Приложение

к постановлению администрации Чебаркульского городского округа

от 30.12.2019 г. № 823

Порядок предоставления субсидии

на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков

в муниципальных общеобразовательных организациях

Чебаркульского городского округа

1. Порядок предоставления субсидии на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидии на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – целевая субсидия).

2. Целевая субсидия предоставляется муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Чебаркульского городского округа (далее - общеобразовательные организации), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Чебаркульского городского округа (далее - Учредитель), с целью создания в общеобразовательных организациях современных условий обучения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и противопожарными нормами путем проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в общеобразовательных организациях.

3. Критериями отбора муниципальных общеобразовательных организаций на получение целевой субсидии является:

1) наличие потребности в проведении ремонтных работ по замене оконных блоков;

2) наличие документов, обосновывающих необходимость выполнения работ (дефектная ведомость и др.);

3) наличие проектно-сметной документации на проведении ремонтных работ по замене оконных блоков.

4. Для предоставления целевой субсидии общеобразовательная организация предоставляет в срок, установленный графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов о бюджете Чебаркульского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым администрацией Чебаркульского городского округа, Учредителю следующие документы:

1) заявку на предоставление целевой субсидии по форме (приложение 1);

2) сметную документацию для проведения ремонтных работ по замене оконных блоков.

5. Учредитель в сроки и по форме, установленные Министерством образования Челябинской области, формирует и направляет заявку на предоставлении целевой субсидии в Министерство образования Челябинской области.

6. Предоставление целевой субсидии общеобразовательным организациям осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

7. Размер целевой субсидии общеобразовательной организации (Si) рассчитывается по формуле:

Si = Vоб x (Pi / ∑Pi), где

Vоб – общий объем средств, направляемых в форме целевой субсидии на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в общеобразовательных организациях;

Pi - потребность в средствах на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в i-ой муниципальной общеобразовательной организации;

∑Pi - общая потребность в средствах на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях Чебаркульского городского округа.

8. Расходование целевой субсидии общеобразовательными организациями осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении целевой субсидии, заключенным между Учредителем и общеобразовательными организациями (далее - Соглашение по форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- объем, цели и сроки предоставления целевой субсидии;

- значения показателей результативности использования целевой субсидии;

- перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии, устанавливаемый учредителем,

- ответственность общеобразовательной организации за нецелевое использование целевой субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий Соглашения общеобразовательной организацией;

- обязательства общеобразовательной организации по возврату полной суммы (ее части) целевой субсидии, использованной не по целевому назначению.

- основания и условия изменения учредителем объема целевой субсидии;

- ответственность сторон за несоблюдение условий Соглашения. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму Соглашения.

9. Целевая субсидия общеобразовательным организациям перечисляется Учредителем на их счета, открытые в Финансовом управлении Чебаркульского городского округа в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Чебаркульского городского округа, утвержденным приказом Финансового управления Чебаркульского городского округа.

Расходы общеобразовательных организаций, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, осуществляется после проверки Финансовым управлением Чебаркульского городского округа документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевой субсидии, полученные в соответствии со  [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=C39A2A36A84D74035A2866EB8AD2C98FBCBB7F92CFFE19C10E5EB5609E1B48E620E972CF6E0ECE7Er9QDD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Финансового управления Чебаркульского городского округа.

10. Неиспользованные общеобразовательной организацией в текущем финансовом году остатки целевой субсидии подлежат возврату в бюджет. В случае недостижения значений показателей результативности использования целевой субсидии, а также непроизведения расходов, направленных на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков, по состоянию на 31 декабря года, объем средств, подлежащий возврату не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления целевой субсидии, определяется по формуле:

Vвозврата = Si х k, где

k - коэффициент возврата целевой субсидии при неисполнении показателей результативности:

, где

Rф - фактически достигнутое значение показателя результативности использования целевой субсидии на отчетную дату;

Rпл - плановое значение показателя результативности использования целевой субсидии, установленное заключенным между общеобразовательной организацией и учредителем Соглашением.

11. В случае нарушения общеобразовательной организацией, условий настоящего Порядка Учредитель до устранения нарушений приостанавливает перечисление общеобразовательной организации целевой субсидии.

12. В случае установления факта нецелевого использования целевой субсидии, нарушения общеобразовательной организацией условий Соглашения, установление факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений Учредитель обеспечивает возврат целевой субсидии в бюджет Чебаркульского городского округа путем направления общеобразовательной организации в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата целевой субсидии. Общеобразовательная организация производит возврат целевой субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Учредителя требования о необходимости возврата целевой субсидии.

13. Общеобразовательная организация представляет Учредителю отчет об использовании целевой субсидии по форме, в порядке и сроки, устанавливаемые Учредителем в Соглашении.

14. Непредставление или несвоевременное представление отчета общеобразовательной организацией является основанием для приостановления предоставления ему целевой субсидии.

15. Контроль за целевым использованием средств целевой субсидии, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Учредитель.

16. Учредитель имеет право проводить проверки общеобразовательных организаций, получающих целевую субсидию на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии в соответствии с Соглашением.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков

в муниципальных общеобразовательных организациях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной общеобразовательной организации, в которой планируется проведение ремонтных работ по замене оконных блоков | Местонахождение муниципальной общеобразовательной организации | Проектная мощность муниципальной общеобразовательной организации, требующей проведения ремонтных работ по замене оконных блоков | Сметная стоимость ремонтных работ по замене оконных блоков (прогнозная) |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка)

МП

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения/муниципального автономного учреждения)

(далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения/муниципального автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее - именуемые Стороны, в соответствии с Решением Собрания депутатов Чебаркульского городского округа от "\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ "О бюджете Чебаркульского городского округа на год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов",

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чебаркульского городского округа, в соответствии с которыми предоставляется целевая субсидия)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – целевая субсидия), в порядке и на условиях, определенных постановлением администрации Чебаркульского городского округа "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях Чебаркульского городского округа".

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году Учреждению целевую субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования средств целевой субсидии, указанными в [разделе 3](#P192) настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в одностороннем порядке, в том числе в части сроков предоставления целевой субсидии путем направления уведомления Учреждению.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением целевой субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению целевой субсидии;

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитов бюджетных обязательств;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании других целей при наличии соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитов бюджетных обязательств;

- выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между Организациями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. В случае нецелевого использования целевой субсидии прекращать ее предоставление с одновременным принятием мер к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.4. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании целевой субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.2.5. Приостанавливать предоставление целевой субсидии в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования целевой субсидии за отчетный период, а также в случае нарушения и (или) невыполнения иных условий, установленных настоящим Соглашением, до устранения нарушений.

2.2.6. Учредитель имеет право проводить проверки Учреждений на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии 1 раз в год.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать целевую субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования средств целевой субсидии, указанных в [разделе 3](#P192) настоящего Соглашения.

2.3.2. обеспечить достижение целевых показателей эффективности использования целевой субсидии:

- количество оконных блоков, замененных в рамках проведения ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальной общеобразовательной организации;

- доля использованной субсидии на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальной общеобразовательной организации.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования целевой субсидии, в т.ч. условий, которые могут повлиять на изменение размера целевой субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчетность об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования указанной целевой субсидии по форме, установленной [приложением 1](#P299) к настоящему Соглашению, в течение 10 календарных дней после завершения финансового года.

2.3.5. По требованию Учредителя возвращать полную сумму средств целевой субсидии или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в [разделе 3](#P192) настоящего Соглашения, не могут быть произведены совсем либо произведены в полном объеме.

2.3.6. Возвратить по требованию Учредителя целевую субсидию в течение десяти календарных дней с момента получения от Учредителя требования о необходимости возврата целевой субсидии:

2.3.6.1. полную сумму средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению;

2.3.6.2. целевую субсидию или ее часть в случае установления фактов нарушения Учреждением условий Соглашения, предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера целевой субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ И СРОКИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования средств целевой субсидии (цели предоставления целевой субсидии) | Сумма, руб. | Сроки предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

4. ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значения показателей результативности (показателей, характеризующих качество и (или) объем) | |
| текущий финансовый год | очередной финансовый год |
|  |  |  |

5. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕМ

ОБЪЕМА ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

5.1. Основаниями и условиями изменения Учредителем объема целевой субсидии являются:

5.1.1. внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению целевой субсидии;

5.1.2. увеличение или уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитов бюджетных обязательств;

5.1.3. выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании других целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитов бюджетных обязательств;

5.1.4. выявление необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между Организациями;

5.1.5. выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ

6.1. Для предоставления целевой субсидии Учреждение предоставляет Учредителю заявку на получение данной субсидии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность Учредителя:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Учредитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Учреждения:

7.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Нарушение Учреждением условий целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности: возврат по требованию Учредителя или изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

7.2.3. Учреждение несет ответственность за достоверность представляемой отчетности об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования целевой субсидии.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются в письменной форме в виде отдельного документа, подписанного Сторонами, и являются его неотъемлемой частью.

9.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_\_ листах, каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения:

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН/КПП ИНН/КПП

БИК БИК

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение к Соглашению

о предоставление субсидии на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях

ОТЧЕТ

об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей

результативности использования целевой субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения (автономного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Цели использования субсидии | Направление денежных средств | Выделение денежных средств | Израсходовано денежных средств по целевому назначению | Возврат в бюджет неиспользованной субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.