Приложение 1
к Постановлению администрации

 муниципального образования

«Чебаркульский городской округа»

от «17» июля 2020 г. № 381

Порядок взаимодействия администрации муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальных учреждений Чебаркульского городского округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

 1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия администрации муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальных учреждений Чебаркульского городского округа (далее - муниципальные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
 2. Администрация муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальные учреждения осуществляют взаимодействие в соответствии с настоящим Порядком с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные перечнем видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
 3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют администрации муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальным учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

 а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

 б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

 в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

 г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

 д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

 е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 [Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»](http://docs.cntd.ru/document/9012847), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

 4. Администрация муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальные учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

 а) о принятии предложения;

 б) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

 Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

 5. Администрация муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

 6. В случае принятия предложения администрация муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

 а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

 б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальных учреждений и (или) организации;

 в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

 г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

 д) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

 е) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

 7. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

 а) несоответствие предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 3 настоящего Порядка;

 б) несоответствие организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации требованиям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством в сфере добровольчества (волонтерства).

 8. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа муниципального учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления Чебаркульского городского округа, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

 9. Взаимодействие администрации муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальных учреждений с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение, стороны соглашения), за исключением случаев, определенных сторонами.

 Соглашение заключается в случае принятия администрацией муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальным учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

 а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

 б) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

 в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны администрации муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальных учреждений для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

 г) порядок, в соответствии с которым администрация муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

 д) возможность предоставления администрацией муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных федеральным законом;

 е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

 ж) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

 з) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости представления уведомления о наличии у них судимости, о фактах возбуждения в отношении них уголовного дела;

 и) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости представления уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

 к) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

 10. Администрация муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальные учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия предложения направляют для рассмотрения и подписания два подписанных экземпляра проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

 11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривают его и в случае согласия с его содержанием подписывают два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляют в администрацию муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальные учреждения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

 12. При наличии замечаний (предложений) к проекту соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация направляют их в администрацию муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальные учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение замечаний (предложений).

 Администрация муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальные учреждения рассматривают замечания (предложения) к проекту соглашения и о результатах рассмотрения уведомляют любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию не позднее 2 рабочих дней со дня получения замечаний (предложений).

 В случае согласия с замечаниями (предложениями) администрация муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальные учреждения прикладывают к уведомлению два подписанных проекта соглашения с внесенными в него изменениями.

 Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 1 рабочего дня со дня получения рассматривают проект соглашения с внесенными в него изменениями и в случае согласия подписывают два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляют в администрацию муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальное учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

 Полное или частичное отклонение администрацией муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальным учреждением замечаний (предложений) к проекту соглашения может быть оспорено организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в судебном порядке.

 13. Соглашение считается заключенным с даты его подписания обеими сторонами.

 14. Срок заключения соглашения администрацией муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальным учреждением с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня одобрения предложения.