

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Чебаркульского городского округа
от «23» 03 2016 г. № 236

УСТАВ
Управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации Чебаркульского
городского округа

г. Чебаркуль
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебаркульского городского округа (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Чебаркульского городского округа, отрасль "Городское хозяйство и Жилищно-коммунальное хозяйство Чебаркульского городского округа" (далее - отрасль городского хозяйства и ЖКХ), осуществляющим решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа.

1.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебаркульского городского округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ, «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Чебаркульского городского округа.

1.3. Учредителем Управления выступает муниципальное образование «Чебаркульский городской округ» в лице администрации Чебаркульского городского округа.

Юридический адрес и местонахождение учредителя: ул. Ленина, д. 13-а, г. Чебаркуль, Челябинская область, Российская Федерация, 456440.

1.4. Организационно-правовая форма Управления: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Полное наименование Управления: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебаркульского городского округа.

Сокращенное наименование Управления: УЖКХ администрации Чебаркульского городского округа.

1.6. Юридический адрес и местонахождение: ул. Ленина, д. 15, г. Чебаркуль, Челябинская область, Российская Федерация, 456440.

1.7. Управление имеет статус юридического лица, обособленное имущество, печать, штампы и бланки на русском языке со своим наименованием и с использованием гербовой печати, лицевые счета. Может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, отвечать по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в суде. Финансирование управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

1.8. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебаркульского городского округа возглавляет начальник управления, который назначается на должность Главой городского округа.

1.9. При реализации своих полномочий Управление взаимодействует с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Чебаркульского городского округа, общественными и иными организациями.

1.10. Управление является главным распорядителем бюджетных средств городского округа, по отношению к подведомственным учреждениям – МУ «Чебаркульская спасательная служба», МБУ «Строительство и инфраструктура».

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Управления в области жилищно-коммунального хозяйства является реализация муниципальной политики, направленной на обеспечение устойчивого функционирования и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства городского округа.

2.2. Управление обеспечивает разработку и утверждение целевых и ведомственных городских и отраслевых целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, которые являются расходными обязательствами бюджета городского округа.

2.3. Основными задачами Управления в области жилищно-коммунального хозяйства являются:

2.3.1. Подготовка и контроль мероприятий по реализации жилищно-коммунальной политики городского округа.

2.3.2. Обеспечение комплексного, сбалансированного и пропорционального развития жилищно-коммунального хозяйства с жилищным строительством и другими отраслями городского хозяйства.

2.3.3. Осуществление единой финансово-экономической, технической, инвестиционной, кадровой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.4. Координация деятельности организаций различных форм собственности, обеспечивающих эксплуатацию жилищного фонда, расположенного на территории МО «Чебаркульский городской округ».

2.3.5. Координация деятельности подразделений Администрации города по вопросам проведения реформы жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.6. Организация повышения квалификации и подготовки кадров предприятий и учреждений города, осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.7. Реализация политики города по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в жилищно-коммунальном комплексе городского округа.

2.3.8. Координация работы аварийно-диспетчерских служб в системе жилищно-коммунального хозяйства города.

3. ФУНКЦИИ

В целях реализации возложенных на него задач и в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирование муниципальных закупок в сфере услуг городского хозяйства. В соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальных закупках в МО «Чебаркульский городской округ», направление в уполномоченные органы администрации городского округа заявок на проведение торгов на выполнение работ, услуг - обеспеченных бюджетными средствами.

3.2.1. Общие функции:

1. Осуществляет организацию предоставления в границах городского округа электро-, тепло -, газо- и водоснабжение населения, водоотведение.

2. Реализует на территории городского округа единую муниципальную политику в жилищно-коммунальной сфере, разрабатывает проекты муниципальных правовых актов регулирующих отношения в сфере городского, жилищно-коммунального хозяйства в рамках своей компетенции.

3. Разрабатывает предложения и расчеты по финансированию городского, жилищного и коммунального хозяйства за счет средств населения, бюджетных ассигнований.

4. Осуществляет координацию деятельности жилищных и коммунальных организаций, независимо от форм собственности, расположенных, на территории городского округа, оказывает поддержку развитию альтернативных форм управления жилищным фондом.

5. Организует и осуществляет работу по содержанию, эксплуатации и ремонту муниципальных объектов электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, соблюдению норм стандартов и технических регламентов.

6. Участвует в работе комиссий по реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и подведомственных учреждений жилищного и коммунального хозяйства городского округа.

7. Организует работу и (или) принимает участие в работе комиссий:

- по проведению торгов среди физических и юридических лиц на право управления, обслуживанию и эксплуатации жилищного фонда, на котором не выбран способ управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, а также предоставления коммунальных услуг;

- по проведению торгов на текущий ремонт и содержание, а также проектирование, капитальный ремонт, реконструкцию и новое строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- по выбору способа реализации производственных программ организаций коммунального комплекса;

- по ситуациям, возникающим при неоплате жилищно-коммунальных услуг населением;

- по приему в эксплуатацию законченных строительством, ремонтом и реконструкцией объектов внешнего благоустройства.

3.2.2. В области экономического планирования и тарифной политики в сфере городского хозяйства и ЖКХ:

1. Устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса.

2. Утверждает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

3. Рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

4. Проводит проверку цен на платные услуги муниципальных предприятий.

5. Участвует в разработке социально-экономических прогнозов функционирования экономики жилищно-коммунального хозяйства, а так же тарифной политике.

6. Организует работу по формированию текущих и перспективных планов развития отрасли.

7. Согласовывает надбавки к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса.

8. Публикует информацию о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ.

9. Осуществляет сбор информации и статистических отчетов подведомственных жилищных и коммунальных организаций и на их основе приводит анализ состояния дисциплины цен.

3.2.3. В области жилищно-коммунального хозяйства:

1. Осуществляет содержание объектов внешнего благоустройства и озеленения территории городского округа посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Обеспечивает комплекс мероприятий по освещению улиц Чебаркульского городского округа.

3. Доводит до населения время перерывов предоставления услуг коммунальными организациями для проведения ремонтных и профилактических работ.

4. Выдает разрешение на проведение земляных работ на территории Чебаркульского городского округа;

5. Участвует в процедуре приема в муниципальную собственность находящихся в государственной или частной собственности объектов инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства, объектов коммунально-бытового назначения;

6. Организует работу в сфере благоустройства мест массового отдыха населения городского округа.

3.2.4. В области оказания транспортных услуг и дорожного обслуживания:

1. Ведет постоянный мониторинг состояния дорог, инженерных дорожных сооружений, несет ответственность за их состояние.

2. Обеспечивает выполнение комплекса мероприятий по проведению ремонтных работ и содержанию муниципальных дорог на территории городского округа, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

3. Осуществляет содержание автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа.

4. Обеспечивает выполнение комплекса мероприятий по выявлению соответствия состояния дорог городского округа после ремонта и в процессе эксплуатации установленным правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам.

5. Вводит ограничение или прекращение движения транспортных средств на дорогах с целью обеспечения безопасности дорожного движения в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Обеспечивает, в пределах своей компетенции, координацию деятельности в сфере соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере осуществления пассажирских перевозок.

7. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Чебаркульского городского округа.

8. Осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности по разработке и реализации муниципальных программ, обеспечивающих развитие маршрутной сети общественного транспорта для городских пассажирских перевозок.

9. Участвует в разработке маршрутной сети городского округа, согласовывает график движения пассажирского автотранспорта;

10. Обеспечивает разработку проектов нормативно-правовых актов, направленных на развитие и устойчивое осуществление пассажирских перевозок транспортом общего пользования;

3.2.5. В области эксплуатации, учета и содержания муниципального жилищного фонда:

1. Разрабатывает и осуществляет муниципальную политику в сфере использования, технического обслуживания, сохранности и ремонта жилищного фонда.

2. Организует и осуществляет деятельность по проектированию, строительству и реконструкции объектов инженерной инфраструктуры, привлечение населения к управлению жилищным фондом, используя бюджетные и привлекая внебюджетные средства для реализации утвержденных программ.

3. Организует и проводит конкурсы на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа.

4. Контролирует в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке деятельность управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории Чебаркульского городского округа.

3.2.6. В области оказания ритуальных и прочих услуг:

1. Осуществляет содержание мест захоронения на территории МО «Чебаркульский городской округ».

2. Осуществляет комплекс мероприятий по отлову безнадзорных и бесхозных животных.

3. Осуществляет ликвидацию несанкционированных свалок.

3.2.7. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

1. Выступает заказчиком по отрасли городского хозяйства и ЖКХ, несет ответственность за целевое использование указанных средств.

2. Формирует, утверждает и ведет график закупок для обеспечения муниципальных нужд в отрасли городского хозяйства и ЖКХ.

3.2.8. В области работы с обращениями граждан:

Рассматривает предложения, претензии, заявления и жалобы граждан на жилищно-коммунальное обслуживание и принятие мер по устранению недостатков и реализации предложений по ним в пределах своей компетенции.

3.2.9. В области энергетики:

1. Разрабатывает и реализует программы в сфере развития топливно-энергетического комплекса в установленном порядке выносит их на утверждение.

2. Осуществляет на территории городского округа координацию работы и методическое руководство по формированию и реализации целевых программ в сфере топливно-энергетического комплекса.

3. Осуществляет мониторинг объектов жизнеобеспечения с целью повышения их надежности, эффективности использования топливно-энергетических ресурсов и внедрению мероприятий по энергоэффективности.

4. Разрабатывает «План организационно-технических мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергии и социальной сферы» и контролирует его исполнение.

5. Проводит анализ потребления энергоресурсов, учет задолженности по потребленным энергоресурсам и ведет работу с должниками за топливно-энергетические ресурсы.

6. Контролирует исполнение постановлений и распоряжений Главы Чебаркульского городского округа о расчетах за потребленные энергоресурсы и лимитах потребления энергоресурсов.

3.2.10. В области охраны окружающей среды:

1. Организует создание и содержание зеленых насаждений общего пользования в городском округе (в том числе создание парков, скверов, зеленых зон вдоль дорог и улиц).

2. Выдает технические условия на проектирование и создание зеленых насаждений, согласовывает проекты производства работ, на все работы, выполняемые муниципальными организациями, а также при обращении других организаций на работы, связанные с созданием или нарушением зеленых насаждений.

3.3. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами городского округа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управление вправе:

4.1.1. Вносить предложения Главе МО «Чебаркульский городской округ»:

- о создании, реорганизации и ликвидации, муниципальных жилищно-коммунальных предприятий и учреждений.

4.1.2. В пределах своей компетенции осуществлять координацию правильности ценообразования предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности, осуществляющих эксплуатацию жилого фонда, сетей водо-, тепло-, газоснабжения, систем водоотведения, сооружений водоподготовки и очистки стоков.

4.1.3. Осуществлять подготовку проектов, нормативно-правовых актов, программ сотрудничества и договоров органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, а также вносить предложения о принятии соответствующих нормативно-правовых актов и заключении договоров.

4.1.4. При возникновении чрезвычайных ситуаций, создавать в установленном порядке временные рабочие группы и комиссии по локализации этих ситуаций и их возможных последствий, привлекая для работы в них специалистов предприятий, организаций и учреждений, относящихся к сфере жилищно-коммунального хозяйства, независимо от их форм собственности. Осуществлять контроль за ходом устранения аварийных и чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения города, входящих в структуру жилищно-коммунального хозяйства.

4.1.5. Привлекать экспертов и специалистов для консультаций и проведения научно-исследовательских и проектно-изыскательских работ.

4.1.6. Получать от предприятий, учреждений и организаций относящуюся к ведению Управления необходимую информацию, в том числе - статистическую, бухгалтерскую и финансово-экономическую информацию, отчетность по вопросам жилищно-коммунального хозяйства городского округа.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Использовать по целевому назначению средства, выделенные из бюджетов всех уровней.

4.2.2. Осуществлять контроль за деятельностью жилищно-коммунальных предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих обслуживание муниципального жилищного фонда, в том числе по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Определять эффективность работы указанных предприятий, учреждений и организаций.

4.2.3. В установленном порядке вести бухгалтерский учет и предоставлять отчеты в соответствующие органы.

4.2.4. Принимать участие в мероприятиях по гражданской защите населения.

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления на принципах единоначалия.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Чебаркульского городского округа.

5.3. Начальник Управления является муниципальным служащим, наделяется организационно-распорядительными функциями по выполнению полномочий Управления, издает по своим полномочиям приказы, а также имеет право от имени Управления приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

5.4. Полномочия и функции начальника Управления определяются настоящим Уставом, должностной инструкцией, Положением об администрации Чебаркульского городского округа и трудовым договором.

5.5. Начальник управления подчиняется непосредственно заместителю главы городского округа, курирующему данное направление деятельности и подотчетен главе Чебаркульского городского округа.

5.6. Начальник управления:

- обеспечивает соблюдение законодательства, нормативных правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц;
- организует и руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий;
- представляет без доверенности Управление во взаимоотношениях с органами власти и управления, органами местного самоуправления, отраслевыми органами администрации городского округа, юридическими лицами и гражданами;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание, в которое включаются должности, относящиеся и не относящиеся к должностям муниципальной службы;
- от имени Управления заключает договоры, выдает доверенности;
- принимает участие в аппаратных совещаниях, проводимых Главой Чебаркульского городского округа, заместителем Главы по городскому хозяйству, а также в работе Собрания депутатов Чебаркульского городского округа;
- назначает и освобождает от должности работников Управления, заключает с ними трудовые договоры;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к работникам управления;
- издает приказы и распоряжения по вопросам полномочий Управления несет ответственность за их соответствие законодательству;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- отделы Управления в своей деятельности руководствуются Положениями, утвержденными начальником Управления;
- пользуется иными правами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Структура Управления утверждается главой Чебаркульского городского округа.

5.8. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Управления относятся:

5.8.1. Утверждение бюджетной сметы Управления.

5.8.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций управления.

5.8.3. Принятие решения о назначении начальника Управления и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с начальником Управления, внесение в трудовой договор изменений.

5.8.4. Осуществление контроля за деятельностью Управления в порядке, определенном администрацией городского округа.

5.8.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Управления в порядке, определенном администрацией городского округа.

5.8.6. Ответственность за исполнение обязанностей работниками Управления осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.8.7. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами городского округа.

6. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление финансируется за счет средств бюджета городского округа.

6.2. Финансовые ресурсы управления формируются за счет:

- средств бюджета городского округа, что предусматривается в бюджете городского округа - отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией;

- средств бюджета Челябинской области или федерального бюджета при передаче отдельных государственных полномочий;

- других доходов и поступлений, не запрещенных законодательством.

6.3. Управление использует средства в соответствии с целевым назначением и бюджетными назначениями по утвержденной смете.

6.4. Не использованные в отчетном периоде средства не могут быть использованы или зачтены в объеме финансирования следующего года.

6.5. Все имущество Управления находится в муниципальной собственности Чебаркульского городского округа, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

6.6. Полномочия собственника имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Чебаркульского городского округа осуществляет Управление муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа.

6.7. Управление без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.9. Права Управления на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.10. При осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом Управление обязано:

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации).

6.11. Контроль за использованием Управлением бюджетных средств осуществляют Контрольно-счетный комитет Чебаркульского городского округа, Финансовое управление и отдел внутреннего финансового контроля администрации Чебаркульского городского округа в соответствии с их полномочиями.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Изменение типа управления, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению Собственника) и проведение реорганизации, ликвидации управления осуществляется в соответствии с постановлением главы городского округа, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных казенных учреждений Чебаркульского городского округа.

7.2. Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой главой Чебаркульского городского округа.

7.3. При недостаточности у ликвидируемого Управления денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

7.4. Ликвидация управления считается завершенной, а управление - прекратившим свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Управления (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

7.7. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации. Передача и упорядочение документов осуществляются в соответствии с требованиями архивного отдела администрации.

7.8. При ликвидации Управления, закрепленное за ним имущество поступает в муниципальную казну МО «Чебаркульский городской округ».

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Челябинской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«01» августа 2016 года
ОГРН 11074420000645
ГРН 2167456416554

Эта запись внесена в регистрирующем органе - Межрайонной инспекции
ФНС России №23 по Челябинской области



Е. В. Шаповалова



Прошнуровано и пронумеровано
11 (одиннадцать) листов.
Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации
Чабаркульского городского округа