УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Чебаркульского городского округа

 от «\_29\_»\_06\_20\_21\_ г. № \_369\_

Порядок

 осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и устанавливает порядок проведения отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебаркульского городского округа (далее – контрольный орган) плановых (внеплановых) проверок при осуществлении контроля в сфере закупок за соблюдением Закона о контрактной системе.

2. Настоящий Порядок не распространяется:

1) на контроль в сфере закупок государственного оборонного заказа;

2) закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, сведения о которых составляют государственную тайну;

3) на контроль, осуществляемый органами внутреннего государственного (муниципального) контроля, предусмотренный частью 8 статьи 99 Закона о контрактной системе;

4) на закупки, размещенные в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

4. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых (внеплановых) проверок.

5. Предметом плановой (внеплановой) проверки является соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, специализированными организациями в рамках полномочий контрольного органа.

6. Должностными лицами контрольного органа, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

1) начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебаркульского городского округа;

2) ведущий специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебаркульского городского округа.

7. Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, обязаны:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебаркульского городского округа;

2) проводить плановые (внеплановые) проверки в соответствии с распоряжением администрации Чебаркульского городского округа;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (далее – субъект контроля) с копией распоряжения администрации Чебаркульского городского округа о назначении плановой (внеплановой) проверки, о приостановлении, возобновлении, продлении срока, с результатами проверки.

II. Формы проведения плановых (внеплановых) проверок, сроки

и периодичность их проведения

8. Контрольный орган осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых (внеплановых) проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Чебаркульского городского округа.

9. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в соответствии с настоящим Порядком.

По результатам проведения плановой проверки принимается акт о результатах проведения плановой проверки.

Срок проведения плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен на основании распоряжения администрации Чебаркульского городского округа не более чем на 20 рабочих дней.

Контрольный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой проверки размещает в единой информационной системе информацию о продлении срока проведения плановой проверки.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 40 рабочих дней.

 Плановая проверка проводится контрольным органом с учетом соблюдения условий, установленных частями 13 и 14 статьи 99 Закона о контрактной системе.

10. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Порядком.

По результатам проведения внеплановой проверки принимается решение о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действиях (бездействии) субъектов контроля (далее - решение по результатам проведения внеплановой проверки).

В случае если при проведении внеплановой проверки в форме документарной проверки установлено, что принять решение по результатам проведения внеплановой проверки невозможно в связи с неразмещением в единой информационной системе информации и документов, подлежащих размещению в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, и отсутствием ответа на запрос информации, предусмотренный [пунктом 21](#P115) настоящего Порядка, а также в иных случаях, решение о проведении внеплановой выездной проверки принимается начальником отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебаркульского городского округа.

Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В случае необходимости получения дополнительной информации и документов, необходимых для проведения внеплановой проверки, срок проведения внеплановой проверки может быть продлен на основании распоряжения администрации Чебаркульского городского округа не более чем на 10 рабочих дней.

Контрольный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения внеплановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Закона о контрактной системе, в единой информационной системе информацию о продлении срока проведения внеплановой проверки.

Срок проведения внеплановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 20 рабочих дней.

11. По результатам плановой (внеплановой) проверки может выдаваться обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - предписание).

12. В случае если при проведении выездной плановой (выездной внеплановой) проверки субъектом контроля не выполняются требования [подпункта «г» пункта 24](#P129) настоящего Порядка, контрольным органом составляется акт, в котором фиксируются события по воспрепятствованию доступа в помещения и на территории, которые занимает субъект контроля, для получения информации и документов о закупках. В случае если субъект контроля отказываются подписать указанный акт, в нем делается соответствующая запись об этом.

Такой акт составляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня воспрепятствования доступа в помещения и на территории, которое занимает субъект контроля, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу. Соответствующий акт передается главе Чебаркульского городского округа в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его составления контрольным органом по проведению плановой (внеплановой) проверки.

На основании указанного акта глава Чебаркульского городского округа в течение одного рабочего дня со дня представления ему этого акта обращается в правоохранительные органы для обеспечения контрольного органа по проведению плановой (внеплановой) проверки доступа в помещения и на территории, которые занимает субъект контроля, для получения соответствующих информации и документов.

13. В случае если при проведении плановой (внеплановой) проверки субъектом контроля не выполняются требования [подпунктов «а»](#P126) и [«б» пункта 24](#P127) настоящего Порядка, контрольный орган по проведению плановой (внеплановой) проверки вправе составить акт, в котором фиксируются события по непредставлению информации и документов о закупках. В случае если субъект контроля отказывается подписать указанный акт, в нем делается соответствующая запись об этом.

Такой акт составляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня непредставления информации и документов о закупках, необходимых контрольному органу. Соответствующий акт передается главе Чебаркульского городского округа в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его составления контрольным органом по проведению плановой (внеплановой) проверки.

На основании указанного акта глава Чебаркульского городского округа в течение одного рабочего дня со дня представления ему этого акта обращается в правоохранительные органы для обеспечения получения контрольным органом по проведению плановой (внеплановой) проверки соответствующих информации и документов.

14. В таком случае срок проведения плановой (внеплановой) проверки не приостанавливается и контрольный орган по проведению плановой (внеплановой) проверки принимает решение о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действиях (бездействии) субъекта контроля на основе информации и документов, находящихся в распоряжении контрольного органа по проведению плановой (внеплановой) проверки, которые в том числе размещены в единой информационной системе.

15. Уведомление о проведении плановых (внеплановых) проверок и направление документов, составленных по результатам таких проверок, осуществляется посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления соответствующей информации посредством электронной почты она направляется субъекту контроля по адресу электронной почты, указанному в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, который ведется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", или в единой информационной системе, или на официальном сайте государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или по иному адресу электронной почты субъекта контроля.

16. В случае если Федеральной антимонопольной службой по Челябинской области, Главным контрольным управлением Челябинской области, отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебаркульского городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых (внеплановых) проверок приняты связанные с одной и той же закупкой акт о результатах проведения плановой проверки и (или) решение по результатам проведения внеплановой проверки и (или) выдано предписание в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъекта контроля, выполняются акт о результатах проведения плановой проверки и (или) решение по результатам проведения внеплановой проверки, принятые Федеральной антимонопольной службой по Челябинской области, и (или) предписание, Федеральной антимонопольной службой по Челябинской области.

В случае если Федеральной антимонопольной службой по Челябинской области по результатам плановых (внеплановых) проверок приняты связанные с одной и той же закупкой акт о результатах проведения плановой проверки и (или) решение по результатам проведения внеплановой проверки и (или) выдано предписание в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъекта контроля, выполняются акт о результатах проведения плановой проверки и (или) решение по результатам проведения внеплановой проверки, принятые Федеральной антимонопольной службой по Челябинской области, и (или) предписание, выданное Федеральной антимонопольной службой по Челябинской области.

17. В случае если Главным контрольным управлением Челябинской области, отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебаркульского городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых (внеплановых) проверок приняты связанные с одной и той же закупкой акт о результатах проведения плановой проверки и (или) решение по результатам проведения внеплановой проверки и (или) выдано предписание в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъекта контроля, выполняются акт о результатах проведения плановой проверки и (или) решения, принятые Главным контрольным управлением Челябинской области, и (или) предписание, выданное Главным контрольным управлением Челябинской области.

18. Материалы по итогам проведения плановых (внеплановых) проверок хранятся контрольным органом не менее чем 3 года.

III. Права и обязанности должностных лиц контрольного

органа при проведении плановых (внеплановых) проверок

19. При проведении плановых (внеплановых) проверок должностные лица контрольного органа, уполномоченные на осуществление контроля, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки;

б) беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимает субъект контроля, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу, по предъявлении служебных удостоверений и распоряжения администрации Чебаркульского городского округа о проведении плановой (внеплановой) проверки;

в) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

г) выдавать предписания.

20. Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на осуществление контроля, имеют следующие обязанности:

а) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

б) передавать в правоохранительные органы информацию о факте совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого факта.

21. Контрольный орган вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки, вне зависимости от размещения документов и информации субъекта контроля в единой информационной системе. В случае если в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки контрольным органом установлено, что информация и документы, размещенные в единой информационной системе, не соответствуют информации и документам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), то для контрольного органа приоритет имеют информация и документы, размещенные в единой информационной системе.

22. Должностные лица контрольного органа при проведении плановых (внеплановых) проверок несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводятся

плановые (внеплановые) проверки

23. Лица, в отношении которых проводятся плановые (внеплановые) проверки, имеют право:

а) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке проведения плановой (внеплановой) проверки;

б) обращаться в суд, арбитражный суд с исками, в том числе с исками о восстановлении нарушенных прав;

в) направлять в контрольный орган письменные возражения по выявленным контрольным органом нарушениям законодательства о контрактной системе.

24. Лица, в отношении которых проводится плановая (внеплановая) проверка, имеют следующие обязанности:

а) представлять в контрольный орган, должностным лицам контрольного органа, уполномоченным на осуществление контроля, документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) представлять по требованию контрольного органа необходимые ему документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также объяснения в устной форме;

в) исполнять в установленные сроки предписания;

г) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам контрольного органа по предъявлении ими служебных удостоверений и распоряжения администрации Чебаркульского городского округа о проведении плановой (внеплановой) проверки в помещения и на территории, которые занимает субъект контроля, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу;

д) обеспечить явку представителей субъекта контроля по требованию контрольного органа в случае необходимости участия такого представителя в плановой (внеплановой) проверке.

25. Представление в контрольный орган информации и документов, указанных в [подпункте «а» пункта 24](#P126) настоящего Порядка, не требуется в случае их размещения в соответствии с Законом о контрактной системе в единой информационной системе, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 21](#P115) настоящего Порядка.

V. Порядок организации плановой проверки и порядок

оформления ее результатов

26. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого распоряжением администрации Чебаркульского городского округа на один год.

План проведения плановых проверок утверждается контрольным органом в IV квартале года, предшествующего году проведения плановых проверок.

27. Плановой проверке подлежат закупки за предыдущий год и текущий период года.

28. План проведения плановых проверок содержит следующие сведения:

а) наименование контрольного органа;

б) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;

в) цель и основания проведения плановой проверки;

г) месяц начала проведения плановой проверки.

29. Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается по решению главы Чебаркульского городского округа не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

30. План проведения плановых проверок, а также вносимые в него изменения не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения размещается контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Закона о контрактной системе, в единой информационной системе.

31. Перед плановой проверкой должностные лица контрольного органа подготавливают следующие документы:

а) распоряжение администрации Чебаркульского городского округа о проведении плановой проверки;

б) уведомление о проведении плановой проверки.

32. Распоряжение администрации Чебаркульского городского округа о проведении плановой проверки содержит следующие сведения:

а) наименование контрольного органа;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведения плановой проверки;

в) предмет проведения плановой проверки;

г) цель и основания проведения плановой проверки;

д) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

е) проверяемый период;

ж) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения плановой проверки;

з) наименование субъекта контроля.

33. Уведомление о проведении плановой проверки содержит следующие сведения:

а) предмет проведения плановой проверки;

б) цель и основания проведения плановой проверки;

в) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

г) проверяемый период;

д) документы и информация, необходимые для проведения плановой проверки, с указанием срока их представления субъектом контроля;

е) информация о необходимости обеспечения условий для работы должностного лица, уполномоченного на проведения плановой проверки, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения плановой проверки (в случае проведения выездной плановой проверки).

34. Контрольный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Чебаркульского городского округа о проведении плановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Закона о контрактной системе, в единой информационной системе информацию о проведении плановой проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется одним из способов, указанных в [пункте 15](#P95) настоящего Порядка, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения такой проверки.

35. До начала проведения плановой проверки контрольный орган представляет для ознакомления субъекту контроля оригинал распоряжения администрации Чебаркульского городского округа о проведении плановой проверки.

36. Плановая проверка осуществляется контрольным органом в 2 этапа, которые могут проводиться одновременно.

37. Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе.

38. При выявлении закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащих признаки нарушения законодательства о контрактной системе, проводится внеплановая проверка таких закупок в соответствии с разделом VI настоящего Порядка с уведомлением субъекта контроля (в случае проведения внеплановой проверки одним из способов, указанных в [пункте 15](#P95) настоящего Порядка, за 3 рабочих дня до дня до проведения внеплановой проверки).

39. При осуществлении второго этапа плановой проверки проводится проверка в отношении закупок, контракты по которым заключены. При этом контрольный орган выдает предписание в случае выявления нарушений законодательства о контрактной системе.

40. Результаты плановой проверки оформляются актом о результатах проведения плановой проверки в сроки, установленные распоряжением администрации Чебаркульского городского округа о проведении плановой проверки, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания плановой проверки. При этом принятое по итогам первого этапа проведения плановой проверки решение по результатам проведения внеплановой проверки и выданное предписание (при их наличии), являются неотъемлемой частью акта проведения плановой проверки и приобщаются к материалам плановой проверки.

41. Акт о результатах проведения плановой проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

наименование контрольного органа;

номер, дата и место составления акта о результатах проведения плановой проверки;

дата и номер распоряжения администрации Чебаркульского городского округа о проведении плановой проверки;

основания, цели и сроки проведения плановой проверки;

период проведения плановой проверки;

предмет проведения плановой проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц контрольного органа, проводивших плановую проверку;

наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении плановой проверки.

В мотивировочной части акта о результатах проведения плановой проверки должны быть указаны следующие сведения:

обстоятельства, установленные при проведении плановой проверки и обосновывающие выводы должностных лиц контрольного органа по проведению плановой проверки;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми должностными лицами контрольного органа по проведению плановой проверки приняты акт о результатах проведения плановой проверки, решение по результатам проведения внеплановой проверки (по итогам первого этапа проведения плановой проверки) и выдано предписание (в случае его наличия);

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе и (или) преступления и нарушениях иных нормативных правовых актов;

иные сведения.

Резолютивная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

выводы должностных лиц контрольного органа по проведению плановой проверки о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действии (бездействии) субъекта контроля со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;

сведения о выдаче предписания (в случае его наличия);

выводы должностных лиц контрольного органа по проведению плановой проверки о необходимости передачи материалов дела в Главное контрольное управление Челябинской области для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

другие меры по устранению нарушений законодательства о контрактной системе, в том числе обращение в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и другие органы власти.

42. Акт о результатах проведения плановой проверки подписывается должностными лицами контрольного органа по проведению плановой проверки. В случае если должностное лицо по проведению плановой проверки не согласен с актом о результатах проведения плановой проверки, он излагает письменно особое мнение, которое хранится в материалах проведения плановой проверки и не подлежит направлению с актом о результатах проведения плановой проверки субъекту контроля.

Копия акта о результатах проведения плановой проверки не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Закона о контрактной системе, в единой информационной системе и сопроводительным письмом за подписью начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебаркульского городского округа направляется субъекту контроля одним из способов, указанных в [пункте 15](#P95) настоящего Порядка.

Должностные лица контрольного органа по проведению плановой (внеплановой) проверки, принявшие акт о результатах проведения плановой проверки, вправе исправить допущенные в акте описки, опечатки и арифметические ошибки в соответствии с порядком, установленным [пунктом 60](#P210) настоящего Порядка.

43. Плановая проверка проводится в форме документарной плановой проверки при представлении субъектом контроля необходимых документов по месту нахождения контрольного органа с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

VI. Основания для проведения внеплановой проверки, порядок

организации такой проверки и оформление ее результатов

44. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействия) субъекта контроля. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Закона о контрактной системе.

Обращение с жалобой на действия (бездействия) субъекта контроля и информация, указывающая на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок положениями документации о закупке, извещения о запросе котировок, поступившие от физического лица, которое не соответствует требованиям пункта 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе в отношении объекта этой закупки и права и законные интересы, которого не нарушены такими действиями (бездействием), положениями документации, извещения, рассматриваются контрольным органом в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение.

2) получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе, в том числе:

а) получение заявления, сообщения в письменной форме или в форме электронного документа физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения и объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков законодательства Российской Федерации о контрактной системе;

б) обнаружение контрольным органом признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе, в том числе в случае поступления информации, содержащейся в жалобе участника закупки, жалоба которого в соответствии с частью 15 статьи 105 Закона о контрактной системе отозвана таким участником закупок либо в соответствии с частью 11 статьи 105 Закона о контрактной системе возвращена такому участнику закупок;

в) получение сообщения из средств массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе;

г) истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 9 фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки 9 Закона о контрактной системе предписания;

д) получение обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Датой поступления информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе является дата ее регистрации в администрации Чебаркульского городского округа.

45. При принятии решения о проведении внеплановой проверки контрольный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе уведомляет заявителя (при его наличии) и субъект контроля о месте, дате и времени проведения внеплановой проверки одним из способов, указанных в [пункте 15](#P95) настоящего Порядка.

Контрольный орган также в течение 2 рабочих дней со дня назначения места, даты и времени проведения внеплановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Закона о контрактной системе, информацию об этом в единой информационной системе.

46. Внеплановая проверка проводится контрольным органом на коллегиальной основе. Внеплановая проверка может проводиться контрольным органом на заседании комиссии по проведению внеплановой проверки либо без проведения заседания такой комиссии.

При проведении заседания комиссии по проведению внеплановой проверки такое заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

47. При проведении внеплановой проверки на заседании комиссии по проведению внеплановой проверки заявитель (при его наличии), субъект контроля и иные приглашенные контрольным органом лица, которым направлено уведомление, предусмотренное [пунктом 45](#P150) настоящего Порядка, вправе лично присутствовать при проведении внеплановой проверки, а также направить своих представителей.

Подтверждение полномочий физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей не требуется.

Полномочия руководителей юридических лиц подтверждаются решением (копией решения) о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. Представление указанных документов в контрольный орган при проведении внеплановых проверок не требуется в случае размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей информацию о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Полномочия представителей должны быть подтверждены доверенностью или иным подтверждающим их полномочия документом. На заседание комиссии по проведению внеплановой проверки допускаются лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

На заседании комиссии по проведению внеплановой проверки ведется аудиозапись, которая должна храниться не менее 3 лет. Любое лицо, присутствующее на заседании комиссии, вправе осуществлять аудиозапись заседания, предварительно уведомив об этом комиссию.

Контрольным органом на заседание комиссии по проведению внеплановой проверки могут быть приглашены эксперты, представители органов власти, свидетели (лица, которым могут быть известны обстоятельства, относящиеся к проведению внеплановой проверки).

48. Руководитель комиссии по проведению внеплановой проверки либо в отсутствие руководителя член комиссии, исполняющий его обязанности:

а) открывает заседание комиссии по проведению внеплановой проверки;

б) разъясняет лицам, участвующим в заседании комиссии по проведению внеплановой проверки, их права, определяет последовательность совершения действий при внеплановой проверке;

в) уведомляет о том, что ведется аудиозапись заседания комиссии по проведению внеплановой проверки;

г) руководит заседанием комиссии по проведению внеплановой проверки, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования материалов, обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в заседании комиссии;

д) принимает меры по обеспечению на заседании комиссии по проведению внеплановой проверки надлежащего порядка;

е) оглашает результаты проведения внеплановой проверки (резолютивную часть решения по результатам проведения внеплановой проверки и предписания (в случае его наличия).

49. По ходатайству лиц, участвующих в проведении внеплановой проверки, либо по инициативе комиссии по проведению внеплановой проверки, в том числе для выяснения обстоятельств, имеющих значение для принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки, в заседании комиссии может быть объявлен перерыв, а также указаны место, дата и время проведения внеплановой проверки после перерыва. При этом общий срок проведения внеплановой проверки не должен превышать срок, установленный в [пункте 10](#P77) настоящего Порядка.

После окончания перерыва заседание комиссии по проведению внеплановой проверки продолжается с момента, на котором заседание было прервано. В случае если после окончания перерыва изменился состав комиссии проведение внеплановой проверки начинается заново.

50. Решение по результатам проведения внеплановой проверки принимается простым большинством голосов членов комиссии по проведению внеплановой проверки. В случае если член комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение, которое хранится в материалах проведения внеплановой проверки и не подлежит направлению с решением заявителю и субъекту контроля.

51. Решение по результатам проведения внеплановой проверки должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать наименование контрольного органа, принявшего решение, состав комиссии по проведению внеплановой проверки, номер решения, дату и место принятия решения, наименование заявителя (при наличии), субъекта контроля, иных приглашенных лиц, фамилии, имена, отчества (при наличии) представителей заявителя, субъекта контроля, указание на закупку.

Описательная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать краткое изложение поступившей информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе и возражений, объяснений, пояснений, заявлений, материалов и ходатайств лиц, участвующих в заседании комиссии по проведению внеплановой проверки.

В мотивировочной части решения по результатам проведения внеплановой проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении внеплановой проверки, на которых основываются выводы комиссии по проведению внеплановой проверки;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми комиссией по проведению внеплановой проверки принято решение по результатам проведения внеплановой проверки;

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе;

иные сведения.

Резолютивная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать:

выводы комиссии по проведению внеплановой проверки о наличии в действиях (бездействии) субъекта контроля нарушения законодательства о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения внеплановой проверки, либо о неподтверждении нарушений законодательства о контрактной системе;

выводы комиссии по проведению внеплановой проверки о необходимости передачи материалов дела в Главное контрольное управление Челябинской области для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

сведения о выдаче предписания или совершении иных действий;

другие меры по устранению нарушений, в том числе обращение с иском в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и иные органы власти.

52. Полный текст решения по результатам проведения внеплановой проверки изготавливается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение подписывается принявшими его членами комиссии по проведению внеплановой проверки. Срок изготовления решения не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После изготовления и подписания полного текста решения по результатам проведения внеплановой проверки, но не позднее 3 рабочих дней, текст решения размещается контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Закона о контрактной системе, в единой информационной системе.

Копия решения по результатам проведения внеплановой проверки в указанные сроки направляется субъекту контроля, заявителю одним из способов, указанных в [пункте 15](#P95) настоящего Порядка.

53. В случае если при проведении внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, комиссия по проведению внеплановой проверки выдает предписание на основании принятого комиссией решения по результатам проведения внеплановой проверки. При этом комиссия по проведению внеплановой проверки не выдает предписание в случае:

а) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые не повлияли или не могли повлиять на результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые были допущены субъектами контроля при определении ими поставщика (подрядчика, исполнителя), если контракт заключен.

54. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

55. В предписании должны быть указаны:

а) дата и место выдачи предписания;

б) состав комиссии по проведению внеплановой проверки;

в) сведения о решении по результатам проведения внеплановой проверки, на основании которого выдается предписание;

г) наименования, адреса субъекта контроля, которым выдается предписание;

д) действия, которые необходимо осуществить субъекту контроля в целях устранения нарушений законодательства о контрактной системе;

е) сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

ж) сроки, в течение которых в контрольный орган должны поступить копии документов и сведения об исполнении предписания.

56. Действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о контрактной системе, являются:

а) отмена протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Предписание, предусматривающее отмену протоколов, выдается также в том случае, если выдается предписание, предусматривающее внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

б) внесение изменений в извещение об осуществлении закупки (за исключением извещения о проведении запроса предложений), документацию о закупке с продлением сроков подачи заявок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в) осуществление закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) иные действия, направленные на устранение нарушений законодательства о контрактной системе.

57. Предписание изготавливается одновременно с решением по результатам проведения внеплановой проверки и подписывается выдавшими его членами комиссии по проведению внеплановой проверки либо руководителем контрольного органа.

Полный текст предписания изготавливается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки. Срок изготовления предписания не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После изготовления и подписания полного текста предписания, но не позднее 3 рабочих дней, текст предписания размещается контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Закона о контрактной системе, в единой информационной системе.

Копия предписания одновременно с копией решения по результатам проведения внеплановой проверки направляется субъекту контроля, заявителю (при наличии) одним из способов, указанных в [пункте 15](#P95) настоящего Порядка.

58. В соответствии с распоряжением администрации Чебаркульского городского округа внеплановая проверка может быть проведена по основаниям, указанным в [пункте 44](#P136) настоящего Порядка, в форме выездной проверки по месту нахождения субъектов контроля с учетом соблюдения требований настоящего Порядка.

59. Внеплановая выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном [разделом V](#P215) настоящего Порядка для проведения плановой проверки.

60. Комиссия по проведению внеплановой проверки, принявшая решение по результатам проведения внеплановой проверки, выдавшая предписание, по обращению заявителя или по собственной инициативе вправе исправить допущенные в решении, предписании описки, опечатки или арифметические ошибки путем вынесения определения об исправлении описок, опечаток или арифметических ошибок (далее - определение) соответственно.

Определение направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его изготовления, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения заявителя.

После изготовления и подписания полного текста определения, но не позднее 3 рабочих дней, текст определения размещается контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Закона о контрактной системе, в единой информационной системе.

 Приложение 1

 к порядку осуществления контроля в сфере закупок

 товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб,

 контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок

 товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов,

 уполномоченных учреждений, специализированных организаций

 Наименование, адрес лица,

 которому направляется предписание

Предписание № \_\_\_\_\_

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Чебаркуль

(дата выдачи предписания)

 Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебаркульского городского округа (далее – контрольный орган), действующий на основании распоряжения администрации Чебаркульского городского округа от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ «О проведении плановой (внеплановой) проверки» в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Закон о контрактной системе), по результатам проведения плановой (внеплановой) проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписывает:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, которому направляется предписание)

* 1. В срок до \_\_\_\_\_\_\_(срок, в течение которого должно быть исполнено предписание).
		1. Конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее предписание, для устранения нарушения.
	2. В срок до \_\_\_\_\_\_ (срок, в течение которого должно поступить подтверждение исполнения предписания) предоставить в отдел внутреннего муниципального финансового контроля информацию об исполнении настоящего предписания с приложением подтверждающих документов.
1. Отмена предписаний осуществляется в судебном порядке.

Обжалование настоящего предписания не приостанавливает его исполнение.

1. Невыполнение предписания в установленный срок, в соответствии с частью 15 статьи 99 Закона о контрактной системе, является основанием для проведения внеплановой проверки.
2. За невыполнение настоящего предписания предусмотрена административная ответственность на основании части 7 статьи 19.5 КоАП РФ.

Должностное лицо,

уполномоченное на проведение плановой

(внеплановой) проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

 Приложение 2

 к порядку осуществления контроля в сфере закупок

 товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб,

 контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок

 товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов,

 уполномоченных учреждений, специализированных организаций

Определение

об исправлении описок, опечаток, и арифметических ошибок

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. г. Чебаркуль

 (дата составления)

Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебаркульского городского округа (далее – контрольный орган), действующий на основании распоряжения администрации Чебаркульского городского округа от \_\_\_ №\_\_\_ «О проведении плановой (внеплановой) проверки», в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностные лица, уполномоченные на проведения внеплановой проверки)

Установил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, документы, являющиеся основаниями для внесения изменений)

На основании изложенного,

Определил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается название, дата и номер документа, в который вносятся изменения, и содержание изменений)

Должностное лицо,

уполномоченное на проведение плановой

(внеплановой) проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)