Приложение

к постановлению администрации Чебаркульского городского округа

от 27.07.2022 г. № 514

Порядок предоставления субсидии

на обновление морально устаревшего технического оборудования в муниципальных организациях дополнительного образования

в Чебаркульском городском округе

1. Порядок предоставления субсидии на обновление морально устаревшего технического оборудования в муниципальных организациях дополнительного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидии на обновление морально устаревшего технического оборудования в муниципальных организациях дополнительного образования (далее – целевая субсидия).

2. Целевая субсидия предоставляется муниципальным бюджетным образовательным организациям дополнительного образования, расположенным на территории Чебаркульского городского округа (далее - организации дополнительного образования), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Чебаркульского городского округа (далее - Учредитель), с целью обновления морально устаревшего технического оборудования.

3. Критериями отбора получателей целевой субсидии является наличие потребности в обновлении морально устаревшего технического оборудования.

4. Для предоставления целевой субсидии организации дополнительного образования предоставляют в срок, установленный графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта Решения Собрания депутатов о бюджете Чебаркульского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым администрацией Чебаркульского городского округа, Учредителю следующие документы:

1) заявку на предоставление целевой субсидии по форме (приложение 1);

2) сметную документацию на обновление морально устаревшего технического оборудования.

5. Учредитель в сроки и по форме, установленные Министерством образования Челябинской области, формирует и направляет заявку на предоставлении целевой субсидии в Министерство образования Челябинской области.

6. Предоставление целевой субсидии организациям дополнительного образования осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

7. Размер целевой субсидии организации дополнительного образования (Si) рассчитывается по формуле:

Si = Vоб х (Pi / ∑Pi), где

Vоб - общий объем средств, направляемых в форме целевой субсидии на обновление морально устаревшего технического оборудования;

Pi - расчетная сметная стоимость оборудования в i- ой организации дополнительного образования;

∑Pi - общая сметная стоимость оборудования.

8. Расходование целевой субсидии организациями дополнительного образования осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении целевой субсидии, заключенным между Учредителем и организацией дополнительного образования (далее - Соглашение) по форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- объем, цели и сроки предоставления целевой субсидии;

- значения показателей результативности использования целевой субсидии;

- перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии, устанавливаемый учредителем,

- ответственность муниципальной организацией дополнительного образования за нецелевое использование целевой субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий Соглашения организацией дополнительного образования;

- обязательства организации дополнительного образования по возврату полной суммы (ее части) целевой субсидии, использованной не по целевому назначению.

- основания и условия изменения учредителем объема целевой субсидии;

- ответственность сторон за несоблюдение условий Соглашения. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму Соглашения.

9. Целевая субсидия организациям дополнительного образования перечисляется Учредителем на их счета, открытые в Финансовом управлении Чебаркульского городского округа в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Чебаркульского городского округа, утвержденным приказом Финансового управления Чебаркульского городского округа.

Расходы организаций дополнительного образования, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, осуществляется после проверки Финансовым управлением Чебаркульского городского округа документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, полученные в соответствии со  [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=C39A2A36A84D74035A2866EB8AD2C98FBCBB7F92CFFE19C10E5EB5609E1B48E620E972CF6E0ECE7Er9QDD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Финансового управления Чебаркульского городского округа.

10. Неиспользованные организациями дополнительного образования в текущем финансовом году остатки целевой субсидии подлежат возврату в бюджет. В случае недостижения значений показателей результативности использования целевой субсидии, а также непроизведения расходов, направленных на обновление морально устаревшего технического оборудования в организациях дополнительного образования, по состоянию на 31 декабря года, объем средств, подлежащий возврату не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления целевой субсидии, определяется по формуле:

Vвозврата = Si х k, где

k - коэффициент возврата целевой субсидии при неисполнении показателей результативности:

, где

Rф - фактически достигнутое значение показателя результативности использования целевой субсидии на отчетную дату;

Rпл - плановое значение показателя результативности использования целевой субсидии, установленное заключенным между организацией дополнительного образования и учредителем Соглашением.

11. В случае нарушения организацией дополнительного образования, условий настоящего Порядка Учредитель до устранения нарушений приостанавливает перечисление организации дополнительного образования целевой субсидии.

12. В случае установления факта нецелевого использования целевой субсидии, нарушения организацией дополнительного образования условий Соглашения, установление факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений Учредитель обеспечивает возврат целевой субсидии в бюджет Чебаркульского городского округа путем направления организации дополнительного образования в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата целевой субсидии. Организация дополнительного образования производит возврат целевой субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Учредителя требования о необходимости возврата целевой субсидии.

13. Организация дополнительного образования представляет Учредителю отчет об использовании целевой субсидии по форме, в порядке и сроки, устанавливаемые Учредителем в Соглашении.

14. Непредставление или несвоевременное представление отчета организацией дополнительного образования является основанием для приостановления предоставления ему целевой субсидии.

15. Контроль за целевым использованием средств целевой субсидии, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Учредитель.

16. Учредитель имеет право проводить проверки организаций дополнительного образования, получающих целевую субсидию на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии в соответствии с Соглашением.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на обновление морально устаревшего технического оборудования в муниципальных организациях дополнительного образования

ЗАЯВКА на предоставление целевой субсидии

на обновление морально устаревшего технического оборудования в муниципальных организациях дополнительного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации дополнительного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество,  единиц | Стоимость 1 ед., рублей | Общая потребность финансовых средств, необходимых для обновления МТБ |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка)

МП

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на обновление морально устаревшего технического оборудования в муниципальных организациях дополнительного образования

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на обновление морально устаревшего технического оборудования в муниципальных организациях дополнительного образования

г. Чебаркуль "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Управление образования администрации Чебаркульского городского округа (далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

(наименование, дата, номер правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Учреждение)

(наименование муниципального бюджетного учреждения/муниципального автономного учреждения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(наименование, дата, номер правового акта)

далее - именуемые Стороны, в соответствии с Решением Собрания депутатов Чебаркульского городского округа от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете Чебаркульского городского округа на 20 \_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20 \_\_\_ годов», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чебаркульского городского округа, в соответствии с которыми предоставляется целевая субсидия)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии на обновление морально устаревшего технического оборудования в муниципальных организациях дополнительного образования (далее – целевая субсидия).

2. Условия и финансовое обеспечение

предоставления ЦЕЛЕВОЙ Субсидии

2.1. Целевая субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения, в порядке и на условиях, определенных постановлением администрации Чебаркульского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обновление морально устаревшего технического оборудования в муниципальных организациях дополнительного образования Чебаркульского городского округа».

2.2. Общий размер целевой субсидии, предоставляемый Учреждению из бюджета Чебаркульского городского округа составляет:

в 20\_\_\_\_ году: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

(сумма прописью)

3. Порядок перечисления ЦЕЛЕВОЙ Субсидии

3.1. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования средств целевой субсидии, указанными в [приложении](#P192) 1 настоящего Соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации Чебаркульского городского округа, указанный в разделе 8.

3.2. Перечисление целевой субсидии осуществляется в порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление и перечисление целевой субсидии в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования средств целевой субсидии, указанными в [приложении](#P192) 1 настоящего Соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления целевой субсидии, установленных Порядком предоставления целевой субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.2.1. проведение плановых и внеплановых проверок;

4.1.2.2. сбора и обработки отчетов, указанных в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.2.3. приостановление предоставления целевой субсидии в случае установления нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления целевой субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления целевой субсидии, установленных Порядком предоставления целевой субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.2.4. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Чебаркульского городского округа целевой субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.2.](#P259)3 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.3. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P355) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.4. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P370) настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления целевой субсидии, установленных Порядком предоставления целевой субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с [пунктом 4.1.](#P255)2 настоящего Соглашения;

4.2.2. уточнять и дополнять Соглашение в одностороннем порядке, в том числе в части сроков предоставления целевой субсидии цели путем направления уведомления Учреждению;

4.2.3. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P359) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера целевой субсидии, а также увеличение размера целевой субсидии при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.4. устанавливать форму и сроки отчетности об использовании целевой субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать целевую субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования средств целевой субсидии, указанных в [приложении](#P192) 1 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение целевых показателей эффективности использования целевой субсидии, установленных в соответствии с приложением 2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления целевой субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#P270) настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования целевой субсидии, в т.ч. условий, которые могут повлиять на изменение размера целевой субсидии.

4.3.5. представлять Учредителю отчеты:

4.3.5.1. о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Соглашению, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.5.2. о достижении значений показателей эффективности использования целевой субсидии по форме, установленной приложением 4 к настоящему Соглашению, в течение 10 календарных дней после завершения финансового года.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления целевой субсидии, определенных Порядком предоставления целевой субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного (муниципального контроля) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления целевой субсидии, установленных Порядком предоставления целевой субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат целевой субсидии или ее части Учредителю в бюджет Чебаркульского городского округа, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать по требованию Учредителя целевую субсидию в доход бюджета Чебаркульского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения от Учредителя требования о необходимости возврата целевой субсидии:

4.3.7.1. неиспользованный остаток целевой субсидии, в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20\_\_ году остатка целевой субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения/приложении 1 к настоящему Соглашению;

4.3.7.2. полную сумму средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению;

4.3.7.3. субсидию на иные цели или ее часть в случае установления фактов нарушения Учреждением условий Соглашения, предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера целевой субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.3.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.3.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления целевой субсидии, установленных Порядком предоставления целевой субсидии и (или) настоящим Соглашением.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке невозможно.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая [приложение](consultantplus://offline/main?base=RLAW301;n=65860;fld=134;dst=100081)) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Место нахождения  Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с | Место нахождения  Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с |

9. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Начальник Управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение 1 к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Перечень мероприятий, в целях которых предоставляется целевая субсидия

Наименование Учредителя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования средств | КВСР | КФСР | Код субсидии | Код дохода | Всего на  20\_\_ год (руб.) | в том числе: | | Сроки перечисления целевой субсидии |
| областной бюджет | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Объем средств, предусмотренный в местном бюджете на 20\_\_ год на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Код Цели | 20\_\_ год, (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | |  |
| В соответствии с решением Собрания депутатов Чебаркульского городского округа от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_ «О бюджете Чебаркульского городского округа на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов» | | | | | | |

Подписи сторон:

Начальник Управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение 2 к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Показатели эффективности использования целевой субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя результативности |
| Обновление морально устаревшего технического оборудования в муниципальных организациях дополнительного образования | Доля использованной субсидии на обновление морально устаревшего технического оборудования муниципальной организацией дополнительного образования | процент | 100 |

Подписи сторон:

Начальник Управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение 3 к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет о расходах, в целях которых предоставлена целевая субсидия

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Наименование Учредителя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования средств | Код субсидии | Код дохода | Сумма по соглашению на 20\_\_\_ г. | Поступило денежных средств | Израсходовано денежных средств по целевому назначению | Остаток денежных средств на конец отчетного периода | Причины образования остатка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет о достижении значений показателей эффективности использования целевой субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Наименование Учредителя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Наименование показателя | Единица измерения | | Плановое значение | Объем финансового обеспечения, рублей | Результат использования субсидии | | Причины отклонения |
| наимено-вание | код по ОКЕИ | фактически достигнутое значение | объем обязательств, принятых в целях достижения  результатов предоставления Субсидии, рублей |
| Обновление морально устаревшего технического оборудования в муниципальных организациях дополнительного образования | Доля использованной субсидии на обновление морально устаревшего технического оборудования муниципальной организацией дополнительного образования | процент | 744 |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)