2) для ветеранов Великой Отечественной Войны - соответствующие удостоверения и справка, о состоянии здоровья, выданная органом здравоохранения;

5.1.2.1. Посетителям спортивных сооружений старше 60 лет дополнительно необходимо предоставить разрешение от врача кардиолога.

6. Основания для отказа в предоставлении льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта

6.1. Основаниями для отказа в приеме, регистрации документов, необходимых для получения льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта являются:

1) несогласие получателя льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта выполнять правила пользования объектами спорта;

2) несоответствие документов требованиям, установленным [разделом 5](http://ivo.garant.ru/#/document/46612656/entry/105) настоящего Порядка;

3) наличие противопоказаний к посещению по состоянию здоровья конкретного объекта спорта, указанных в медицинской справке;

4) нахождение получателя льготы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

5) отсутствие у получателя льготы абонемента (пропуска), дающего право пользования объектом спорта на льготных условиях.

7. Формы контроля за предоставлением льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Порядка осуществляется Управлением по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа.

7.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав граждан, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы либо внеплановыми, проводимыми, в том числе, по жалобе граждан на своевременность, полноту и качество предоставления льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

7.3. Граждане вправе направить письменное обращение в адрес начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Порядка, полноты и качества предоставления льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта в случае нарушения прав и законных интересов потребителей льгот.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается начальником Управления по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа или уполномоченным им должностным лицом.

8. Порядок обжалования нарушений при предоставлении льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта

8.1. Получатель льгот на работу по обеспечению доступа к объектам спорта (далее - заявитель) вправе обжаловать нарушение требований настоящего Порядка, действия (бездействие) и решения специалиста, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта, и их должностных лиц (работников).

8.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

8.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа либо в учреждение, предоставляющее льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

8.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта, фамилию, имя, отчество должностного лица либо должность лица, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.3. Жалоба, поступившая в Управление по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа либо в учреждение, предоставляющее льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.4. Руководитель учреждения, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта при приеме жалобы:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 11](http://ivo.garant.ru/#/document/12146661/entry/11) Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

8.5. Ответ на обращение подписывается начальником Управления по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа или руководителем учреждения, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта либо уполномоченным на то лицом.

8.6. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

9. Ответственность за нарушение требований Порядка предоставления населению льгот

9.1. Меры ответственности за нарушение требований Порядка к работникам учреждений, предоставляющих льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта, устанавливаются руководителем в соответствии с действующим законодательством, локальными актами организации и требованиями настоящего Порядка.

9.2. По результатам установления имевшего место факта нарушения требований Порядка в результате проверочных действий Управления по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа, ответственного за организацию предоставления льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта, или судебного решения к ответственности за нарушение требований Порядка может быть привлечён руководитель учреждения, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта.

9.3. Меры ответственности за нарушение требований Порядка к руководителю учреждения, предоставляющего льготы на работу по обеспечению доступа к объектам спорта, определяются в соответствии с действующим законодательством.